**STAROSTWO POWIATOWE**

**w Busku-Zdroju ul. Mickiewicza 15**

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**PODINSPEKTOR**

**W WYDZIALE ROLNICTWA, LEŚNICTWA**

**I OCHRONY ŚRODOWISKA**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie wyższe lub średnie, specjalność: leśnictwo
6. staż pracy w administracji publicznej lub Lasach Państwowych:
* min. 6 miesięcy przy wykształceniu wyższym
* min. 3 lata przy wykształceniu średnim
1. ogólna znajomość przepisów:
* ustawy o lasach oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w szczególności;
* rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzania lasu, uproszczonego planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu,
* rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń
do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna,
* rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa w sprawie szczegółowych zasad i trybu uznawania lasów za ochronne oraz szczegółowych zasad prowadzenia w nich gospodarki leśnej;
* ustawy – Prawo łowieckie w zakresie kompetencji starosty oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy w szczególności;
* rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie warunków
i sposobu hodowania i utrzymywania chartów rasowych oraz ich mieszańców,
* rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie zasad kategoryzacji obwodów łowieckich, szczegółowych zasad ustalania czynszu dzierżawnego oraz udziału dzierżawców obwodów łowieckich w kosztach ochrony lasu przed zwierzyną;
* ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawy o samorządzie powiatowym,
* znajomość wytycznych Polskiej Normy PN-D-95000 (wydanej w listopadzie 2002r. pn. ,,Surowiec drzewny Pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie:.
1. umiejętność obsługi sprzętu biurowego,
2. znajomość obsługi komputera,
3. znajomość topografii powiatu oraz umiejętność czytania mapy gospodarczej lasu,
4. posiadanie prawa jazdy KAT. B oraz samochodu,
5. **Wymagania dodatkowe:**
	1. umiejętność rozmowy z interesantem,
	2. umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole,
	3. odpowiedzialność, obowiązkowość
	4. sumienność, dokładność, kultura osobista
	5. dodatkowym atutem będzie staż pracy na stanowisku związanym z nadzorem nad lasami niepaństwowymi
6. **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**
* głównie praca w terenie (całoroczna, 3-4 dni w tygodniu), m. in. nadzór nad lasami niepaństwowymi, kontrola lasów i prowadzenia właściwej gospodarki leśnej, wycinki drzew, cechowanie drzew w lasach,
* stanowisko usytuowane na II piętrze budynku przy ul. Kopernika 2, istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się osób niepełnosprawnych po budynku: występują schody, nie ma windy.
* praca biurowa (całoroczna, 1-2 dni w tygodniu), m.in. wymagająca umiejętności obsługi podstawowego sprzętu biurowego, praca przy komputerze powyżej 4 godzin
na dobę,
* wyjazdy w teren samochodem osobowym (w charakterze kierowcy).
* praca w systemie jednozmianowym od pon. do pt.
1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

 Do zadań głównych należy:

* Realizacja zadań starosty wynikająca z ustawy o lasach dotyczących prowadzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiący6ch własności Skarbu Państwa.
* Prawidłowe posługiwanie się w codziennej pracy uproszczonymi planami urządzenia lasu i inwentaryzacją stanu lasu.
* Cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielom lasów dokumentu stwierdzającego legalność pozyskanego drzewa.
* Przygotowywanie decyzji administracyjnych nakazujących właścicielom lasów wykonanie odpowiednich zabiegów gospodarczych w lasach.
* Dokonywanie ocen uzdatności upraw leśnych.
* Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych w ramach posiadanych kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
* Przestrzeganie zasad BHP i p-poż. w miejscu pracy.

Szczegółowy zakres czynności stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**5. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego(wg wzoru – załącznik Nr 2) ,
4. kserokopie dyplomów (świadectw ukończenia szkoły) potwierdzających wykształcenie lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów i uzyskaniu tytułu zawodowego,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, (m.in. zaświadczeń o odbyciu stażu, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia itp.),
6. kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu
z pełni praw publicznych (wg wzoru – załącznik Nr 3),
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu
za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wg załączonego wzoru Nr 4)

 *- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do dostarczenia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze,*

1. oświadczenie zawierające klauzulę z własnoręcznym podpisem: „*Wyrażam zgodę
na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.922) oraz ustawą
z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)”* (wg załączonego wzoru Nr 5),
2. kwestionariusz osobowy (wg wzoru – załącznik Nr 6).
3. **Dodatkowe informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach
z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Wydziale rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska”**,osobiście w siedzibie **Starostwa Powiatowego
w Busku-Zdroju ul. Mickiewicza 15 w Biurze Obsługi Interesanta lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego** w terminie do **dnia 17 sierpnia 2017 r. godz. 1530** (liczy się data wpływu dokumentów do tut. Starostwa).

Aplikacje, które wpłyną do tut. Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem będą umieszczone
na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /http://bip.powiat.busko.pl/ oraz
na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju przy ul. Mickiewicza 15.

