

Stowarzyszenie Na Rzecz Potrzebujących
„WIELKI GROSZ”
przy Domu Pomocy w Zborowie
Zborów 112, 28-131 Solec-Zdrój
tel./fax 041 377 70 45
NIP 6551901618.....REGON.260077691.
(pieczęć organizacji pozarządowej)

Busko-Zdrój, dn.06.05.2010 r
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I SOBÓTKOWE SPOTKANIE INTEGRACYJNE NAD ZALEWEM ZBORÓW - SOLEC 2010 (rodzaj zadania)

w terminie 24.06.2010r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

Przez

ZARZĄD POWIATU BUSKIEGO

wraz z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

2 000 ,00 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej:

- 1) pełna nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Potrzebujących Wielki Grosz przy Domu Pomocy Społecznej w Zborowie.
- 2) forma prawna: Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000251467
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 21.02.2006r.
- 5) nr NIP 6551901618, nr REGON 260077691
- 6) dokładny adres: miejscowość Zborów 112, ul. -
gmina: Solec-Zdrój, powiat: buski, województwo: świętokrzyskie
- 7) tel.: 41 3777045, faks: 41 3777546 e-mail: wielkigrosz@op.pl http:// -
- 8) nazwa banku i numer rachunku: Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu-Zdroju
nr 84851700070000007118180001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publ.
- prezes Elżbieta Skrzypczyńska
- vice prezes Małgorzata Nowak
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: Stowarzyszenie na Rzecz Potrzebujących Wielki Grosz przy Domu Pomocy Społecznej w Zborowie. tel. 41 3777533
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego Elżbieta Skrzypczyńska tel. 515334315)
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

- praca na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym i potrzebującym,
- współdziałanie z jednostkami oświatowymi na rzecz organizowania grup integracyjnych,
- propagowanie pozytywnych zachowań w stosunku do niepełnosprawnych,
- podejmowanie inicjatyw zmierzających do likwidacji barier architektonicznych,
- pozyskiwanie środków i funduszy od sponsorów, fundacji, instytucji i darczyńców na rzecz osób potrzebujących,
- propagowanie osiągnięć mieszkańców DPS,
- podejmowanie własnych inicjatyw mogących wzbogacić DPS w nowe formy terapii, rekreacji i kulturalistyki,
- wspieranie statutowych zadań DPS w Zborowie,
- współpraca z zagranicznymi organizacjami o podobnym charakterze,
- gromadzenie środków finansowych i materiałów na potrzeby Domu Pomocy Społecznej i jego mieszkańców,

b) działalność statutowa odpłatna:

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

**I SOBÓTKOWE SPOTKANIE INTEGRACYJNE NAD ZALEWEM
ZBORÓW - SOLEC 2010**

2. Miejsce wykonywania zadania

Plaża nad zalewem w Solcu-Zdroju

3. Cel zadania

1. Integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną poprzez wspólne uczestnictwo w zabawach i zawodach.
2. Propagowanie zdrowego trybu życia poprzez udział w konkurencjach sportowych.
3. Kultywowanie tradycji jaką jest Noc Świętojańska „Sobótki”, poprzez plecenie wianków, rzucanie na wodę, oraz przedstawienie obrzędów związanych z tym dniem.
4. Wspieranie Wolontariatu poprzez angażowanie młodzieży z Gimnazjum w pomoc w zorganizowaniu i prowadzeniu imprezy oraz opieka nad uczestnikami,
5. Zmiana obrazu osoby niepełnosprawnej w oczach społeczeństwa.
6. Integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną poprzez wspólne uczestnictwo w zabawach i zawodach.
7. Aktywizacja kulturalna środowiska osób niepełnosprawnych powiatu buskiego i innych powiatów województwa świętokrzyskiego.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

W ramach wymienionego zadania Stowarzyszenie zorganizuje w Solcu-Zdroju nad zalewem I **Sobótkowe Spotkanie Integracyjne**.

Wynajęcie terenu z zapleczem gospodarczym i sanitarnym – **400,00 zł**.

