**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA   
 Harmonogram pracy pracowników administracji i obsługi Poradni od 01.03.2019 r. do 31.12.2019 r.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię Nazwisko** | **Stanowisko** | **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| **1.** | **Iwona Dusza** | samodzielny referent | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 16:00 |
| **2.** | **Malwina Rutkowska** | sprzątaczka | 15:00 – 19:00 | 15:00 – 19:00 | 15:00 – 19:00 | 15:00 – 19:00 | 15:00 – 19:00 |
| **3.** | **Ewa Skarubowicz** | samodzielny referent | 07:30 – 15:30 | 07:30 – 15:30 | 07:30 – 15:30 | 07:30 – 15:30 | 07:30 – 15:30 |