



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: WIG.I.431.7.2020

Kielce, dnia 08-10-2020

Pan
Jerzy Kolarz
Starosta Buski
al. Adama Mickiewicza 15
28-100 Busko – Zdrój

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

sporządzone na podstawie art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 6a ust.1 pkt. 1 lit. b oraz art. 7b ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.), po przeprowadzeniu w Starostwie Powiatowym w Busku- Zdroju kontroli problemowej wymienionej w rocznym planie kontroli Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego na rok 2020, uzgodnionym z Głównym Geodetą Kraju i zaakceptowanym przez Wojewodę Świętokrzyskiego, w zakresie:

1. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków:
 - a. kontrola prawidłowości przeprowadzania modernizacji ewidencji gruntów i budynków pod względem zgodności z art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (procedura);
 - b. wywiązywania się z obowiązku przekazywania zbiorów do ZSIN.
 2. Proces bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 3. Stan utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ustawy pod względem kompletności i pokrycia obszarowego oraz zgodność z przekazywaną sprawozdawczością.
- **Organ zarządzający kontrolę:** Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, siedziba: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
 - **Nazwa i siedziba jednostki kontrolowanej:** Starostwo Powiatowe w Busku- Zdroju, Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, siedziba: ul. Kopernika 6, 28-100 Busko-Zdrój.

wiepodległa

▪ **Kierownik jednostki kontrolowanej:** Pan Jerzy Kolarz – pełniący w okresie objętym kontrolą oraz obecnie funkcję Starosty Buskiego.

▪ **Informacji i wyjaśnień w toku kontroli udzielał:** Pan Grzegorz Zięba – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

▪ **Kontrolę przeprowadzili:**

1) Halina Adamska, Kierownik Oddziału Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej – upoważnienie Świątokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 21 lipca 2020 r., nr 339/2020 – kierownik zespołu kontrolującego,

2) Paulina Mendala, inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej – upoważnienie Świątokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 21 lipca 2020 r., nr 338/2020 – członek zespołu kontrolującego, (*akta kontroli, karty 15-16*).

▪ **Czas trwania kontroli:**

Kontrolę przeprowadzono w dniu 23 lipca 2020 r. w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w dniach od 28 lipca 2020 r. do 07 września 2020 r. w siedzibie zarządzającego kontrolę.

Informację o przeprowadzanej kontroli wpisano do książki kontroli Starostwa Powiatowego w Busku- Zdroju pod numerem 4/2020.

▪ **Okres objęty kontrolą:**

▪ dla tematu 1a.

– od 22 września 2004 r. do 31 grudnia 2013 r. – ustalenie czy były modernizacje przeprowadzane i w jakim zakresie oraz czy były uzgodnione z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i wykonane w zakresie uzgodnionym;

– od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli – powyższe ustalenia oraz pełna kontrola zachowania procedur wynikających z art. 24a;

▪ dla tematu 1b. – od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli;

▪ dla tematu 2. – od 1 stycznia 2017 r. do dnia rozpoczęcia kontroli oraz zbadanie stanu cyfryzacji dokumentów archiwalnych wg stanu na dzień rozpoczęcia kontroli;

▪ dla tematu 3. – wg stanu na dzień rozpoczęcia kontroli.

Zagadnienia objęte kontrolą

W okresie objętym kontrolą ocenie i kontroli poddano niżej wymienione zagadnienia:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.
5. Dokumenty wewnętrzne i sposoby prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.
6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków.
7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.
8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.
9. Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

1. Przeprowadzenie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

1a) Procedura modernizacji.

1b) Przekazywanie zbiorów do ZSIN.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.

II.2b. Stan usługi przeglądania dla danych egib.

II.2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.

II.2d. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.

II.2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.

II.2f. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.

II.2g. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

3. Stan utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 (EGiB), pkt 3 (GESUT), pkt 7 (RCiWN), pkt 10 (SOG) oraz w ust. 1b (BDOT500) ustawy *Pgik* pod względem kompletności i pokrycia obszarowego oraz zgodność z przekazywaną sprawozdawczością.

3.1 EGiB. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik*.

3.2. EGiB. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik*.

3.3. EGiB. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

3.1 GESUT. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik*.

3.2 GESUT. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik*.

3.3. GESUT. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

3. RCIWN. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy *Pgik*.

3.1 SOG. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik*.

3.2. SOG. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik*.

3.3. SOG. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

3.1. BDOT500. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik*.

3.2. BDOT500. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik*.

3.3 BDOT500. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

4.1 MZ. Charakterystyka prowadzonej mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik*.

4.2. MZ. Kontrola jakościowa mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik*.

4.3. MZ. Zgodność stanu faktycznego utworzenia mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

III. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.

Ustalenia z przeprowadzonej kontroli problemowej w zakresie ww. zagadnień.

I. Ustalenia formalno- organizacyjne.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Jerzy Kolarz Starosta Buski wybrany zgodnie z Uchwałą Nr 1/3/2018 Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Buskiego.

Wykaz osób sprawujących władzę z podaniem okresu sprawowania władzy przedstawia tabelaryczne zestawienie osób sprawujących władze w powiecie buskim od 1 stycznia 2004 r. do 31 grudnia 2013 r. dołączone do akt kontroli (*akta kontroli, karty 17-23*).

2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju reguluje Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju, stanowiący załącznik do uchwały Nr 967/2018 Zarządu Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie

uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju wraz ze Schematem Organizacyjnym do ww. Regulaminu Organizacyjnego (*akta kontroli, karty 24-49*).

Na podstawie zapisów aktualnie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju ustalono:

- § 6 pkt 1 ww. Regulaminu Organizacyjnego, wydziałami w starostwie kierują naczelnicy wydziałów, którzy są odpowiedzialni przed starostą za należytą organizację pracy wydziałów i prawidłowe wykonywanie zadań.
- § 8 Naczelnicy wydziałów podlegają bezpośrednio staroście (...).
- § 15 pkt 4 Starosta nadzoruje bezpośrednio działalność Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.
- § 29 pkt 1 Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami załatwia sprawy związane z gospodarowaniem nieruchomościami oraz geodezji, katastru i kartografii.

▪ § 29 pkt 2:

W skład Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami wchodzi:

- 1) Naczelnik Wydziału – Geodeta Powiatowy.
- 2) Kierownik Referatu – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
 - wieloosobowe stanowisko pracy – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 3) Kierownik Referatu Katastru.
 - wieloosobowe stanowisko pracy d/s katastru.
- 4) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami.
 - wieloosobowe stanowisko d/s gospodarki nieruchomościami.
- 5) Stanowisko pracy d/s koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
- 6) Stanowisko pracy d/s robót geodezyjnych.

Ze Schematu Organizacyjnego, będącego integralną częścią ww. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju wynika, że Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami podlega bezpośrednio staroście.

Mając na względzie powyższe zapisy, stwierdza się zatem, że usytuowanie geodety powiatowego w strukturze urzędu spełnia wymogi przepisu art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, wskazujące na bezpośrednią podległość staroście.

Funkcję geodety powiatowego może zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09 listopada 2004 r. w *sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni* (Dz. U. z 2004 r., Nr 249, poz. 2498) może sprawować osoba posiadająca wykształcenie wyższe na kierunku geodezja i kartografia oraz posiadająca

uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą funkcję Geodety Powiatowego pełnili:

- Od dnia 01 lutego 1999 r. do dnia 31 grudnia 2007 r. Pan Eugeniusz Kozieł,
- Od dnia 02 stycznia 2008 r. do chwili obecnej Pan Henryk Krzyżański.

Pan Henryk Krzyżański ukończył studia wyższe na kierunku geodezyjnym oraz posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1, 2, 3 i 4, a więc spełnia wymogi § 4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (akta kontroli, karty 50-60).

3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Ustalono, że 15 osób zatrudnionych w Wydziale realizuje zadania z zakresu geodezji i kartografii.

Wszyscy pracownicy mają możliwości rozwoju zawodowego w zakresie realizacji zadań Starosty wynikających z ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz rozporządzeń wykonawczych.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą funkcję kierownika Referatu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w okresie kontrolowanym sprawowały:

- Pani Lidia Brych – kierownik od 01 stycznia 1999 r. do 30 czerwca 2007 r.
- Pan Mieczysław Tytko – p.o. kierownika od 01 lipca 2007 r. do 31 stycznia 2008 r.
- Pan Grzegorz Zięba – p.o. kierownika od 01 lutego 2008 r. do 15 lutego 2009 r.
- Pan Grzegorz Zięba – kierownik od 16 lutego 2009 r. do chwili obecnej.

