

STAROSTWO POWIATOWE
w Busku-Zdroju
ul. Mickiewicza 15
28-100 Busko-Zdrój

OGŁOSZENIE
STAROSTWO POWIATOWE
W BUSKU-ZDROJU UL. Mickiewicza 15

zatrudni osobę na stanowisko pracy w ramach **umowy o pracę na zastępstwo (na okres około 3-4 miesiące) w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

1. **Stanowisko:** Referent
2. **Miejsce pracy** Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
3. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
4. **Liczba miejsc pracy:** 1 etat
5. **Rodzaj stosunku pracy :** umowa o pracę na czas zastępstwa
6. **Wymagania:**
 - a) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) wykształcenie: średnie geodezyjne lub wyższe geodezyjne
 - c) doświadczenie zawodowe: wiedza z zakresu prac geodezyjnych oraz znajomość ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń towarzyszących, biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz programów do obsługi map numerycznych.
7. **Zakres zadań:**
 - Prowadzenie i obsługa techniczna oraz informatyczna powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - Udostępnianie zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom fizycznym i prawnym w zakresie zasobu powiatowego na złożone zamówienia na reprodukcję materiałów z zasobu i zamówień na udzielenie informacji, w tym wykonywanie kopii map i innych dokumentów z zasobu, oraz ich klauzulowanie.
 - Techniczna obsługa wprowadzania danych geodezyjnych przyjętych do zasobu.
 - Wykonywanie innych czynności zleczanych przez Kierownika Referatu, Naczelnika Wydziału, Starostę.
8. **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**
 - Osoba zastępuje pracownika prowadzącego ewidencję gruntów i budynków
 - praca biurowa wymagająca umiejętności obsługi podstawowego sprzętu biurowego, szczególnej koncentracji, dokładności, wymuszona pozycja ciała siedząca.
 - praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę z naturalnym i sztucznym oświetleniem, praca wykonywana pod presją czasu.
 - stanowiska usytuowane na parterze budynku przy ul. Kopernika 2, istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się osób niepełnosprawnych po budynku: występują schody, nie ma windy.
 - praca jednozmianowym od pon. do pt.

Dokumenty aplikacyjne zawierające klauzulę z własnoręcznym podpisem: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych*” należy składać osobiście w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju ul. Mickiewicza 15 w Biurze Obsługi Interesanta lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego** w terminie do **dnia 5 maja r. godz. 15³⁰** (liczy się data wpływu dokumentów do tut. Starostwa).

Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju nie będzie odsyłało dokumentacji złożonej w związku z niniejszym ogłoszeniem.

STAROSTA
JERZY KOLARZ