

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w w Busku-Zdroju**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA STANOWISKO:**

***SPECJALISTA DS. MONITORINGU, KONTROLI***

***I BIEŻĄCEJ OBSŁUGI UCZESTNIKÓW PROJEKTU***

**1. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe;
2. Minimum roczne doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
3. Samodzielność w wykonywaniu zadań;
4. Znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów z udziałem środków UE;
5. Umiejętność pracy w zespole;
6. Obsługa systemu teleinformatycznego SL 2014;
7. Rozliczanie projektów;

**2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Wykonywanie zadań związanych z procesem monitoringu i ewaluacji, przygotowywanie niezbędnej dokumentacji;
- 2) Rekrutacja beneficjentów do projektu;
- 4) Monitorowanie postępu aktywizacji uczestników projektu;
- 5) Prowadzenie czynności związanych z monitoringiem rzeczowym i finansowym przebiegu działań projektowych;
- 6) Bieżąca obsługa i ewaluacja postępu uczestników projektu;

**3. Warunki pracy:**

- 1) Podstawa świadczenia pracy: umowa o pracę;
- 2) Rodzaj umowy o pracę: umowa na okres próbny do 3 miesięcy, po okresie próbnym możliwość zatrudnienia na czas określony;
- 3) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- 4) Miejsce świadczenia pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, praca w ramach realizowanych Projektów konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020 ;

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) ;
- 2) dokument poświadczający wykształcenie;
- 3) świadectwa pracy;
- 4) dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 5) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art.233 kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; Zał. Nr 1
- 6) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; Zał. nr 2

- 7) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ); Zał. nr 3
- 8) Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie; Zał. nr 4

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie tut. Centrum, pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju , al. Mickiewicza 27, 28-100 Busko-Zdrój lub pocztą elektroniczną: [centrum@centrumbusko.pl](mailto:centrum@centrumbusko.pl) **do 23 marca 2018 r. do godz.12.00** z dopiskiem” Nabór na stanowisko: **SPECJALISTA DS. MONITORINGU, KONTROLI I BIEŻĄCEJ OBSŁUGI UP**

CV powinno być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 992.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2016 r. poz.902.)*”

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCPR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie BIP Powiatu Buskiego, na stronie PCPR w Busku-Zdroju [www.centrumbusko.pl](http://www.centrumbusko.pl), [www.busko.com.pl](http://www.busko.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Busku-Zdroju.

Kandydaci spełniający kryteria formalne będą poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu: **(41) 370 81 84**

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Busku-Zdroju

  
mgr Andrzej Smulczyński