W przypadku Referatu Katastru w okresie kontrolowanym funkcję kierownika sprawowały odpowiednio:

- Pan Marian Szymański – kierownik od 01 stycznia 1999 r. do 25 marca 2020 r.
- Pan Łukasz Lech – kierownik od 01 kwietnia 2020 r. do chwili obecnej.

Ustalono, że w Wydziale cztery osoby posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 2 oraz trzy osoby posiadają uprawnienia zawodowe z zakresu 1. Kopie dokumentów dotyczących wykształcenia pracowników oraz posiadanych uprawnień zawodowych, stanowią załącznik do akt kontroli, (akta kontroli, karta 61-99).

4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Ustalono, że Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Busku- Zdroju posiada m.in. upoważnienie Starosty Buskiego do udostępniania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, weryfikacji przekazywanych staroście przez wykonawców prac geodezyjnych zbiorów danych lub innych materiałów, stanowiących wynik prac geodezyjnych lub prac kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, wydawania licencji dotyczących udostępnionych materiałów zasobu, uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawców tych prac, pobierania opłat za uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, pobierania opłat za udostępnianie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz pobierania opłat za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres.

Kierownik Referatu Katastru Pan Łukasz Lech posiada upoważnienie Starosty Buskiego do załatwiania spraw, z zakresu działania Referatu, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Busku- Zdroju, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do osobistego załatwienia i podpisu Starosty, wymienionych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Busku- Zdroju.

Ustalono również, że dla pracownika Pana Zbigniewa Sojki, posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2, zostało wydane upoważnienie starosty do dokonywania czynności kontroli dokumentacji przyjmowanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Busku- Zdroju w zakresie posiadanych przez niego uprawnień zawodowych.

Wszyscy pracownicy Wydziału posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w ramach nadanych dostępu do systemów informatycznych. Upoważnienia te dotyczą danych przetwarzanych zarówno w systemach, jak również w formie papierowej. Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych jest zobowiązana do ich przetwarzania zgodnie z udzielonym upoważnieniem (*akta kontroli, karty 100-189*).

5. Dokumenty wewnętrzne i sposoby prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.

W toku kontroli ustalono, że znaczna część spraw załatwiana jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj.:

- Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych oraz udostępnianie materiałów PZGiK do ww. zgłoszeń, przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych – poprzez GEOPORTAL Powiatu Buskiego, który został uruchomiony w 2011 r.,
- Udostępnienie materiałów PZGiK - za pomocą poczty e-mail,
- Wydawanie wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń - za pomocą poczty e-mail,
- Obsługa porad koordynacyjnych - za pomocą poczty e-mail,
- Naliczanie opłat za powyższe usługi - za pomocą poczty e-mail oraz GEOPORTAL,
- Udostępnienie danych z baz danych na podstawie art. 14 ustawy o *Infrastrukturze informacji przestrzennej* oraz art. 15 ustawy o *informatyzacji* - za pomocą poczty e-mail.

Obieg wniosków odbywa się w następujących formach:

- Formie tradycyjnej (papierowej)- Klient składa wniosek, który jest rejestrowany, rozpatrywany, podlega dekretacji. Następnie klient uzyskuje informację, kiedy wniosek będzie zrealizowany. Po realizacji wniosku odbiorca otrzymuje dokument naliczenia opłaty by uiścić opłatę (najczęściej w kasie Starostwa). Po przedstawieniu potwierdzenia zapłaty, odbiorca otrzymuje zamawiane materiały wraz z licencją. W przypadku kiedy klient zaznaczy we wniosku jako formę odbioru dokumentu wysyłkę, obsługujący wysyła na wskazany we wniosku adres e-mail dokument naliczenia opłaty. Jeśli wnioskodawca nie poda adresu e-mail, opłata jest wysyłana pocztą na adres wnioskodawcy. Po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty, dokumenty wraz z licencją są wysyłane na wskazany adres.
- za pomocą poczty e-mail (w formie internetowej) - Klient przesyła kolorowy skan wypełnionego wniosku. Obsługujący po otrzymaniu przedmiotowego wniosku drukuje go, rejestruje oraz rozpatruje. Następnie wniosek podlega dekretacji. Po wykonaniu zamówionego dokumentu, obsługujący wysyła mailem zwrotnym dokument naliczenia opłaty. Po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty, materiały wraz z licencją są wysyłane pocztą na adres wskazany we wniosku. Jeśli klient we wniosku zaznaczy formę odbioru dokumentu jako odbiór osobisty, to obsługujący informuje mailem przesyłając dokument naliczenia opłaty bądź telefonicznie o możliwości odbioru zamówionych materiałów.

Obieg zgłoszeń odbywa się w następujących formach:

- W formie elektronicznej - (ponad 87% zgłoszeń elektronicznych w 2019 r.) przez geoportal, z którym powiązany jest program Ośrodek, służący do ewidencjonowania dokumentacji i zarządzania dokumentami państwowego zasobu geodezyjnego. Geodeci wypełniają internetowe zgłoszenie, które podlega automatycznej rejestracji, a następnie trafia do ośrodka. Po otrzymaniu zgłoszenia, obsługujący przygotowuje zamówione materiały, a następnie wysyła do wykonawcy informację o materiałach zasobu. Po akceptacji listy materiałów przez geodetę, operator wysyła dokument naliczenia opłaty za przygotowane materiały. Po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty,

materiały wraz z licencją są generowane w programie Ośrodek, a następnie wysyłane do wykonawcy.

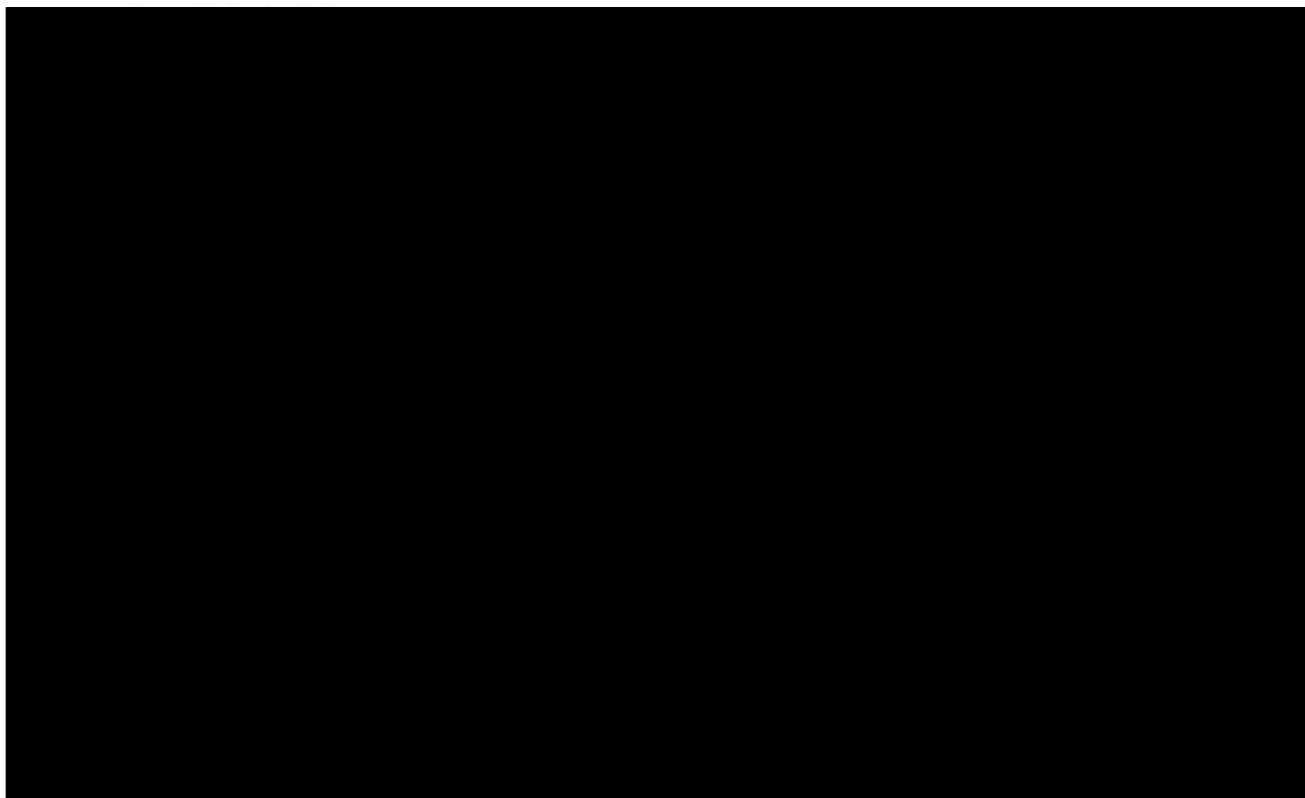
▪ w formie tradycyjnej (papierowej) - geodeta składa wniosek, wniosek jest rejestrowany, rozpatrywany. Geodeta uzyskuje informację o materiałach zasobu. Po uzyskaniu akceptacji listy materiałów, geodeta otrzymuje dokument naliczenia opłaty, by uiścić opłatę (najczęściej w kasie Starostwa). Po przedstawieniu potwierdzenia zapłaty, wnioskodawca otrzymuje zamówione materiały wraz z licencją, które są również wysyłane na wskazany adres mailowy (*akta kontroli, karty 576-590*).

