



Starostwo Powiatowe w Busku - Zdroju

ul. Mickiewicza 15, 28 - 100 Busko - Zdrój

Tel. 0-41-378-30-51,-52, 0-41-378-10-38, Fax: 0-41-378-35-78, e-mail: starostwo@powiat.busko.pl

Busko - Zdrój, 16 października 2009 r.

Załącznik Nr 1

**Informacja dotycząca wymagań
od osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowiska
menadżerów ds. realizacji projektu pn. „Dać szansę - program
warsztatowego wsparcia edukacyjnego młodzieży szkół zawodowych
w powiecie buskim”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

1. **Wymagania niezbędne:**
 - a. obywatelstwo polskie,
 - b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - c. wykształcenie wyższe,
 - d. kwalifikacje pedagogiczne,
 - e. staż pracy - minimum 10 lat doświadczenia w pracy w szkole,
 - f. doświadczenie w pracy w szkole ponadgimnazjalnej,
 - g. stopień awansu zawodowego – co najmniej nauczyciel mianowany.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - a. umiejętności organizatorskie,
 - b. umiejętność pracy w zespole,
 - c. odpowiedzialność, komunikatywność, obowiązkowość,
 - d. rzetelność, kreatywność,
 - e. biegła znajomość obsługi komputera,
 - f. preferowani kandydaci posiadający doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz dobrze znający środowisko szkolne n/w Zespołów Szkół:
 - 1) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 6, 28 - 100 Busko - Zdrój;
 - 2) Zespołu Szkół Techniczno - Informatycznych w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 23, 28 - 100 Busko - Zdrój;
 - 3) Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28 - 100 Busko - Zdrój.

3. Wymagane dokumenty:

- b. Życiorys (CV),
- c. list motywacyjny,
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, zatrudnienie w szkole ponadgimnazjalnej i uzyskany stopień awansu zawodowego,
- f. kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- g. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 1).

4. Informacje dodatkowe:

Stanowiska pracy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia.