



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: WIG.I.431.5.2022

Kielce, dnia 04-05-2022

Pan
Jerzy Kolarz
Starosta Buski
al. Adama Mickiewicza 15
28-100 Busko-Zdrój

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Starostwie Powiatowym w Busku- Zdroju, Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami z siedzibą: ul. Kopernika 6, 28-100 Busko -Zdrój w dniach od 30 marca 2022 r. do dnia 13 kwietnia 2022 r. w siedzibie zarządzającego kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- 1) Halina Adamska, Kierownik Oddziału Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej – kierownik zespołu kontrolującego, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 78/2022 z dnia 25 lutego 2022 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
- 2) Paulina Mendala, inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej – członek zespołu kontrolującego, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 77/2022 z dnia 25 lutego 2022 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (*akta kontroli, karty 12-13*).

Informacja o przeprowadzanej kontroli została wpisana w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Busku- Zdroju pod nr 1/2022.

Zakres kontroli:

1. Ustalenia formalno-organizacyjne,
2. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków,
3. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
4. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH,

wiepodległe

5. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Okres objęty kontrolą:

- w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 25 lutego 2022 r., tj. do dnia otrzymania zawiadomienia o przeprowadzeniu kontroli.
- dla pozostałych zagadnień od dnia 31 lipca 2021 r. do dnia 25 lutego 2022 r., tj. do dnia otrzymania zawiadomienia o przeprowadzeniu kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Na podstawie ustaleń dokonanych w toku przeprowadzonej kontroli dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne:

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Jerzy Kolarz Starosta Buski, wybrany zgodnie z Uchwałą Nr I/III/2018 Rady Powiatu w Busku- Zdroju z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Buskiego (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej.

Obowiązujący obecnie Regulamin Organizacyjny został wprowadzony uchwałą nr 967/2018 Zarządu Powiatu w Busku- Zdroju z dnia 23 maja 2018 r., która została zmieniona uchwałą nr 39/2019 Zarządu Powiatu w Busku- Zdroju z dnia 31 stycznia 2019 r. oraz uchwałą nr 146/2019 Zarządu Powiatu w Busku- Zdroju z dnia 21 sierpnia 2019 r.

Zgodnie z zapisami ww. Regulaminu Organizacyjnego:

„§ 6 ust. 1 Wydziałami w Starostwie kierują naczelnicy wydziałów, którzy są odpowiedzialni przed starostą za należyłą organizację pracy wydziałów i prawidłowe wykonywanie zadań.

§ 8 Naczelnicy wydziałów podlegają bezpośrednio staroście (...)”

§ 12 W starostwie tworzy się następujące stanowiska kierowników komórek organizacyjnych: (...)

3) Geodeta Powiatowy pełniący funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, (...)”

W związku z powyższym, stwierdza się zatem, że usytuowanie geodety powiatowego w strukturze urzędu jest zgodne z przepisem art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, wskazującym na bezpośrednią podległość tego stanowiska staroście.

Osobą nadzorującą realizację zadań rządowych z zakresu geodezji i kartografii na dzień rozpoczęcia kontroli był Pan Grzegorz Zięba, któremu zostały powierzone obowiązki Geodety Powiatowego od dnia 1 sierpnia 2020 r.

Pan Grzegorz Zięba ukończył studia wyższe na kierunku geodezja i kartografia, oraz posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2, a więc spełnia wymogi § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. z 2004 r., Nr 249, poz. 2498) (akta kontroli, karta 33- płyta CD).

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Stan kadrowy Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Busku-Zdroju na dzień kontroli składa się łącznie z 25 pracowników zatrudnionych na umowy o pracę łącznie z Geodetą Powiatowym, w tym 4 osoby zatrudnione są na umowach czasowych jako pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych, 1 osoba zatrudniona jest jako pomoc administracyjna.

Zadania będące przedmiotem kontroli wykonuje 20 pracowników, w tym 3 osoby zatrudnione są na umowach czasowych, jako pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych, 1 osoba zatrudniona jest jako pomoc administracyjna.

W Referacie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w okresie kontrolowanym funkcję kierownika sprawował:

- Pan Sławomir Sadowski – p.o. kierownika od 1 sierpnia 2020 r. – 31 października 2020 r.
- Pan Sławomir Sadowski – kierownik od 1 listopada 2020 r. – do chwili obecnej.