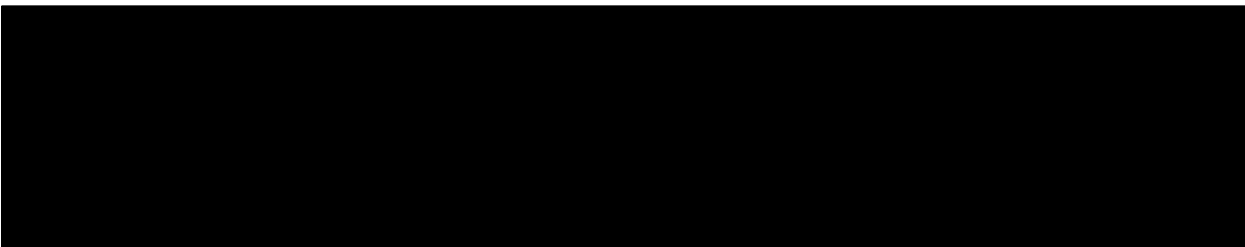
6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków.

Programami wykorzystywanymi do prowadzenia baz danych jest licencjonowane oprogramowanie firmy GEOBID Sp. z o. o. w Katowicach:

- 1) EWMAPA wersja 12.30 oraz EWOPIS wersja 7.13 dla bazy danych EGIB,
- 2) EWMAPA dla bazy danych GESUT, BDOT500 oraz mapy zasadniczej,
- 3) BANK OSNÓW wersja 3.05 dla bazy danych BDSOG,
- 4) OŚRODEK wersja 8.60 dla zasobu PZGiK,
- 5) REJCEN wersja 3.27 dla bazy RCWiN.

Infrastruktura programowa aktualizowana jest na bieżąco poprzez dokonywanie UPGRADE (umieszczanych na stronie www producenta oprogramowania) do istniejących wersji programów.





Polityka bezpieczeństwa systemu informatycznego uregulowana została zarządzeniem nr 54/2018 Starosty Buskiego z dnia 15 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Busku – Zdroju (*akta kontroli, karty 576-590*).

7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.

Na podstawie tabelarycznego zestawienia, dołączonego do akt kontroli ustalono co następuje:

Dochody pochodzące z opłat za udostępnianie zbiorów danych oraz innych materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

2017 r.: 661 037,46 zł

2018 r.: 702 057,73 zł

2019 r.: 665 847,27 zł

2020 r. (do lipca): 340 740,60 zł

Wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu geodezji i kartografii:

2017 r.: 159 430,07 zł

2018 r.: 134 715,57 zł

2019 r.: 261 367,26 zł

2020 r. (do lipca): 117 551,87 zł (*akta kontroli, karta 557*).

8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (EGIB, GESUT, mapa zasadnicza, ortofotomapa) są wykorzystywane do zadań Starosty prowadzonych przez Wydział Architektury i Budownictwa, a także przez Powiatowy Zarząd Dróg poprzez GEOPORTAL (*akta kontroli, karty 576-590*).

9. Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.

Ustalono, że Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami prowadzi mapę zasadniczą w następujących układach współrzędnych:

- Układ współrzędnych prostokątnych płaskich- Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 2000, PL-2000 (strefa 7- południk osiowy 21°E) dla obszaru całego powiatu.
- Układ współrzędnych wysokościowych - Układ wysokości Kronsztadt „86”- dla obszaru całego powiatu (*akta kontroli, karty 576-590*).

1. Przeprowadzenie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Przeprowadzenie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 22 września 2004 r. do 31 grudnia 2013 r.

Ustalono, że w ww. okresie przeprowadzono łącznie 5 modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

1) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzana w jednostce ewidencyjnej Solec-Zdrój, obręb Żuków.

Przedmiotem prac była modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali, zgodnie z wymogami rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*, poprzez wykonanie czynności technicznych i administracyjnych mających na celu utworzenie komputerowych baz danych ewidencyjnych oraz operatu ewidencyjnego, a także uruchomienie systemu komputerowego umożliwiającego aktualizację baz danych ewidencyjnych, tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne oraz udostępnianie danych ewidencyjnych.

Brak jest danych na temat tego, czy projekt modernizacji został uzgodniony ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Informację o rozpoczęciu prac podano do publicznej wiadomości:

- Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju : od 02 stycznia 2008 r. do 14 lutego 2008 r.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego wyłożono w dniach od 24 stycznia 2008 r. do 13 lutego 2008 r.

Brak danych na temat ujawnienia danych w bazie oraz ogłoszenia w dzienniku urzędowym i BIP.

Zakres prac obejmował uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali po wykonanym scaleniu gruntów obrębu Żuków, w tym:

1. Porównanie istniejącej mapy zasadniczej oraz istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie budynków.
2. Digitalizacja budynków na podstawie mapy zasadniczej, pomiar uzupełniający brakujących budynków.
3. Aktualizacja użytków gruntowych na terenach zabudowanych.
4. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych.
5. Ustalenie danych ewidencyjnych podmiotów i osób władających, w odniesieniu do nieruchomości budynkowych i lokalowych.
6. Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków.
7. Pozyskanie danych ewidencyjnych lokali.
8. Utworzenie obiektów budynków w bazie mapy numerycznej.

9. Wykonanie wykazów zmian gruntowych dla nowo pomierzonych użytków gruntowych.
10. Edycja raportów w tym: kartotek budynków i lokali, rejestru budynków i rejestru lokali.
11. Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków po modernizacji.
12. Kompletowanie operatu ewidencyjnego oraz przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Busku-Zdroju.
13. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Żuków.

2) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzana w jednostce ewidencyjnej Busko-Zdrój miasto, obręb 0006.

Przedmiotem prac była modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali, zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, poprzez wykonanie czynności technicznych i administracyjnych mających na celu utworzenie komputerowych baz danych ewidencyjnych oraz operatu ewidencyjnego, a także uruchomienie systemu komputerowego umożliwiającego aktualizację baz danych ewidencyjnych, tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne oraz udostępnianie danych ewidencyjnych.

Brak jest danych, czy projekt modernizacji został uzgodniony ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego oraz danych dotyczących podania informacji o rozpoczęciu prac do publicznej wiadomości.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego wyłożono w dniach od 11 maja 2009 r. do 29 maja 2009 r.

Brak informacji na temat ujawnienia danych w bazie.

Informację o modernizacji ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z dnia 08 września 2009 r., poz. 2877 oraz ogłoszono poprzez Obwieszczenie Starosty Buskiego z dnia 03 lipca 2009 r.

Zakres prac obejmował uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali - na podstawie operatu przyjętego do zasobu pod nr 2977-3630/2004 w dniu 30 września 2004 r., w tym:

1. Porównanie istniejącej mapy zasadniczej oraz istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie budynków.
2. Digitalizacja budynków na podstawie mapy zasadniczej, pomiar uzupełniający brakujących budynków.
3. Aktualizacja użytków gruntowych na terenach zabudowanych.
4. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych.
5. Ustalenie danych ewidencyjnych podmiotów i osób władających, w odniesieniu do nieruchomości budynkowych i lokalowych.
6. Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków.

