**Uchwała Nr 511/2016
Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju**

z dnia 26 października 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. przez organizacje pozarządowe.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r. poz. 814), art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255), art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r., poz. 239 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/125/2015 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Buskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2016-2020” Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

**§ 2.**

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego http://bip.powiat.busko.pl, stronie internetowej: [www.powiat.busko.pl](file:///C%3A%5CUsers%5Cmateuszo.POWIAT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CLegislator%5CA9ECFFF2-FDAB-4256-A1BF-BB8A8D4B9B6D%5Cwww.powiat.busko.pl)oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju.

**§ 3.**

Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Zarządu**mgr inż. Jerzy Kolarz** |

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 511/2016
Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 26 października 2016 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. przez organizacje pozarządowe.**

**I. Rodzaj zadania:**

Zadanie obejmuje prowadzenie na terenie powiatu buskiego przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowości Stopnica w budynku Gminnego Centrum Kultury, lokal biurowy nr 19 przy ul. Kazimierza Wielkiego 15.

**II. Wysokość dotacji:**

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości: 60 725,88 zł. brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych, 88/100).

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Złożona oferta realizacji w/w zadania, musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Do oferty należy załączyć:

1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).

2) Zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

3) Pisemne zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do ogłoszenia o konkursie.

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

4) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych w tym obowiązkowo:

a) wykaz podmiotów, którym udzielono porad prawnych lub informacji,

b) referencje.

4. W przypadku złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, powinny być one potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu realizacji zadania publicznego.

7. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

1) złożone przez podmioty nieuprawnione,

2) złożone po terminie lub niezgodnie z zapisem pkt III ust. 2,

3) niekompletne,

4) w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych.

8. Powiat Buski po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowę z wybranym oferentem o powierzenie realizacji zadania publicznego, określonego w rozdziale I ogłoszenia z przekazaniem dotacji na finansowanie w/w zadania, w sposób określony w umowie.

9. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania dotacji określi umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która będzie zawierać m.in.: zapisy wskazane w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także dotyczące kontroli realizacji umowy przez Starostę.

10. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie przez organizację pozarządową wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

**IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie będzie realizowane: **od 2 stycznia do 31 grudnia 2017r.**

2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania oraz na zasadach określonych w art. 3 ust. 2, art. 7 i art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3. Podmioty ubiegające się o realizację zadań publicznych objętych konkursem zobowiązane są:

1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

2) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

3) przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt III ust. 3 ogłoszenia.

4. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej powinno się odbywać zgodnie z poniższym harmonogramem:

poniedziałek: od godz. 9.00 do godz. 13.00;

wtorek: od godz. 9.00 do godz. 13.00;

środa: od godz. 9.00 do godz. 13.00;

czwartek: od godz. 9.00 do godz. 13.00;

piątek: od godz. 9.00 do godz. 13.00.

5. W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) punkt będzie nieczynny. W związku z tym będzie dodatkowo czynny w innych terminach, w wyznaczony dzień/dni miesiąca, w którym przypada dzień wolny od pracy.

**V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Busku - Zdroju Al. Mickiewicza 15, w dni powszednie w godzinach 7.30 do 15.30, **w terminie do 21.11.2016 roku.**

2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**”Otwarty konkurs ofert z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej"**oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 15.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Buskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania, w terminie do 15 grudnia 2016r.

2. Rozpatrując oferty, Komisja Konkursowa ocenia w szczególności:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,

2) proponowaną jakość wykonania zadania,

3) wkład rzeczowy lub osobowy oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

4) dotychczasowe doświadczenie organizacji, w tym posiadane referencje,

5) dłuższy niż wymagany ustawą zakres godzin świadczenia usług.

3. Tekst ogłoszenia konkursowego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej: http://bip.powiat.busko.pl, stronie internetowej: www.powiat.busko.pl, na tablicy ogłoszeń tut. Starostwa oraz w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju, pok. 30, w godz. 7.30 – 15.30.

**VII.  Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

W roku 2016 powiat buski realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, na które przeznaczył środki finansowe w wysokości 59 946,00 zł. brutto.

**VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Procedurę związaną z ogłoszeniem i przeprowadzeniem konkursu realizuje Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej.

2. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego Busku – Zdroju, tel. 41/ 370 50 50

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej: http://bip.powiat.busko.pl, na stronie internetowej: www.powiat.busko.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.

4. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez organizację pozarządową na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300), **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu.**

................................................

(pieczęć adresowa Oferenta)

**Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu.**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Buskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

............................................................

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

miejscowość, data........................................................

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

................................................

(pieczęć adresowa Oferenta)

**Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego
i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.**

 Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Buskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

............................................................

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

miejscowość, data........................................................