W przypadku Referatu Katastru w okresie kontrolowanym funkcję kierownika sprawował Pan Łukasz Lech – kierownik od 1 kwietnia 2020 r. – do chwili obecnej.

Na podstawie tabelarycznego zestawienia dołączonego do akt kontroli, ustalono, że 15 osób zatrudnionych w Wydziale posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, 3 osoby posiadają wykształcenie średnie geodezyjne oraz 2 osoby posiadają wykształcenie inne niż z zakresu geodezji i kartografii.

Ustalono również, że 6 osób, realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w tym 4 osoby w zakresie 1 i 2, 1 osoba w zakresie 1 oraz 1 osoba w zakresie 2.

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Starostwie Powiatowym w Busku-Zdroju mają możliwości rozwoju zawodowego, w zakresie realizacji zadań Starosty wynikających z ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* i rozporządzeń wykonawczych (akta kontroli, karta 33- płyta CD).

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Pracownicy realizujący zadania Starosty z zakresu geodezji i kartografii, posiadają upoważnienia m.in. do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzenia i udostępniania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, prowadzenia narad koordynacyjnych, poświadczania dokumentacji projektowych, które były przedmiotem narad koordynacyjnych, klauzulowania materiałów i zbiorów danych przyjmowanych do zasobu, udostępnianych na wniosek, udostępnianych w związku ze zgłaszaniem prac geodezyjnych lub jego uzupełnianiem, udostępnianych dla podmiotu na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonał prace geodezyjne, wyłączenia z zasobu materiałów które utraciły przydatność użytkową, wydawania licencji dotyczących udostępnionych materiałów zasobu, o których mowa w art. 4 ust. 1a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, pobierania opłat za udostępnianie materiałów z zasobu, za uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, oraz za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres zgodnie z art. 40d ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne (akta kontroli, karta 33- płyta CD.)*.

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.

Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju uruchomił zestaw e-usług poprzez GEOPORTAL Powiatu Buskiego, za pomocą których można załatwić wszystkie sprawy wynikające z ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. W przypadku gdy wniosek wpływa poprzez pocztę e-mail, gdy jest to możliwe realizowany jest tą samą drogą.

Znaczna część spraw załatwiana jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych oraz udostępnianie materiałów PZGiK do ww. zgłoszeń, przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych – wyłącznie poprzez GEOPORTAL Powiatu Buskiego uruchomiony w 2011 r.
- Udostępnienie materiałów PZGiK - za pomocą e-usług, poczty e-mail
- Wydawanie wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń - za pomocą e-usług, poczty e-mail
- Obsługa narad koordynacyjnych - za pomocą poczty e-mail, e-usług
- Naliczanie opłat za powyższe usługi - za pomocą e-usług, poczty e-mail
- Udostępnienie danych z baz danych na podstawie art. 14 ustawy o IIP oraz art. 15 ustawy o informatyzacji - za pomocą e-usług, poczty e-mail.

Obieg wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, wydanie wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń odbywa się:

- a) w formie tradycyjnej (papierowej) - petent składa wniosek, wniosek jest rejestrowany,

rozpatrywany, podlega dekretacji, interesant uzyskuje informację kiedy wniosek będzie zrealizowany. Po realizacji wniosku odbiorca otrzymuje dokument obliczenia opłaty by uiścić opłatę (najczęściej w kasie starostwa), po przedstawieniu potwierdzenia zapłaty odbiorca otrzymuje zamawiane materiały wraz z licencją. W przypadku kiedy petent zaznaczy we wniosku jako formę odbioru dokumentu wysyłkę, obsługujący wysyła na wskazany we wniosku mail dokument naliczenia opłaty, jeśli wnioskodawca nie poda maila opłata jest wysyłana pocztą na adres wnioskodawcy. Po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty dokumenty wraz z licencją są wysyłane na wskazany adres.

b) za pomocą maila (dotyczy wniosków o udostępnianie kopii map) - petent przesyła skan kolorowy wypełnionego wniosku, obsługujący po otrzymaniu przedmiotowego wniosku drukuje go, rejestruje oraz rozpatruje, wniosek ten podlega dekretacji. Po wykonaniu zamówionego dokumentu obsługujący wysyła w mailu zwrotnym dokument obliczenia opłaty. Po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty materiały wraz z licencją są wysyłane pocztą na adres wskazany we wniosku. Jeśli petent we wniosku zaznaczy formę odbioru dokumentu jako odbiór osobisty to obsługujący informuje mailem przesyłając dokument naliczenia opłaty bądź telefonicznie o możliwości odbioru zamówionych materiałów.