7. Pozyskanie danych ewidencyjnych lokali.
8. Utworzenie obiektów budynków w bazie mapy numerycznej.
9. Wykonanie wykazów zmian gruntowych dla nowo pomierzonych użytków gruntowych,
10. Edycja raportów w tym: kartotek budynków i lokali, rejestru budynków i rejestru lokali,
11. Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków po modernizacji.
12. Kompletowanie operatu ewidencyjnego oraz przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Busku-Zdroju.
13. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla obrębu 0006 miasta Busko-Zdrój.

3) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzana w jednostce ewidencyjnej Busko-Zdrój obszar wiejski (wszystkie obręby).

Przedmiotem prac była modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali, zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, poprzez wykonanie czynności technicznych i administracyjnych mających na celu utworzenie komputerowych baz danych ewidencyjnych oraz operatu ewidencyjnego, a także uruchomienie systemu komputerowego umożliwiającego aktualizację baz danych ewidencyjnych, tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne oraz udostępnianie danych ewidencyjnych.

Projekt modernizacji został uzgodniony ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pismem z dnia 12 grudnia 2008 r., znak: IG.VI.7621-19-7/08 (I etap).

Informację o rozpoczęciu prac podano do publicznej wiadomości:

- Starostwo Powiatowe w Busku- Zdroju : od 02 stycznia 2008 r. do 14 lutego 2008 r.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego wyłożono w dniach od 21 maja 2010 r. do 11 czerwca 2010 r.

Dane ujawniono w bazie w dniu 15 czerwca 2010 r., ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z dnia 09 sierpnia 2010 r., poz. 2311 oraz ogłoszono poprzez Obwieszczenie Starosty Buskiego z dnia 15 lipca 2010 r.

Zakres prac obejmował uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali, w tym:

1. Porównanie istniejącej numerycznej mapy zasadniczej oraz istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie budynków.
2. Pomiar uzupełniający brakujących lub błędnie skartowanych, nieaktualnych budynków.
3. Aktualizacja użytków gruntowych na terenach zabudowanych.
4. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych.

5. Ustalenie danych ewidencyjnych podmiotów i osób władających, o których mowa w §10 ust. 2 i §11 ust.1 pkt.1 i 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w odniesieniu do nieruchomości budynkowych i lokalowych.
6. Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków.
7. Pozyskanie danych ewidencyjnych lokali.
8. Utworzenie obiektów budynków w bazie mapy numerycznej.
9. Wykonanie wykazów zmian gruntowych dla nowo pomierzonych użytków gruntowych.
10. Edycja raportów w tym: kartotek budynków i lokali, rejestru budynków i rejestru lokali.
11. Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków po modernizacji.
12. Kompletowanie operatu ewidencyjnego oraz przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Busku-Zdroju.
13. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gminy Busko-Zdrój.

4) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzana w jednostce ewidencyjnej Stopnica (wszystkie obręby).

Przedmiotem prac była modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali, zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, poprzez wykonanie czynności technicznych i administracyjnych mających na celu utworzenie komputerowych baz danych ewidencyjnych oraz operatu ewidencyjnego, a także uruchomienie systemu komputerowego umożliwiającego aktualizację baz danych ewidencyjnych, tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne oraz udostępnianie danych ewidencyjnych.

Projekt modernizacji został uzgodniony ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pismem z dnia 28 czerwca 2011 r., znak: IG. 7231.2.2011 (I etap).

Informację o rozpoczęciu prac podano do publicznej wiadomości:

- Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju : od 31 marca 2012 r. do 26 października 2012 r.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego wyłożono w dniach od 26 października 2012 r. do 16 listopada 2012 r.

Dane ujawniono w bazie w dniu 19 listopada 2012 r., ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z dnia 02 stycznia 2013 r., poz. 10 oraz ogłoszono poprzez Obwieszczenie Starosty Buskiego z dnia 12 grudnia 2012 r.

Zakres prac obejmował uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali, w tym:

1. Porównanie istniejącej numerycznej mapy zasadniczej oraz istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie budynków.

2. Pomiar uzupełniający brakujących lub błędnie skartowanych, nieaktualnych budynków.
 3. Aktualizacja użytków gruntowych na terenach zabudowanych.
 4. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych.
 5. Ustalenie danych ewidencyjnych podmiotów i osób władających, o których mowa w §10 ust. 2 i §11 ust.1 pkt.1 i 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w odniesieniu do nieruchomości budynkowych i lokalowych.
 6. Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków.
 7. Pozyskanie danych ewidencyjnych lokali.
 8. Utworzenie obiektów budynków w bazie mapy numerycznej.
 9. Wykonanie wykazów zmian gruntowych dla nowo pomierzonych użytków gruntowych.
 10. Edycja raportów w tym: kartotek budynków i lokali, rejestru budynków i rejestru lokali.
 11. Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków po modernizacji.
 12. Kompletowanie operatu ewidencyjnego oraz przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Busku-Zdroju.
 13. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gminy Stopnica.
- 5) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzana w jednostce ewidencyjnej Gnojno (wszystkie obręby).

Przedmiotem prac była modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali, zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, poprzez wykonanie czynności technicznych i administracyjnych mających na celu utworzenie komputerowych baz danych ewidencyjnych oraz operatu ewidencyjnego, a także uruchomienie systemu komputerowego umożliwiającego aktualizację baz danych ewidencyjnych, tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne oraz udostępnianie danych ewidencyjnych.

Projekt modernizacji został uzgodniony ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pismem z dnia 04 kwietnia 2013 r., znak: IG. 7231.2.2013 (I etap).

Brak danych o podaniu do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego wyłożono w dniach od 02 grudnia 2013 r. do 20 grudnia 2013 r.

Dane ujawniono w bazie w dniu 24 grudnia 2013 r., ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z dnia 04 marca 2014 r., poz. 858 oraz ogłoszono poprzez Obwieszczenie Starosty Buskiego z dnia 03 marca 2014 r.

Zakres prac obejmował uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali, w tym:

1. Porównanie istniejącej numerycznej mapy zasadniczej oraz istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie budynków.
2. Pomiary uzupełniające brakujących lub błędnie skartowanych, nieaktualnych budynków.
3. Aktualizacja użytków gruntowych na terenach zabudowanych.
4. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych.
5. Ustalenie danych ewidencyjnych podmiotów i osób władających, o których mowa w §10 ust. 2 i §11 ust.1 pkt.1 i 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w odniesieniu do nieruchomości budynkowych i lokalowych.
6. Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków.
7. Pozyskanie danych ewidencyjnych lokali.
8. Utworzenie obiektów budynków w bazie mapy numerycznej.
9. Wykonanie wykazów zmian gruntowych dla nowo pomierzonych użytków gruntowych.
10. Edycja raportów w tym: kartotek budynków i lokali, rejestru budynków i rejestru lokali.
11. Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków po modernizacji.
12. Kompletowanie operatu ewidencyjnego oraz przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Busku-Zdroju.
13. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gnojno, (akta kontroli, karty 474-479).

1a) Procedura modernizacji.

1) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzana w jednostce ewidencyjnej Solec-Zdrój (wszystkie obręby).

Przedmiotem prac była modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali, zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, poprzez wykonanie czynności technicznych i administracyjnych mających na celu utworzenie komputerowych baz danych ewidencyjnych oraz operatu ewidencyjnego, a także uruchomienie systemu komputerowego umożliwiającego aktualizację baz danych ewidencyjnych, tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne oraz udostępnianie danych ewidencyjnych.

Projekt modernizacji został uzgodniony ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pismem z dnia 31 marca 2014 r., znak: WIG.II.7231.5.2014 (I etap).

Informację o rozpoczęciu prac podano do publicznej wiadomości:

- Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju : od 02 lipca 2014 r. do 16 lipca 2014 r.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego wyłożono w dniach od 01 grudnia 2014 r. do 19 grudnia 2014 r.

Dane ujawniono w bazie w dniu 13 stycznia 2015 r., ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 marca 2015 r., poz. 953 oraz ogłoszono poprzez Obwieszczenie Starosty Buskiego z dnia 19 marca 2015 r.

