**Załącznik Nr 1**

**ZAKRES CZYNNOŚCI**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Organizacyjny i Kadr**

Symbol komórko organizacyjnej: **OR**

Stanowisko służbowe: **Naczelnik Wydziału**

**Prowadzenie całości spraw związanych z realizacją zadań z zakresu zarządzania Wydziałem,   
w szczególności:**

1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji zadań z zakresu Wydziału Organizacyjnego i Kadr.
2. Realizacja zadań wynikających z uchwał i postanowień Rady i Zarządu dotyczących Wydziału Organizacyjnego i Kadr.
3. Współpraca z komisjami rady.
4. Przygotowywanie ocen, analiz, informacji i sprawozdań dla rady, komisji rady, zarządu   
   i starosty.
5. Podejmowanie działań w zakresie promocji powiatu w dziedzinach należących   
   do kompetencji Wydziału po akceptacji kierunków tych działań przez starostę.
6. Współdziałanie z kierownikami powiatowych służb, inspekcji i staży oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie właściwym dla Wydziału.
7. Opracowywanie projektu Statutu.
8. Opracowywanie projektów regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy Starostwa.
9. Inicjowanie działań usprawniających formy i metody pracy Starostwa.
10. Przyjmowanie obywateli zgłaszających skargi i wnioski z zakresu działania Wydziału.
11. Współdziałanie z Wydziałem Finansowo- Budżetowym w planowaniu i realizacji wydatków budżetowych Starostwa z zakresu działania Wydziału.

**Załącznik Nr 2**

**Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego**

…….…………………, dnia ………………...

miejscowość

……………………..…………..

imię i nazwisko

……………………..…………..

…………………..……………..

adres

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że jestem obywatelem polskim.

..........................................

czytelny podpis

Załącznik Nr 3

Busku-Zdrój, ………………………….

………………………………….

imię i nazwisko

………………………………….

adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

…………………………………..

…………………………………..

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) …………………………………………………., uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

…………………………………………..

podpis

Załącznik Nr 4

Busku-Zdrój, ………………………….

………………………………….

Imię i nazwisko

………………………………….

Adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

…………………………………..

…………………………………..

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) …………………………………………………., uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z skr. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że nie byłam/byłem\* skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

…………………………………………..

podpis

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

Busku-Zdrój, ………………………….

………………………………….

imię i nazwisko

………………………………….

adres zamieszkania

Dotyczy naboru na stanowisko:

…………………………………..

…………………………………..

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych   
w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie   
z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.   
Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji   
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dn. 21 listopada 2008 r.   
o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

…………………………………………..

podpis

Załącznik Nr 6

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko ......................................................................................................

2. Imiona rodziców ....................................................................................................................

3. Data urodzenia .......................................................................................................................

4. Obywatelstwo ........................................................................................................................

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) ..................................................................

6. Wykształcenie .........................................................................................................................

  ...................................................................................................................................................

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

  ...................................................................................................................................................

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

7. Wykształcenie uzupełniające ..................................................................................................

  ...................................................................................................................................................

*(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ................................................................................

   ..................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

 ...................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..............

nr ............................. wydanym przez .........................................................................................

lub innym dowodem tożsamości ..................................................................................................

..........................................................

*(miejscowość i data)*

..............................................................

*(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

\_\_\_\_\_\_

*\*) Właściwe podkreślić.*