c) za pomocą e-usług - petent składa wniosek drogą elektroniczną poprzez GEOPORTAL Powiatu Buskiego który automatycznie jest rejestrowany, obsługujący po otrzymaniu przedmiotowego wniosku drukuje go, rozpatruje, nalicza opłatę, dokument obliczenia opłaty automatycznie się wyświetla wnioskodawcy w portalu, wnioskodawca ma możliwość dokonania płatności elektronicznej, wniosek ten podlega dekretacji. Po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty materiały wraz z licencją są wysyłane pocztą na adres wskazany we wniosku. Jeśli petent we wniosku zaznaczy formę odbioru dokumentu jako odbiór osobisty to obsługujący informuje poprzez komunikator, bądź telefonicznie o możliwości odbioru zamówionych materiałów.

Obieg zgłoszeń prac geodezyjnych odbywa się:

a) w formie elektronicznej (internetowej) (ponad 99% zgłoszeń elektronicznych w 2021 r., 100% zgłoszeń elektronicznych w 2022 r.) przez GEOPORTAL z którym powiązany jest program Ośrodek, służący do ewidencjonowania dokumentacji i zarządzania dokumentami państwowego zasobu geodezyjnego. Geodeci robią zgłoszenie internetowe które automatycznie jest rejestrowane i trafia do ośrodka, automatycznie też jest generowany dokument obliczenia opłaty. Po otrzymaniu takiego zgłoszenia obsługujący przygotowuje zamawiane materiały a następnie wysyła do wykonawcy informację o materiale zasobu. Po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty, materiały są generowane w programie ośrodek i wysyłane do wykonawcy. Geodeta automatycznie generuje na portalu zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych oraz podpina operat. Po weryfikacji operatu, protokół jest udostępniany bezzwłocznie na portalu.

b) w formie tradycyjnej (papierowej) - geodeta składa wniosek, wniosek jest rejestrowany,

rozpatrywany, geodeta uzyskuje informację o materiale zasobu. Geodeta otrzymuje dokument naliczenia opłaty by uiścić opłatę (najczęściej w kasie starostwa), po przedstawieniu potwierdzenia zapłaty wnioskodawca otrzymuje zamawiane materiały które są również wysyłane na wskazany adres mailowy. Geodeta składa zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych wraz z operatem w wersji analogowej. Po weryfikacji operatu, protokół jest udostępniany bezpośrednio geodecie, bądź wysyłany na maila.

Od 2022 roku nie przyjmujemy od wykonawców zgłoszeń w formie tradycyjnej.

Obsługa narad koordynacyjnych odbywa się:

Od 15 lutego 2022 r. wyłącznie za pomocą e-usługi poprzez GEOPORTAL Powiatu Buskiego, z którym powiązany jest program Ośrodek, służący do ewidencjonowania i obsługi projektów narad koordynacyjnych. Projektanci składają przez portal wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, który automatycznie jest rejestrowany i trafia do ośrodka, automatycznie też jest generowany dokument obliczenia opłaty. Obsługujący wniosek weryfikuje go, sprawdza aktualność mapy na której przedstawiono projektowane sieci uzbrojenia terenu, oraz poprawność przesłanego pliku umożliwiającego aktualizację baz danych prowadzonych przez Starostę Powiatu Buskiego. Jeśli wniosek, projekt wraz z niezbędnymi załącznikami oraz plik są poprawne wtedy Starosta wyznacza termin zakończenia narady. Zawiadomienie o naradzie koordynacyjnej jest generowane automatycznie i wysyłane na maila. Gestor, Wójt (Burmistrz), inny podmiot który jest zainteresowany rezultatem narady, po zalogowaniu na portal ma możliwość do czasu zakończenia narady wypowiedzieć się co do przedłożonych na naradę projektów. Po zakończeniu narady jest generowany protokół, który jest udostępniony na portalu wnioskodawcy.