Zakres prac obejmował uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali.

1. Porównanie istniejącej numerycznej mapy zasadniczej oraz istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie budynków.
2. Pomiar uzupełniający brakujących lub błędnie skartowanych, nieaktualnych budynków.
3. Aktualizacja użytków gruntowych na terenach zabudowanych.
4. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych.
5. Ustalenie danych ewidencyjnych podmiotów i osób władających, o których mowa w §10 ust. 2 i §11 ust.1 pkt.1 i 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w odniesieniu do nieruchomości budynkowych i lokalowych.
6. Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków.
7. Pozyskanie danych ewidencyjnych lokali.
8. Utworzenie obiektów budynków w bazie mapy numerycznej.
9. Wykonanie wykazów zmian gruntowych dla nowo pomierzonych użytków gruntowych.
10. Edycja raportów w tym: kartotek budynków i lokali, rejestru budynków i rejestru lokali.
11. Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków po modernizacji.
12. Kompletowanie operatu ewidencyjnego oraz przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Busku-Zdroju.
13. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gminy Solec-Zdrój.

2) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzana w jednostce ewidencyjnej Pacanów (wszystkie obręby).

Przedmiotem prac była modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali, zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, poprzez wykonanie czynności technicznych i administracyjnych mających na celu utworzenie komputerowych baz danych ewidencyjnych oraz operatu ewidencyjnego, a także uruchomienie systemu komputerowego umożliwiającego aktualizację baz danych ewidencyjnych, tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne oraz udostępnianie danych ewidencyjnych.

Projekt modernizacji został uzgodniony ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pismem z dnia 23 marca 2012 r., znak: IG.VI.7231.1.2012 (I etap).

Informację o rozpoczęciu prac podano do publicznej wiadomości:

- Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju : od 23 marca 2015 r. do 07 kwietnia 2015 r.
- Tablica PODGiK w Busku-Zdoju: od 19 marca 2015 r. do 10 grudnia 2015 r.
- BIP : 24 marca 2015 r.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego wyłożono w dniach od 15 października 2015 r. do 04 listopada 2015 r.

Dane ujawniono w bazie w dniu 08 grudnia 2015 r., ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 stycznia 2016 r., poz. 430 oraz ogłoszono poprzez Obwieszczenie Starosty Buskiego z dnia 27 stycznia 2016 r.

Zakres prac obejmował uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali, w tym:

1. Porównanie istniejącej numerycznej mapy zasadniczej oraz istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie budynków.
2. Pomiar uzupełniający brakujących lub błędnie skartowanych, nieaktualnych budynków.
3. Aktualizacja użytków gruntowych na terenach zabudowanych.
4. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych.
5. Ustalenie danych ewidencyjnych podmiotów i osób władających, o których mowa w §10 ust. 2 i §11 ust.1 pkt.1 i 2 rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*, w odniesieniu do nieruchomości budynkowych i lokalowych.
6. Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków.
7. Pozyskanie danych ewidencyjnych lokali.
8. Utworzenie obiektów budynków w bazie mapy numerycznej.
9. Wykonanie wykazów zmian gruntowych dla nowo pomierzonych użytków gruntowych.
10. Edycja raportów w tym: kartotek budynków i lokali, rejestru budynków i rejestru lokali.
11. Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków po modernizacji.
12. Kompletowanie operatu ewidencyjnego oraz przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Busku-Zdroju.
13. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gminy Pacanów.

3) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzana w jednostce ewidencyjnej Tuczępy (wszystkie obręby).

Przedmiotem prac była modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali, zgodnie z wymogami rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*, poprzez wykonanie czynności technicznych i administracyjnych mających na celu utworzenie komputerowych baz danych ewidencyjnych oraz operatu ewidencyjnego, a także uruchomienie systemu komputerowego umożliwiającego aktualizację baz danych ewidencyjnych, tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne oraz udostępnianie danych ewidencyjnych.

Projekt modernizacji został uzgodniony ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pismem z dnia 17 marca 2014 r., znak: WIG.II.7231.1.2014 (I etap).

Informację o rozpoczęciu prac podano do publicznej wiadomości:

- Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju : brak danych.
- Tablica Urzędu Gminy w Tuczępach: od 17 sierpnia 2015 r. do 08 marca 2016 r.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego wyłożono w dniach od 03 marca 2016 r. do 23 marca 2016 r.

Dane ujawniono w bazie w dniu 08 maja 2016 r., ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2016 r., poz.1934, ogłoszono Obwieszczeniem Starosty Buskiego z dnia 24 czerwca 2016 r., oraz w BIP w dniu 29 czerwca 2016 r.

Zakres prac obejmował uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali, w tym:

1. Porównanie istniejącej numerycznej mapy zasadniczej oraz istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie budynków.
2. Pomiar uzupełniający brakujących lub błędnie skartowanych, nieaktualnych budynków.
3. Aktualizacja użytków gruntowych na terenach zabudowanych.
4. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych.
5. Ustalenie danych ewidencyjnych podmiotów i osób władających, o których mowa w §10 ust. 2 i §11 ust.1 pkt.1 i 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w odniesieniu do nieruchomości budynkowych i lokalowych.
6. Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków.
7. Pozyskanie danych ewidencyjnych lokali.
8. Utworzenie obiektów budynków w bazie mapy numerycznej.
9. Wykonanie wykazów zmian gruntowych dla nowo pomierzonych użytków gruntowych.
10. Edycja raportów w tym: kartotek budynków i lokali, rejestru budynków i rejestru lokali.
11. Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków po modernizacji.
12. Kompletowanie operatu ewidencyjnego oraz przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Busku-Zdroju.
13. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gminy Tuczępy.

4) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzana w jednostce ewidencyjnej Wiślica (wszystkie obręby).

Przedmiotem prac była modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali, zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów

i budynków, poprzez wykonanie czynności technicznych i administracyjnych mających na celu utworzenie komputerowych baz danych ewidencyjnych oraz operatu ewidencyjnego, a także uruchomienie systemu komputerowego umożliwiającego aktualizację baz danych ewidencyjnych, tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne oraz udostępnianie danych ewidencyjnych.

Projekt modernizacji został uzgodniony ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pismem z dnia 02 czerwca 2014 r., znak: WIG.II.7231.7.2014 (I etap).

Informację o rozpoczęciu prac podano do publicznej wiadomości:

- Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju : 11 marca 2016 r.
- Tablica Ogłoszeń: od 11 marca 2016 r. do 25 marca 2016 r.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego wyłożono w dniach od 03 października 2016 r. do 21 października 2016 r.

Dane ujawniono w bazie w dniu 30 listopada 2016 r., ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 marca 2017 r., poz. 987, ogłoszono Obwieszczeniem Starosty Buskiego z dnia 20 marca 2017 r., oraz w BIP w dniu 21 marca 2017 r.

Zakres prac obejmował uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali, w tym:

1. Porównanie istniejącej numerycznej mapy zasadniczej oraz istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie budynków.
2. Pomiar uzupełniający brakujących lub błędnie skartowanych, nieaktualnych budynków.
3. Aktualizacja użytków gruntowych na terenach zabudowanych.
4. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych.
5. Ustalenie danych ewidencyjnych podmiotów i osób władających, o których mowa w §10 ust. 2 i §11 ust.1 pkt.1 i 2 rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*, w odniesieniu do nieruchomości budynkowych i lokalowych.
6. Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków.
7. Pozyskanie danych ewidencyjnych lokali.
8. Utworzenie obiektów budynków w bazie mapy numerycznej.
9. Wykonanie wykazów zmian gruntowych dla nowo pomierzonych użytków gruntowych.
10. Edycja raportów w tym: kartotek budynków i lokali, rejestru budynków i rejestru lokali.
11. Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków po modernizacji.
12. Kompletowanie operatu ewidencyjnego oraz przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Busku-Zdroju.
13. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gminy Wiślica.

5) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzana w jednostce ewidencyjnej Nowy Korczyn (wszystkie obreby).

Przedmiotem prac była modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali, zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, poprzez wykonanie czynności technicznych i administracyjnych mających na celu utworzenie komputerowych baz danych ewidencyjnych oraz operatu ewidencyjnego, a także uruchomienie systemu komputerowego umożliwiającego aktualizację baz danych ewidencyjnych, tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne oraz udostępnianie danych ewidencyjnych.

