

**STAROSTWO POWIATOWE  
w Busku-Zdroju ul. Mickiewicza 15**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**PODINSPEKTOR  
W WYDZIALE ROLNICTWA, LEŚNICTWA  
I OCHRONY ŚRODOWISKA**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe lub średnie, specjalność: leśnictwo
- e) staż pracy w administracji publicznej lub Lasach Państwowych:
  - min. 6 miesięcy przy wykształceniu wyższym
  - min. 3 lata przy wykształceniu średnim
- f) ogólna znajomość przepisów:
  - ustawy o lasach oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w szczególności;
  - rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzania lasu, uproszczonego planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu,
  - rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna,
  - rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa w sprawie szczegółowych zasad i trybu uznawania lasów za ochronne oraz szczegółowych zasad prowadzenia w nich gospodarki leśnej;
  - ustawy – Prawo łowieckie w zakresie kompetencji starosty oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy w szczególności;
  - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie warunków i sposobu hodowania i utrzymywania chartów rasowych oraz ich mieszańców,
  - rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie zasad kategoryzacji obwodów łowieckich, szczegółowych zasad ustalania czynszu dzierżawnego oraz udziału dzierżawców obwodów łowieckich w kosztach ochrony lasu przed zwierzyną;
  - ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy o samorządzie powiatowym,
  - znajomość wytycznych Polskiej Normy PN-D-95000 (wydanej w listopadzie 2002r. pn. „Surowiec drzewny Pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie:.
- g) umiejętność obsługi sprzętu biurowego,
- h) znajomość obsługi komputera,
- i) znajomość topografii powiatu oraz umiejętność czytania mapy gospodarczej lasu,
- j) posiadanie prawa jazdy KAT. B oraz samochodu,

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność rozmowy z interesantem,
- b) umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole,
- c) odpowiedzialność, obowiązkowość
- d) sumienność, dokładność, kultura osobista
- e) dodatkowym atutem będzie staż pracy na stanowisku związanym z nadzorem nad lasami niepaństwowymi

## **3. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- głównie praca w terenie (całoroczna, 3-4 dni w tygodniu), m. in. nadzór nad lasami niepaństwowymi, kontrola lasów i prowadzenia właściwej gospodarki leśnej, wycinki drzew, cechowanie drzew w lasach,
- stanowisko usytuowane na II piętrze budynku przy ul. Kopernika 2, istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się osób niepełnosprawnych po budynku: występują schody, nie ma windy.
- praca biurowa (całoroczna, 1-2 dni w tygodniu), m.in. wymagająca umiejętności obsługi podstawowego sprzętu biurowego, praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę,
- wyjazdy w teren samochodem osobowym (w charakterze kierowcy).
- praca w systemie jednozmianowym od pon. do pt.

## **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zadań głównych należy:

- Realizacja zadań starosty wynikająca z ustawy o lasach dotyczących prowadzenia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
- Prawidłowe posługiwanie się w codziennej pracy uproszczonymi planami urządzenia lasu i inwentaryzacją stanu lasu.
- Cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielom lasów dokumentu stwierdzającego legalność pozyskanego drzewa.
- Przygotowywanie decyzji administracyjnych nakazujących właścicielom lasów wykonanie odpowiednich zabiegów gospodarczych w lasach.
- Dokonywanie ocen uzdatności upraw leśnych.
- Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych w ramach posiadanych kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
- Przestrzeganie zasad BHP i p-poż. w miejscu pracy.

Szczegółowy zakres czynności stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

## **5. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (wg wzoru – załącznik Nr 2),

- d) kserokopie dyplomów (świadectw ukończenia szkoły) potwierdzających wykształcenie lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów i uzyskaniu tytułu zawodowego,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, (m.in. zaświadczeń o odbyciu stażu, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia itp.),
- f) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (wg wzoru – załącznik Nr 3),
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wg załączonego wzoru Nr 4)  
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do dostarczenia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze,
- i) oświadczenie zawierające klauzulę z własnoręcznym podpisem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.922) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)” (wg załączonego wzoru Nr 5),
- h) kwestionariusz osobowy (wg wzoru – załącznik Nr 6).

#### 6. Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Wydziale rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska”**, osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju ul. Mickiewicza 15 w Biurze Obsługi Interesanta lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w terminie do **dnia 17 sierpnia 2017 r. godz. 15<sup>30</sup>** (liczy się data wpływu dokumentów do tut. Starostwa).