Do 15 lutego 2022 r. narady odbywały się w formie hybrydowej. Projektanci składali przeważnie analogowe wnioski o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu. Wnioski przechodziły przez dekretację, kolejno były rejestrowane w ośrodku. Obsługujący wniosek naliczał opłatę a dokument obliczenia opłaty wysyłał na maila. Po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty obsługujący wniosek weryfikował go, sprawdzał aktualność mapy na której przedstawiono projektowane sieci uzbrojenia terenu, oraz poprawność przesłanego pliku umożliwiającego aktualizację baz danych prowadzonych przez Starostę Powiatu Buskiego. Jeśli wniosek, projekt wraz z niezbędnymi załącznikami oraz plik były poprawne wtedy Starosta wyznaczał termin i miejsce przeprowadzenia narady koordynacyjnej o czym zawiadamiał wnioskodawcę, Gestorów, Wójtów (Burmistrzów), oraz inne podmioty które były zainteresowane rezultatami narady. Zawiadomienia o naradzie wraz z projektem obsługujący wysyłał na wykazane maile. Ze względu na panującą pandemię naradę przeprowadzano za pomocą maili. Po zakończeniu narady obsługujący generował protokół wraz z załącznikami (wydruki maili z treścią opinii do przedłożonych na naradę projektów). Odpis protokołu narady wraz z projektem złożonym na naradę wysyłano pocztą, bądź wydawano osobiście projektantom (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

I.6 Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Dane PZGiK (EGIB, GESUT, mapa zasadnicza, ortofotomapa) są wykorzystywane do zadań Starosty Buskiego, prowadzonych przez Wydział Architektury i Budownictwa, a także przez Powiatowy Zarząd Dróg poprzez GEOPORTAL (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

I.7. Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 w 2021 r.

Wysokość wpływów z udostępniania map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu za 2020 r. wyniosła 658 856, 96 zł.

Wydatki w 2021 r.:

- Zakup materiałów i wyposażenia: 47 485,54 zł
 - Zakup materiałów i wyposażenia: 6 705,65 zł
 - Zakup energii: 23 848,74 zł
 - Zakup usług remontowych: 2 292,29 zł
 - Zakup usług pozostałych: 79 026,70 zł
 - Zakup usług pozostałych: 4 500,00 zł
 - Podróże służbowe: 423,90 zł
 - Różne opłaty i składki: 2 119,00 zł
 - Koszty komornicze: 3 350,00 zł
 - Szkolenia pracowników: 2 288,30 zł
 - Wydatki inwestycyjne finansowane z budżet. (projekt - geodezja): 661 589,02 zł
 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych: 32 880,36 zł
 - Wydatki inwestycyjne na zakupy inwestycyjne: 12 107,63 zł
- RAZEM: 878 617,13 zł (*akta kontroli, karta 33 - płyta CD*).

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1 Jakość danych EGIB.

II.1.1. Forma ujawniania danych w EGIB.

Starosta Buski udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym zgodnie z art. 24 ust 3 pkt. 4 i pkt. 5 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* w formie:

- a) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych,
- b) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej – e-usługi w GEOPORTALU Powiatu Buskiego (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.1.2. Termin ujawniania danych w EGIB.