Projekt modernizacji został uzgodniony ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pismem z dnia 26 czerwca 2015 r., znak: WIG.II.7231.6.2014 (I etap).

Informację o rozpoczęciu prac podano do publicznej wiadomości:

- Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju : od 22 kwietnia 2016 r. do 06 maja 2016 r.
- Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Korczyn: od 26 kwietnia 2016 r. do 30 listopada 2016 r.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego wyłożono w dniach od 05 grudnia 2016 r. do 23 grudnia 2016 r.

Dane ujawniono w bazie w dniu 03 stycznia 2017 r., ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 marca 2017 r., poz. 986, ogłoszono Obwieszczeniem Starosty Buskiego z dnia 20 marca 2017 r., oraz w BIP w dniu 21 marca 2017 r.

Zakres prac obejmował uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali, w tym:

1. Porównanie istniejącej numerycznej mapy zasadniczej oraz istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie budynków.
2. Pomiar uzupełniający brakujących lub błędnie skartowanych, nieaktualnych budynków.
3. Aktualizacja użytków gruntowych na terenach zabudowanych.
4. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych.
5. Ustalenie danych ewidencyjnych podmiotów i osób władających, o których mowa w §10 ust. 2 i §11 ust.1 pkt.1 i 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w odniesieniu do nieruchomości budynkowych i lokalowych.
6. Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków.
7. Pozyskanie danych ewidencyjnych lokali.
8. Utworzenie obiektów budynków w bazie mapy numerycznej.
9. Wykonanie wykazów zmian gruntowych dla nowo pomierzonych użytków gruntowych.
10. Edycja raportów w tym: kartotek budynków i lokali, rejestru budynków i rejestru lokali.
11. Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków po modernizacji.

12. Kompletowanie operatu ewidencyjnego oraz przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Busku-Zdroju.

13. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gminy Nowy Korczyn.

W 2017 r. rozpoczęto modernizację ewidencji gruntów i budynków dla obrębów:

- 1) W jednostce ewid. 260101_5 – Busko Zdrój – obszar wiejski obręby: Dobrowoda, Mikułowice, Owczary, Widuchowa.
- 2) W jednostce ewid. 260102_2 – Gnojno – obręb Gnojno
- 3) W jednostce ewid. 260104_2 – Pacanów obręby: Wójcza, Wójczka.
- 4) W jednostce ewid. 260106_5 – Stopnica obręb Miel.
- 5) W jednostce ewid. 260107_2 – Tuczępy obręb Januszkowice.

Postępowanie prowadził Główny Urząd Geodezji i Kartografii, nie zostały one zakończone gdyż zostały rozwiązane umowy z Wykonawcą prac.

Obecnie rozpoczęto modernizację EGiB w ramach projektu RPSW.07.01.00-26-0009/17 „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego” realizowanego (finansowanego) w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020; oraz ze środków stanowiących wkład własny z budżetów powiatów dla następujących obrębów:

- 1) W jednostce ewid. 260101_5 – Busko Zdrój – obszar wiejski obręby: 260101_5.0006 Chotelek, 260101_5.0025 Olganów, 260101_5.0008 Elźbiecin, 260101_5.0044 Zbrodzice, 260101_5.0014 Kawczyce, 260101_5.0030 Radzanów, 260101_5.0017 Kostki Małe, 260101_5.0024 Oleszki, 260101_5.0028 Pęczelice, 260101_5.0039 Szczaworyż, 260101_5.0046 Żerniki Górne, 260101_5.0034 Skotniki Duże, 260101_5.0035 Skotniki Małe, 260101_5.0013 Kameduły, 260101_5.0019 Las Winiarski, 260101_5.0038 Szaniec, 260101_5.0036 Słabkowice, 260101_5.0037 Służów.
- 2) W jednostce ewid. 260103_4 – Nowy Korczyn – miasto, obręby 260103_4.0001 Nowy Korczyn.
- 3) W jednostce ewid. 260103_5 – Nowy Korczyn – obszar wiejski, obręb 260103_5.0026 Podzamcze.
- 4) W jednostce ewid. 260104_4 – Pacanów – miasto, obręb 260104_4.0001 Pacanów.
- 5) W jednostce ewid. 260107_2 – Tuczępy, obręb 260107_2.0014 Tuczępy.
- 6) W jednostce ewid. 260108_4 – Wiślica – miasto, obręb 260108_4.0001 Wiślica.

Zostali wyłonieni wykonawcy prac, zakończenie prac planowane jest na rok 2021.

Zakres prac obejmuje modernizację ewidencji gruntów i budynków poprzez utworzenie baz danych EGiB lub poprawę jakości i aktualności baz danych EGiB, wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB zarówno w zakresie działek,

budynków, użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych (*akta kontroli, karty 265-394, 474-479*).

1b) Przekazywanie zbiorów do ZSIN.

Ustalono, że system dostosowany jest do aktualnego modelu pojęciowego EGiB. Dane z bazy danych EGiB nie są dostosowane do aktualnego modelu pojęciowego EGiB, w związku z tym brak możliwości bieżącego przekazywania zbiorów EGiB.

Na prośbę Głównego Geodety Kraju przekazano kopie zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków w 2018, 2019 oraz w 2020 r. Pliki z danymi w formacie SWDE zostały przekazane za pomocą platformy wymiany danych <https://dysk.gugik.gov.pl/> (*akta kontroli, karty 576-590*).

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2a. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.

Analogowa mapa ewidencyjna została zastąpiona w 2004 r. mapą w postaci cyfrowej (rastrowo-wektorowej) uzupełnianej na bieżąco postacią wektorową – dla wszystkich jednostek ewidencyjnych Powiatu Buskiego.

Natomiast analogowa mapa zasadnicza została zastąpiona w 2010 r. w mapą w postaci cyfrowej (rastrowo-wektorowej) uzupełnianej na bieżąco postacią wektorową – dla wszystkich jednostek ewidencyjnych Powiatu Buskiego. Od 2007 r. wszystkie opracowania były wprowadzane tylko w postaci wektorowej.

Mapa ewidencyjna udostępniana jest na uruchomionym w 2011 r. Geoportalu w trybie publicznym.

Mapa zasadnicza udostępniana jest na uruchomionym w 2011 r. Geoportalu w trybie niepublicznym.

Planowane jest uruchomienie e-usług umożliwiających pełne udostępnianie: mapy zasadniczej, bazy EGiB, bazy GESUT, bazy BDOT500, materiałów zasobu PZGiK w postaci cyfrowej w ramach projektu RPSW.07.01.00-26-0009/17 „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego”, realizowanego (finansowanego) w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków stanowiących wkład własny z budżetów powiatów (*akta kontroli, karty 576-590*).

II.2b. Stan usługi przeglądania dla danych egib.

Dla danych EGiB uruchomiono usługę przeglądania za pomocą Geoportalu Powiatu Buskiego dla całego obszaru powiatu. Dodatkowo na mocy porozumienia z Głównym Geodetą Kraju dane udostępniane są cyklicznie, w celu ich publikacji na Geoportalu Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (*akta kontroli, karty 576-590*).

II.2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.

W Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami funkcjonuje system do pozyskiwania, ewidencjonowania, przechowywania, udostępniania oraz zabezpieczania materiałów zasobu działający w oparciu o aplikację OŚRODEK (wersja 8.60) oraz portal internetowy (Geoportal).

System ten stanowi uporządkowany i całościowy układ, zintegrowany z systemami wykorzystywanymi do przetwarzania danych baz danych PZGiK, w szczególności aplikacjami EWOPIS, EWMAPA, BANK OSNÓW, REJCEN (wszystkie aplikacje autorstwa firmy GEOBID Sp. z o. o. w Katowicach).

Od 2011 r. za pomocą Geoportalu zgłaszanie prac geodezyjnych, pobieranie opłat oraz udostępnianie danych PZGiK do zgłoszeń odbywa się drogą internetową.

Ustalono, że 1435 zgłoszeń prac geodezyjnych na 1746 wszystkich zgłoszeń zostało zgłoszonych za pomocą usługi dostępnej na Geoportalu w 2018 r., co stanowi 82% zgłoszeń internetowych. Natomiast 1529 zgłoszeń prac geodezyjnych na 1750 wszystkich zgłoszeń prac geodezyjnych, zostało zgłoszonych za pomocą usługi dostępnej na Geoportalu w 2019 r., co stanowi 87% zgłoszeń internetowych (*akta kontroli, karty 576-590*).