Nagłośnienie i obsługę konferansjera udostępni i zapewni GOK w Solcu-Zdroju, którą wyceniono na kwotę **400 zł**).

W roku bieżącym tematem przewodnim imprezy jest puszczanie wianków.

Udział w imprezie wezmą zespoły z placówek pomocy społecznej województwa świętokrzyskiego (w tym z powiatu buskiego: DPS Gnojno, DPS Słupia Pacanowska, DPS Rataje, ŚDS Świniary, osoby niepełnosprawne intelektualnie zamieszkałe na terenie powiatu buskiego, DPS Zborów oraz z powiatu kieleckiego: DPS Łagiewniki. Ze względu na integracyjny charakter imprezy wezmą w niej również udział uczniowie miejscowego gimnazjum.

Organizatorzy dla uczestników imprezy zapewniają bezpłatne wyżywienie:

- II śniadanie dla 150 osób za kwotę: **450,00 zł**,
- obiad dla 150 osób za kwotę: **1500,00 zł**,
- poczęstunek (napoje, słodycze, ciasto, kawa, herbata i owoce) za kwotę: **750,00 zł**.
- kielbasa z grilla podczas zabawy tanecznej – **750,00 zł**.

Dla wszystkich zespołów uczestniczących w imprezie zostaną ufundowane okolicznościowe nagrody – puchar i dyplom a dla wszystkich uczestników drobne upominki za ogólną kwotę **2150,00 zł**.

Atrakcją dla uczestników imprezy będzie przejazd po okolicy ciuchcią – koszt **400,00 zł**.
oraz zabawa taneczna przy muzyce zespołu – koszt. **500,00 zł**.

Koszt obsługi biurowej – zaproszenia, materiały biurowe, pojemniki jednorazowe, serwetki, worki, węgiel do grilla – **200,00 zł**.

Impreza będzie dokumentowana w formie nagrania audio-video koszt: **500,00 zł**.

W imprezie weźmie udział ok. 150 osób niepełnosprawnych, 30 opiekunów, 15
wolontariuszy oraz młodzież miejscowego gimnazjum i lokalna społeczność.

Patronat medialny nad Imprezą proponujemy Redakcji Echa Dnia i Tygodnika Poniżnia.
Stowarzyszenie wystąpi o honorowy patronat do: Starosty Powiatu Buskiego.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Zaproszenie do udziału w imprezie 7 placówek pomocy społecznej (Domy Pomocy Społecznej, Środowiskowy Dom Samopomocy z terenu województwa świętokrzyskiego – **maj 2010 r.**
2. Ustalenie listy zespołów biorących udział w tegorocznej imprezie – **maj 2010 r.**
3. Prace organizacyjne związane z przygotowaniem imprezy – **maj, czerwiec 2010 r.**
4. I Sobótkowe Spotkanie Integracyjne – **24 czerwiec 2010 r.**
5. Przeprowadzenie ewaluacji działań związanych z realizacją imprezy – **lipiec 2010 r.**

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Rezultaty twarde:

1. Uczestnictwo osób niepełnosprawnych z 7 domów i ośrodków pomocy.
2. Ilość osób niepełnosprawnych biorących udział w zadaniu – 150.

Rezultaty miękkie:

1. Dostarczenie osobom niepełnosprawnym radości i satysfakcji z uczestnictwa w imprezie plenerowej.
2. Możliwość pokazania swoich umiejętności i talentów.
3. Nawiązanie nowych przyjaźni i znajomości.
4. Aktywizacja kulturalna osób niepełnosprawnych pow. buskiego i innych powiatów woj. świętokrzyskiego.
5. Zmiana obrazu osoby niepełnosprawnej w oczach społeczeństwa.
6. Integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną i z młodzieżą szkolną.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[**8.000,00 zł**]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wydatki związane z personelem:						
	a) obsługa techniczna imprezy	1	400	szt.	400	-	400
2.	Wydatki związane z udziałem beneficjentów ostatecznych:						
	a) wyżywienie						
	- II śniadanie	150	3	Szt.	450	-	450
	- obiad	150	10	Szt.	1 500	-	1 500
	-napoje, słodycze, ciasto	150	5	Szt.	750	-	750
	-kielbasa z grilla	150	5	Szt.	750	-	750
	b) nagrody i wyróżnienia konkursowe	7	50	Szt.	350	-	350
	c) upominki	150	12	Szt.	1 800	1 800	-