Lp.	Nazwa i teryt obrębu	Data ujawnienia w bazie EGIB	Data ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa świętokrzyskiego	Data przekazania do ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa
	Nazwa gminy		Data ogłoszenia na BIP Starostwa Powiatowego w Busku- Zdroju	Data przekazania do ogłoszenia na BIP Starostwa Powiatowego w Busku- Zdroju
	Nr zamówienia			
1	260101_5.0036, Słabkowice; 260101_5.0037, Służów	09.02.2021 r.	18.02.2021 r.	15.02.2021 r.
	Gm. Busko-Zdrój-obszar wiejski		18.02.2021 r.	15.02.2021 r.
	ZP.273.6.2019			
2	260104_4.0001, Pacanów	30.07.2021 r.	05.08.2021 r.	04.08.2021 r.
	Gm. Pacanów-miasto		03.08.2021 r.	03.08.2021 r.
	ZP.272.20.2019			
3	260103_4.0001, Nowy Korczyn; 260103_5.0026, Podzamecze	17.08.2021 r.	30.08.2021 r.	27.08.2021 r.
	Gm. Nowy Korczyn-miasto; Gm. Nowy Korczyn-obszar wiejski		26.08.2021 r.	25.08.2021 r.
	ZP.272.20.2019			
4	260108_4.0001, Wiślica	17.08.2021 r.	30.08.2021 r.	27.08.2021 r.
	Gm. Wiślica – miasto		26.08.2021 r.	25.08.2021 r.
	ZP.272.20.2019			
5	260101_5.0038, Szaniec	16.11.2021 r.	10.12.2021 r.	07.12.2021 r.
	Gm. Busko-Zdrój-obszar wiejski		07.12.2021 r.	06.12.2021 r.
	ZP.272.20.2019			
6	260107_2.0014, Tuczępy	16.11.2021 r.	10.12.2021 r.	07.12.2021 r.
	Gm. Tuczępy		07.12.2021 r.	06.12.2021 r.
	ZP.272.20.2019			
7	260101_5.0017, Kostki Małe; 260101_5.0024, Oleszki	17.08.2021 r.	30.08.2021 r.	27.08.2021 r.
	Gm. Busko-Zdrój-obszar wiejski		26.08.2021 r.	25.08.2021 r.
	ZP.272.20.2019			
8	260101_5.0013, Kameduły; 260101_5.0019, Las Winiarski	09.12.2021 r.	21.12.2021 r.	16.12.2021 r.
	Gm. Busko-Zdrój-obszar wiejski		17.12.2021 r.	16.12.2021 r.
	ZP.272.20.2019			
9	260101_5.0008, Elźbiecin; 260101_5.0044, Zbrodzice	09.12.2021 r.	21.12.2021 r.	16.12.2021 r.
	Gm. Busko-Zdrój-obszar wiejski		17.12.2021 r.	16.12.2021 r.
	ZP.272.20.2019			

10	260101_5.0006, Chotelek; 260101_5.0025, Olganów	16.12.2021r.	05.01.2022 r.	03.01.2022 r.
	Gm. Busko-Zdrój-obszar wiejski ZP.272.20.2019		03.01.2022 r.	03.01.2022 r.
11	260101_5.0014, Kawczyce; 260101_5.0030, Radzanów	16.12.2021r.	05.01.2022 r.	03.01.2022 r.
	Gm. Busko-Zdrój-obszar wiejski ZP.272.20.2019		03.01.2022 r.	03.01.2022 r.
12	260101_5.0028, Pęczelice 260101_5.0039, Szczaworyż	16.12.2021r.	05.01.2022 r.	03.01.2022 r.
	Gm. Busko-Zdrój-obszar wiejski ZP.272.20.2019		03.01.2022 r.	03.01.2022 r.
13	260101_5.0034, Skotniki Duże; 260101_5.0035, Skotniki Małe	16.12.2021r.	05.01.2022 r.	03.01.2022 r.
	Gm. Busko-Zdrój-obszar wiejski ZP.272.20.2019		03.01.2022 r.	03.01.2022 r.
14	260101_5.0046, Żerniki Górne	16.12.2021r.	05.01.2022 r.	03.01.2022 r.
	Gm. Busko-Zdrój-obszar wiejski ZP.272.20.2019		03.01.2022 r.	03.01.2022 r.
15	260101_5.0012, Janina	10.02.2022 r.	28.02.2022 r.	24.02.2022 r.
	Gm. Busko-Zdrój-obszar wiejski ZP.272.4.2020		21.02.2022 r.	21.02.2022 r.

(akta kontroli, karta 33- płyta CD).

II.1.3. Aktualizacja EGIB.

Bazy ewidencji gruntów i budynków aktualizowane są osobno dla części opisowej, osobno dla części graficznej. Część graficzna aktualizowana jest przez pracowników referatu PODGiK, część opisowa przez pracowników referatu Katastru. W trakcie bieżącej aktualizacji części opisowej ewidencji gruntów i budynków są wykorzystywane narzędzia udostępnione przez GUGiK do komunikacji z rejestrami EKW, PESEL, REGON.

W celu zbadania, w jakim odstępie czasu następuje kompletna aktualizacja danych ewidencyjnych w zakresie danych wektorowych i opisowych, dla potrzeb kontroli otrzymano losowo wybraną próbkę 30 operatów technicznych z inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, będących podstawą do wprowadzenia zmian w bazie danych EGIB, włączonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w okresie od dnia 1 października 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., tj. operaty techniczne zaewidencjonowane w zasobie pod następującymi identyfikatorami: P.2601.2021.1814, P.2601.2021.1815, P.2601.2021.1816, P.2601.2021.1825, P.2601.2021.1909, P.2601.2021.1912, P.2601.2021.1921, P.2601.2021.1929, P.2601.2021.1955, P.2601.2021.1977, P.2601.2021.1989, P.2601.2021.2083, P.2601.2021.2090, P.2601.2021.2122, P.2601.2021.2144, P.2601.2021.2206, P.2601.2021.2220, P.2601.2021.2230, P.2601.2021.2296,

P.2601.2021.2298, P.2601.2021.2369, P.2601.2021.2423, P.2601.2021.2427, P.2601.2021.2438, P.2601.2021.2448, P.2601.2021.2466, P.2601.2021.2507, P.2601.2021.2523, P.2601.2021.2526, P.2601.2021.2393.