II.2d. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.

E-usługi dotyczące obsługi narad koordynacyjnych uruchomione zostaną w ramach projektu RPSW.07.01.00-26-0009/17 „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków stanowiących wkład własny z budżetów powiatów.

Do czasu uruchomienia e-usług, narady koordynacyjne prowadzone są za pomocą poczty e-mail. W 2019 r. na 138 wszystkich uzgodnień, 78 odbyło się drogą elektroniczną. W 2020 r. na 79 uzgodnień, 70 odbyło się drogą elektroniczną. Wniosek składany jest w wersji analogowej, projekt analogowej i cyfrowej (dxf oraz pdf). Naliczona opłata wysyłana jest drogą mailową. Po jej opłaceniu wszystkie niezbędne materiały zostają wysyłane drogą mailową. Liczba gestorów biorących udział w naradach – 26 (*akta kontroli, karty 576-590*).

II.2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.

E-usługi dotyczące obsługi udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli uruchomione zostaną w ramach projektu RPSW.07.01.00-26-0009/17 „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków stanowiących wkład własny z budżetów powiatów.

Do czasu uruchomienia e-usług udostępnianie oraz naliczanie opłat odbywa się częściowo poprzez pocztę e-mail (*akta kontroli, karty 576-590*).

II.2f. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.

Do 2019 r. wykonano digitalizację około 5100 sztuk operatów prawnych. W 2019 r. ramach projektu RPSW.07.01.00-26-0009/17 „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego” wykonano skanowanie 8300 sztuk operatów prawnych. Zeskanowano również wszystkie archiwalne mapy i pierworysy ewidencyjne (*akta kontroli, karty 576-590*).

Jednak to, że dokonano digitalizacji operatów technicznych, nie świadczy o tym, że z danych tych można korzystać podczas świadczenia e-usług. Poprzez cyfryzację zasobu należy rozumieć digitalizację wraz z opracowaniem danych przestrzennych i opisowych oraz ich integracją z obiektami baz danych PZGiK.

II.2g. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

W miarę możliwości kadrowych skanowane są operaty techniczne, dotyczące opracowań prawnych przyjmowanych na bieżąco, w przypadku gdy nie zostały wykonane w wersji elektronicznej.

W 2019 r. zeskanowano 431 operatów, a w 2020 r. 106 operatów. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład operatu przetwarzane są do postaci elektronicznej.

W 2019 r. przyjęto do zasobu 2113 operatów, w tym 7 operatów w wersji elektronicznej. Natomiast w 2020 r. do dnia kontroli, przyjęto do zasobu 1204 operatów, w tym 19 operatów w wersji elektronicznej (*akta kontroli, karty 576-590*).

3. Stan utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 (EGiB), pkt 3 (GESUT), pkt 7 (RCiWN), pkt 10 (SOG) oraz w ust. 1b (BDOT500) ustawy *Pgik* pod względem kompletności i pokrycia obszarowego oraz zgodność z przekazywaną sprawozdawczością.

3.1 EGiB. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik*.

Do prowadzenia bazy danych EGiB wykorzystywane jest oprogramowanie EWMAPA (część graficzna) oraz EWOPIS (część opisowa) zintegrowane za pomocą interfejsu.

Program EWMAPA obsługuje następujące formaty wymiany danych: txt, DXF, GML, SWDE – dla bazy EGiB. Program EWOPIS obsługuje następujące formaty wymiany danych: GML, SWDE.

Zarówno system EWMAPA jak i system EWOPIS spełnia aktualne wymogi rozporządzenia w sprawie *ewidencji gruntów i budynków*.

Baza części opisowej prowadzona jest przez Powiat Buski od 01 stycznia 1999 r. Baza części graficznej została założona w latach 2000 – 2001 r. w postaci wektorowo-rastrowej, aktualizowanej na bieżąco postacią wektorową. Prowadzona jest dla wszystkich 13 jednostek ewidencyjnych, w tym 5 miast oraz 8 jednostek wiejskich.

Baza EGiB nie jest w pełni zgodna z obowiązującymi modelami specyfiki pojęciowej, prowadzona jest w osobno dla części opisowej (EWOPIS) i części kartograficznej (EWMAPA), które są zintegrowane za pomocą interfejsu. Baza prowadzona jest dla 225 obrębów ewidencyjnych, w tym dla 48 obrębów prowadzona jest w wersji wektorowej.

Obecnie w ramach projektu RPSW.07.01.00-26-0009/17 „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego”, realizowana jest modernizacja EGiB dla 23 obrębów ewidencyjnych.

Bez znacznych środków finansowych przeznaczonych na modernizację EGiB, nie ma możliwości doprowadzenia bazy do zgodności z wymogów rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków do 2023 r.

Baza EGiB zgłoszona jest do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą - identyfikator zbioru danych przestrzennych: PL.PZGiK.17.

3.2. EGiB. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik*.

Do kontroli pobrano próbkę, stanowiącą 28 sztuk wydruków wypisów z rejestru gruntów, 30 sztuk wypisów z rejestru budynków oraz 30 sztuk wypisów z rejestru lokali (wypisy o niepełnej treści).

Na podstawie pobranej próbki ustalono, że w 4 na 28 wypisów z rejestru gruntów, tj. 14% badanej próbki brak informacji, o których mowa w § 60 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*, dotyczących adresu działki.

We wszystkich wypisach z rejestru budynków wprowadzane są wszystkie dane, wymagane przepisem § 63 ust. 1 rozporządzenia w *sprawie ewidencji gruntów i budynków*.

Natomiast w 2 na 30 wypisów z rejestru lokali, brak informacji wymaganych § 70 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia, dotyczących liczby izb wchodzących w skład lokalu (*akta kontroli, karty 220-264*).

3.3. EGiB. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Na podstawie zgromadzonych dokumentów kontroli tj. zrzutów ekranowych z programu EWMAPA ustalono, że w wektorowej bazie danych znajduje się 209 523 punktów granicznych. Natomiast ogólna liczba punktów granicznych podana w sprawozdaniu GUGiK 3.00 wynosi 227 764, co stanowi o 91 % ogólnej liczby punktów granicznych.

Na podstawie zrzutów ekranowych ustalono również, że w wektorowej bazie danych znajduje się 42 472 działek, co stanowi ok. 26 % ogólnej ilości działek powiatu buskiego.

Stopień pokrycia obszarowego bazą EGiB w postaci wektorowej w stosunku do ogólnej powierzchni ewidencyjnej powiatu buskiego wynosi ok. 26 %. Natomiast stopień pokrycia ilościowego bazą EGIB w postaci wektorowej w stosunku do liczby obrębów powiatu buskiego ok. 21%.

W wyniku kontroli stwierdzono, że stan utworzenia bazy danych EGiB jest zgodny z przekazywaną sprawozdawczością (*akta kontroli, karty 395-399, 401-425*).

3.1 GESUT. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik*.

Baza GESUT (zgodna z modelem pojęciowym) jest założona dla 9 z 13 jednostek ewidencyjnych. Dla 3 jednostek ewidencyjnych została wykonana w 2018 r. na zlecenie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, a dla 6 jednostek ewidencyjnych w 2020 r., w ramach projektu RPSW.07.01.00-26-0009/17 „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego”. Dla 4 jednostek ewidencyjnych baza GESUT jest w trakcie opracowania w ramach projektu RPSW.07.01.00-26-0009/17 „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego”. Planowany termin zakończenia prac to styczeń 2021 r.

Baza GESUT prowadzona jest dla całych jednostek ewidencyjnych, w programie EWMAPA wersja 12.30. Baza została zgłoszona do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych, objętych infrastrukturą - identyfikator zbioru danych przestrzennych: PL.PZGiK.5482.

Na podstawie porozumienia z Głównym Geodetą Kraju, dane z bazy GESUT są systematycznie przesyłane w postaci plików GML na serwery Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, celem publikacji w ramach K-GESUT (*akta kontroli, karty 576-590*).

3.2 GESUT. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik*.

Na podstawie zrzutów ekranowych z programu EWMAPA ustalono, że zakres gromadzonych danych w prowadzonej bazie GESUT, jest zgodny z rozporządzeniem Ministra

Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r. poz. 1938) (akta kontroli, karty 426-430).