3.	Inne wydatki						
	a) wynajęcie terenu z zapleczem gospodarczym i sanitarnym	1	400	Szt.	400	-	400
	b) zakup materiałów biurowych i wykonanie zaproszeń	1	200	Szt.	200	200	-
	c) zespół muzyczny	1	500	Szt.	500	-	500
	d) przejazd ciuchcią	1	400	Szt.	400	-	400
	e) dokumentacja audio-video	1	500	Szt.	500	-	500
Ogółem					8 000	2000	6 000

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy opracowaniu kosztorysu nie uwzględniono kosztu pracy wolontariuszy, co zdecydowanie wpłynęłoby na zwiększenie własnego udziału procentowego.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2 000	25
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	6 000	75
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0 zł/		
Ogółem	8 000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Środki własne (prywatne i publiczne) uwzględnione w kosztorysie:

1. Bezpłatne udostępnienie nagłośnienia i obsługi konferansjera przez Gminne Centrum Kultury wycenione na kwotę – 400,00 zł
2. Bezpłatnie wystąpi Zespół muzyczny – 500,00 zł.
3. Bezpłatny przejazd Ciuchcią udostępniony przez Krzysztofa Dziekana – 400,00 zł.
4. Bezpłatna dokumentacja audio-video wykonana przez Krzysztofa Kanię – 500,00 zł.
5. Puchary i dyplomy ufundowane – 350,00 zł.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wkład rzeczowy:

- teren z zapleczem gospodarczym i sanitarnym wraz z zapleczem gospodarczym i sanitarnym – 400,00 zł

Wkład osobowy:

- obsługa techniczna – 300,00 zł
- konferansjer – 100,00 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Nie przewidziano partnerów w realizacji zadania.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Przy realizacji zadania pracować będzie komitet organizacyjny w składzie:

- Helena Bebel – Dyrektor DPS
- Elżbieta Skrzypczyńska - Prezes Stowarzyszenia
- Małgorzata Nowak - Wiceprezes Stowarzyszenia
- Leokadia Polak – Pracownik socjalny
- Izabela Bławat – Terapeuta zajęciowy
- Wiesława Dyrdół – Skarbnik Stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Stowarzyszenie działa od 2006r. Z uwagi na ograniczone gromadzone środki własne powstałego Stowarzyszenia dotychczas organizowaliśmy imprezy o zasięgu gminnym i lokalnym, przy których zdobywaliśmy doświadczenie organizacyjne. Zdobyte doświadczenie chcemy wykorzystać przy organizacji imprezy o zasięgu powiatowym.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców/określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

1. Gminne Centrum Kultury – udostępnienie sali koncertowej wraz z zapleczem
2. Firma cateringowa – wyżywienie uczestników
3. Edmund Juszczyk – udostępnienie terenu z zapleczem gospodarczym i sanitarnym

Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*
- 2) W ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Na Rzecz Potrzebujących

„WIELKI GROSZ”

przy Domu Pomocy w Zborowie

.....Zborów 112, .. 28-131 Solec-Zdrój.....

(pieczęć organizacji pozarządowej)

NIP 6551901618 REGON 260077691

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

PREZES
[Signature]
Ełbieta Skrzypczyńska

V-CE PREZES
[Signature]
Małgorzata Nowak

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ubiegły rok budżetowy lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, sprawozdanie za okres – od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
- 3) Aktualny statut.
- 4) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- 5) Oświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego, z nazwą i numerem konta.
- 6) Decyzje o nadaniu numeru REGON
- 7) Decyzje o nadaniu numeru NIP

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.