Aplikacje, które wpłyną do tut. Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /<http://bip.powiat.busko.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju przy ul. Mickiewicza 15.

**S T A R O S T A**  
**JERZY KOLARZ**

## ZAKRES CZYNNOŚCI

Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

Symbol komórki organizacyjnej: RLO

Stanowisko służbowe: Podinspektor

**Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki leśnej, a w szczególności:**

**- z ustawy o lasach:**

1. sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
2. określanie zadań w przypadku nie wykonania obowiązku dotyczącego kształtowania równowagi w ekosystemach leśnych i podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
3. zarządzanie z urzędu lub na wniosek nadleśniczego wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych, w razie wystąpienia organizmów szkodliwych w stopniu zagrażającym trwałości lasów w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
4. przyznawanie środków z budżetu Państwa na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony lasów związanych z odnowieniem lub przebudową drzewostanu, w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody powstałej w lasach w wyniku oddziaływania gazów i pyłów przemysłowych oraz w przypadku pożarów lub innych klęsk żywiołowych spowodowanych czynnikami biotycznymi albo abiotycznymi zagrażających trwałości lasów,
5. określenie zadań właścicieli lasów w zakresie zapewnienia powszechnej ochrony lasów w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w art. 9 ust.1,
6. wydawanie na wniosek właściciela decyzji w sprawie zmiany lasu na użytek rolny - dotyczy lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
7. przyznawanie na wniosek właściciela środków na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów określonych na ten cel w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
8. dokonywanie oceny udatności upraw leśnych założonych na podstawie przepisów ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
9. cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna,
10. wydawanie decyzji w sprawie uznania lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru, w uzgodnieniu z właścicielem lasu i zaopiniowaniu przez radę gminy,
11. określanie w drodze decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasów zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
12. nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzania lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
13. zatwierdzanie w drodze decyzji uproszczonego planu urządzania lasu, po uzyskaniu opinii właściwego terytorialnie nadleśniczego,
14. wydawanie decyzji w sprawie pozyskania drewna w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa niezgodnie z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją, o której mowa w art.19 ust.3 ustawy o lasach,

15. nakazywanie wykonania obowiązków i zadań w drodze decyzji, jeżeli właściciel lasu nie stanowiącego własności Skarbu Państwa nie wykonuje obowiązków określonych w art.13 ustawy o lasach albo nie wykonuje zadań zawartych w uproszczonym planie urządzania lasu lub decyzji, o której mowa w art.19 ust.3 ustawy o lasach,
16. ustanowienie w drodze decyzji trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad nad nieruchomościami przeznaczonymi na drogi krajowe, stanowiącymi własność Skarbu Państwa, zarządzanymi przez Lasy Państwowe.

**- z ustawy prawo łowieckie:**

1. wyrażanie zgody, na okres do 6 miesięcy, na przetrzymywanie zwierzyny, osobie, która weszła w jej posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia ciała zwierzyny, mając na uwadze potrzebę podjęcia koniecznej opieki i leczenia,
2. wydawanie zezwolenia na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
3. wydzierżawianie na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego, polnych obwodów łowieckich,
4. naliczanie Kołom Łowieckim należności z tytułu dzierżawy obwodów łowieckich,
5. rozliczanie otrzymanego czynszu dzierżawnego między nadleśnictwami i gminami,
6. wydawanie, w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim, decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej ze strony zwierzyny,

**Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego**

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
imię i nazwisko

.....

.....  
adres

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że jestem obywatelem polskim.

.....  
czytelny podpis

Busku-Zdrój, .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....

.....

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) .....,  
uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1  
Kodeksu Karnego, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych  
oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

podpis

Busku-Zdrój, .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....

.....

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) .....,  
uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z skr. 233 § 1  
Kodeksu Karnego, oświadczam, że nie byłam/byłem\* skazany prawomocnym  
wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub  
umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
podpis

\* niepotrzebne skreślić



Busku-Zdrój, .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....

.....

### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

.....  
podpis

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

## DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....
- .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
- .....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....
- .....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
- .....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
- .....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–4 są zgodne z dowodem osobistym seria .....  
nr ..... wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....
- .....  
(miejscowość i data)
- .....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) Właściwe podkreślić.