3.3. GESUT. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Ustalono, że dane dotyczące stanu utworzenia bazy danych GESUT są zgodne z przekazywaną sprawozdawczością.

3. RCiWN. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy *Pgik*.

Baza prowadzona jest w programie REJCEN wersja 3.27 firmy GEOBID Katowice. Bazę założono w 2004 r., jest aktualizowana na bieżąco dla wszystkich jednostek ewidencyjnych. Obecnie prowadzona jest jako jedna baza dla całego obszaru powiatu.

Baza RCWiN zgłoszona jest do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą - identyfikator zbioru danych przestrzennych: PL.PZGiK.2947 (akta kontroli, karty 576-590).

3.1 SOG. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik*.

Baza SOG prowadzona jest od dnia 01 stycznia 1999 r. przez Powiat Buski. Baza prowadzona jest w programie BANK OSNÓW wersja 3.05 firmy GEOBID Katowice dla całego obszaru powiatu.

Baza SOG zgłoszona jest do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą - identyfikator zbioru danych przestrzennych: PL.PZGiK.3449 (akta kontroli, karty 576-590).

3.2. SOG. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik*.

Na podstawie dokumentacji kontroli, stanowiącej zrzuty ekranowe z programu BANK OSNÓW ustalono, że w prowadzonej bazie SOG numeracja punktów osnowy szczegółowej jest niezgodna z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 352) (akta kontroli, karty 469-470).

3.3. SOG. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Na podstawie zrzutów ekranowych z programu Bank Osnów ustalono, że w prowadzonej przez Starostę Buskiego bazie SOG znajduje się 7946 punktów osnowy szczegółowej III klasy (osnowa pozioma) oraz 701 punktów osnowy wysokościowej (akta kontroli, karty 467-468).

Ustalono, że dane dotyczące stanu utworzenia bazy danych SOG są zgodne z przekazywaną sprawozdawczością.

3.1. BDOT500. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik*.

Baza BDOT500 dla wszystkich 13 jednostek ewidencyjnych jest w trakcie opracowania w ramach projektu RPSW.07.01.00-26-0009/17 „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego”. Przewidywany termin zakończenia prac to maj 2021 r. (*akta kontroli, karty 576-590*).

4.1 MZ. Charakterystyka prowadzonej mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik*.

Od 2007 r. wszystkie opracowania geodezyjne wprowadzane były do bazy mapy numerycznej w postaci wektorowej. Od dnia 01 stycznia 2010 r. mapy analogowe zastąpione zostały mapą rastrowo-hybrydową.

Na obszarze całego powiatu prowadzona jest mapa zasadnicza w postaci wektorowo-rastrowej (w 5 jednostkach ewidencyjnych tylko w postaci wektorowej) na zasadach stosowanych przed 01 stycznia 2014 r. Bazy mapy zasadniczej prowadzone są dla każdej jednostki ewidencyjnej osobno.

Programem wykorzystywanym przy prowadzeniu mapy zasadniczej jest EWMAPA wersja 12.23 (*akta kontroli, karty 576-590*).

4.2. MZ. Kontrola jakościowa mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik*.

Na podstawie zrzutów ekranowych ustalono, że mapa zasadnicza prowadzona jest w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 02 listopada 2015 r. w sprawie *bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej* (Dz.U. z 2015 r. poz. 2028) (*akta kontroli, karty 471-473*).

4.3. MZ. Zgodność stanu faktycznego utworzenia mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością.

Na podstawie dokumentacji kontroli ustalono, że mapa zasadnicza prowadzona jest na obszarze 20978 ha. Na obszarze 13740 ha mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci wektorowej, co stanowi 65,5%. Natomiast na obszarze 7238 ha mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci hybrydowej, co stanowi 34,5% (*akta kontroli, karta 591*).

Ustalono, że dane dotyczące stanu utworzenia bazy danych MZ są zgodne z przekazywaną sprawozdawczością.

III. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji.

Na podstawie dokumentacji kontroli stanowiącej umowy, protokoły odbiorów robót geodezyjnych ustalono, że w latach 2014-2019 zostały realizowane zadania z zakresu geodezji i kartografii z wykorzystaniem dotacji (*akta kontroli, karty 482-575*).

Ocena skontrolowanej działalności.

Dokonując oceny działalności jednostki kontrolowanej, w zakresie realizacji zadań objętych przedmiotem kontroli, przyjęto następującą skalę ocen:

- pozytywna – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter sporadyczny i nie miały wpływu na kontrolowane zadanie;
- pozytywna pomimo uchybień – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości, a uchybienia występowały w sposób powtarzający się i miały wyłącznie charakter formalny oraz nie wpływały na kontrolowaną działalność;
- pozytywna pomimo nieprawidłowości – gdy stwierdzono nieprawidłowości, ale nie miały one zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność;
- negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości miały zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność.

Przy czym za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.

Natomiast za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

Na podstawie ustaleń dokonanych w toku przeprowadzonej kontroli dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

1. Kierownik jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.
2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego – ocena pozytywna.
3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii – ocena pozytywna.
4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu – ocena pozytywna.
5. Dokumenty wewnętrzne i sposoby prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK – ocena pozytywna.

6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków – ocena pozytywna.
7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii – ocena pozytywna.
8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej – ocena pozytywna.
9. Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych – ocena pozytywna.
10. Procedura modernizacji – ocena pozytywna.
11. Przekazywanie zbiorów do ZSIN – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.
12. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych – ocena pozytywna.
13. Stan usługi przeglądania dla danych egib – ocena pozytywna.
14. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych – ocena pozytywna.
15. Stan e-usług dotyczących obsługi porad koordynacyjnych – ocena negatywna.
16. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli – ocena negatywna.
17. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów – ocena negatywna.
18. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych – ocena negatywna.
19. EGiB. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
20. EGiB. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna z uchybieniami.
21. EGiB. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena pozytywna.
22. GESUT. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
23. GESUT. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
24. GESUT. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena pozytywna.
25. RCiWN. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
26. SOG. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
27. SOG. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna z uchybieniami.

28. SOG. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena pozytywna.
29. BDOT500. Charakterystyka prowadzonej bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik* – nie podlega ocenie.
30. BDOT500. Kontrola jakościowa bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik* – nie podlega ocenie.
31. BDOT500. Zgodność stanu faktycznego utworzenia bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – nie podlega ocenie.
32. MZ. Charakterystyka prowadzonej mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
33. MZ. Kontrola jakościowa mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* – ocena pozytywna.
34. MZ. Zgodność stanu faktycznego utworzenia mapy zasadniczej, o której mowa w art. 53b ust. 2 ustawy *Pgik* z przekazywaną sprawozdawczością – ocena pozytywna.
35. Sposób wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii realizowanych z wykorzystaniem dotacji – ocena pozytywna.

W związku z powyższym działalność organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie podlegającym kontroli ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zalecenia dotyczące realizacji zadań objętych kontrolą.

Nawiązując do ustaleń dokonanych w toku przeprowadzonej kontroli zobowiązuję się Starostę Buskiego do podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych w trakcie kontroli uchybień poprzez:

1. Zintensyfikowanie działań mających na celu bieżącą cyfryzację dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. W prowadzonej bazie, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 (EGiB), zawieranie wszystkich danych określonych w rozporządzeniu w sprawie *ewidencji gruntów i budynków*.
3. W prowadzonej bazie, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 (SOG) dostosowanie numeracji punktów osnowy szczegółowej do wymogów rozporządzenia w sprawie *osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych*.
4. Zintensyfikowanie działań mających na celu utworzenie bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (BDOT500) w celu dochowania terminu określonego w art. 53 b ust. 2 ww. ustawy.

5. Podjęcie działań mających na celu wdrożenie e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych oraz udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.

POUCZENIE

Uprzejmie informuję, że na podstawie art. 48 ustawy *o kontroli w administracji rządowej* kierownikowi jednostki kontrolowanej nie przysługują środki odwoławcze od niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy *o kontroli w administracji rządowej* uprzejmie proszę o poinformowanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Podpis
Andrzej Reczyński
Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i
Kartograficzna

of 400

1

1