**Załącznik Nr 1**

**ZAKRES CZYNNOŚCI**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska**

Symbol komórko organizacyjnej: **RLO**

Stanowisko służbowe: **Podinspektor**

**Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki leśnej, a w szczególności**:

**- z ustawy o lasach:**

1. sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
2. określanie zadań w przypadku nie wykonania obowiązku dotyczącego kształtowania równowagi w ekosystemach leśnych i podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów
w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
3. zarządzanie z urzędu lub na wniosek nadleśniczego wykonania zabiegów zwalczających
i ochronnych, w razie wystąpienia organizmów szkodliwych w stopniu zagrażającym trwałości lasów w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
4. przyznawanie środków z budżetu Państwa na pokrycie kosztów zagospodarowania
i ochrony lasów związanych z odnowieniem lub przebudową drzewostanu, w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody powstałej w lasach w wyniku oddziaływania gazów i pyłów przemysłowych oraz w przypadku pożarów lub innych klęsk żywiołowych spowodowanych czynnikami biotycznymi albo abiotycznymi zagrażających trwałości lasów,
5. określenie zadań właścicieli lasów w zakresie zapewnienia powszechnej ochrony lasów
w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w art. 9 ust.1,
6. wydawanie na wniosek właściciela decyzji w sprawie zmiany lasu na użytek rolny - dotyczy lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
7. przyznawanie na wniosek właściciela środków na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów określonych na ten cel w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
8. dokonywanie oceny udatności upraw leśnych założonych na podstawie przepisów ustawy
o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów
o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
9. cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna,
10. wydawanie decyzji w sprawie uznania lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru, w uzgodnieniu z właścicielem lasu i zaopiniowaniu przez radę gminy,
11. określanie w drodze decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasów zadań
z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
12. nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzania lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
13. zatwierdzanie w drodze decyzji uproszczonego planu urządzenia lasu, po uzyskaniu opinii właściwego terytorialnie nadleśniczego,
14. wydawanie decyzji w sprawie pozyskania drewna w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa niezgodnie z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją, o której mowa w art.19 ust.3 ustawy o lasach,
15. nakazywanie wykonania obowiązków i zadań w drodze decyzji, jeżeli właściciel lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa nie wykonuje obowiązków określonych w art.13 ustawy o lasach albo nie wykonuje zadań zawartych w uproszczonym planie urządzania lasu lub decyzji, o której mowa w art.19 ust.3 ustawy o lasach,
16. ustanowienie w drodze decyzji trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad nad nieruchomościami przeznaczonymi na drogi krajowe, stanowiącymi własność Skarbu Państwa, zarządzanymi przez Lasy Państwowe.

 **- z ustawy prawo łowieckie:**

1. wyrażanie zgody, na okres do 6 miesięcy, na przetrzymywanie zwierzyny, osobie, która weszła w jej posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia ciała zwierzyny, mając na uwadze potrzebę podjęcia koniecznej opieki i leczenia,
2. wydawanie zezwolenia na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
3. wydzierżawianie na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego, polnych obwodów łowieckich,
4. naliczanie Kołom Łowieckim należności z tytułu dzierżawy obwodów łowieckich,
5. rozliczanie otrzymanego czynszu dzierżawnego między nadleśnictwami i gminami,
6. wydawanie, w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim, decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej ze strony zwierzyny,

**Załącznik Nr 2**

**Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego**

…….…………………, dnia ………………...

 miejscowość

……………………..…………..

imię i nazwisko

……………………..…………..

…………………..……………..

adres

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że jestem obywatelem polskim.

..........................................

czytelny podpis

Załącznik Nr 3

Busku-Zdrój, ………………………….

………………………………….

 imię i nazwisko

………………………………….

 adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

…………………………………..

…………………………………..

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) …………………………………………………., uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

 …………………………………………..

 podpis

Załącznik Nr 4

Busku-Zdrój, ………………………….

………………………………….

 Imię i nazwisko

………………………………….

 Adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

…………………………………..

…………………………………..

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) …………………………………………………., uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z skr. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że nie byłam/byłem\* skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

 …………………………………………..

 podpis

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

Busku-Zdrój, ………………………….

………………………………….

 imię i nazwisko

………………………………….

 adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

…………………………………..

…………………………………..

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych
w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie
z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.
Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dn. 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

 …………………………………………..

 podpis

Załącznik Nr 6

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko ......................................................................................................

2. Imiona rodziców ....................................................................................................................

3. Data urodzenia .......................................................................................................................

4. Obywatelstwo ........................................................................................................................

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) ..................................................................

6. Wykształcenie .........................................................................................................................

  ...................................................................................................................................................

 *(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

  ...................................................................................................................................................

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

7. Wykształcenie uzupełniające ..................................................................................................

  ...................................................................................................................................................

*(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ................................................................................

   ..................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

  ...................................................................................................................................................

  ...................................................................................................................................................

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..............

nr ............................. wydanym przez .........................................................................................

lub innym dowodem tożsamości ..................................................................................................

..........................................................

*(miejscowość i data)*

..............................................................

*(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

\_\_\_\_\_\_

*\*) Właściwe podkreślić.*