

# Starostwo Powiatowe w Busku - Zdroju

---

ul. Mickiewicza 15, 28 - 100 Busko - Zdrój

Tel. 0-41-378-30-51,-52, 0-41-378-10-38, Fax: 0-41-378-35-78, e-mail: starostwo@powiat.busko.pl

---

Busko - Zdrój, 16 października 2009 r.

## OGŁOSZENIE

W związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu „*Dać szansę - program warsztatowego wsparcia edukacyjnego młodzieży szkół zawodowych w powiecie buskim*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX. *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Powiat Buski ogłasza zapotrzebowanie na zatrudnienie *Menadżerów ds. realizacji w/w* Projektu w:

- 1) Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 6, 28 - 100 Busko - Zdrój - 1 osoba,
- 2) Zespole Szkół Techniczno - Informatycznych w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 23, 28- 100 Busko - Zdrój - 1 osoba,
- 3) Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28 - 100 Busko - Zdrój - 1 osoba.

Do zadań *Menadżera ds. realizacji Projektu* należeć będzie m. in.:

- 1) nadzór i kontrola działań Zespołu Szkół oraz wsparcie merytoryczne nauczycieli w celu prawidłowego przebiegu realizacji Projektu *Dać szansę - program warsztatowego wsparcia edukacyjnego młodzieży szkół zawodowych w powiecie buskim*,
- 2) kontrolowanie przebiegu zajęć warsztatowych realizowanych w ramach Projektu w odpowiednim Zespole Szkół w Busku - Zdroju,
- 3) nadzorowanie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań przez nauczycieli związanych z realizacją Projektu,
- 4) współpraca z kadrą wykładowców (nauczycielami) realizującą warsztaty,
- 5) analiza dzienników zajęć warsztatowych,
- 6) prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej przebiegu realizacji zajęć warsztatowych,
- 7) sporządzanie sprawozdań,
- 8) dokonywanie ewaluacji zajęć,
- 9) sprawowanie nadzoru nad merytoryczną stroną dokonywanych zakupów materiałów niezbędnych do realizacji działań związanych z Projektem oraz kontrola nad ich prawidłowym wykorzystaniem,

- 10) współpraca z Koordynatorem projektu, dyrektorem szkoły i specjalistą ds. promocji, rekrutacji i monitoringu w celu prawidłowej realizacji zadań ujętych w Projekcie,
- 11) terminowe i staranne wykonywanie zleconych zadań zgodnych z założeniami Projektu,
- 12) prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy.

Osoby zainteresowane pełnieniem funkcji *Menadżera ds. realizacji Projektu* prosimy o zgłoszenie się do Dyrektora odpowiedniego Zespołu Szkół w celu uzyskania dodatkowych informacji.

Powiat Buski zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszenia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny w przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie w/w Projektu.

Ogłoszenie obowiązuje do dnia 02.11.2009 r.