Z ww. opracowań geodezyjnych, dla potrzeb kontroli uzyskano kopie następujących dokumentów:

- okładki operatów technicznych,
- wydruki systemowe zawierające informacje o:
 - dacie przyjęcia operatu technicznego do zasobu,
 - dacie wprowadzenia zmiany w części opisowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
 - dacie wprowadzenia zmiany w części graficznej ww. bazy.

Zgodnie z art. 23 ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

Dla 27 z 30 operatów technicznych włączonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Busku- Zdroju została wprowadzona zmiana zarówno w części opisowej, jak i graficznej bazy danych EGIB, tj. dla operatów technicznych o identyfikatorach: P.2601.2021.1814, P.2601.2021.1815, P.2601.2021.1816, P.2601.2021.1909, P.2601.2021.1912, P.2601.2021.1921, P.2601.2021.1929, P.2601.2021.1955, P.2601.2021.1977, P.2601.2021.1989, P.2601.2021.2083, P.2601.2021.2090, P.2601.2021.2122, P.2601.2021.2206, P.2601.2021.2220, P.2601.2021.2230, P.2601.2021.2296, P.2601.2021.2298, P.2601.2021.2369, P.2601.2021.2423, P.2601.2021.2427, P.2601.2021.2438, P.2601.2021.2448, P.2601.2021.2466, P.2601.2021.2507, P.2601.2021.2523, P.2601.2021.2526.

Ustalono, że dla ww. opracowań, (90 % badanej próbki), czas wprowadzenia zmiany w części opisowej bazy danych EGIB przekroczył 30 dni kalendarzowych od dnia włączenia ww. opracowania do zasobu i wyniósł kolejno 151, 128, 150, 135, 40, 124, 134, 128, 125, 121, 112, 109, 106, 97, 92, 92, 85, 88, 79, 77, 77, 71, 75, 66, 68 i 63 dni kalendarzowe (*akta kontroli, karta 33-płyta CD.*).

II.1.4. Modernizacja EGIB.

Od 2019 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dn. 25 lutego 2022 r. zostały zrealizowane następujące zamówienia publiczne dotyczące modernizacji EGIB: ZP.273.6.2019 (2 obręby), ZP.272.20.2019 (21 obrębów) oraz ZP.272.4.2020 (1 obręb zakończony; 1 obręb jest w trakcie realizacji).

Na podstawie złożonych pisemnych wyjaśnień ustalono, że zakres działań nie wykraczał poza uzgodnione z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego projekty modernizacji.

Rozdział V pkt 9 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 7 do ww. zamówień zawiera informację o konieczności przetworzenia przez wykonawcę modernizacji opracowanych dokumentów do postaci elektronicznej w sposób zapewniający ich czytelność.

W związku z tym, operaty techniczne z modernizacji EGiB z ww. zamówień publicznych zostały przygotowane w formie tradycyjnej – papierowej oraz w postaci dokumentów elektronicznych (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB.

Dla potrzeb kontroli dokonano automatycznej kontroli jakości danych zgromadzonych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków Powiatu Buskiego. Wyniki automatycznej zostały udokumentowane odpowiednimi raportami.

Z ww. raportów wynika, że istnieją rozbieżności w oznaczeniach ksiąg wieczystych w stosunku do obecnie obowiązującej struktury, występują budynki, dla których brak jest danych opisowych (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania danych EGIB.

Dla danych zawartych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków Powiatu Buskiego istnieje usługa przeglądania danych.

Usługa jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych. Przedmiotowe dane są publikowane z podziałem na warstwy zalecane przez GUGiK.

Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy egib dla części opisowej i na 1 dzień wstecz dla części graficznej (dane aktualizowane są codziennie).

Usługa zawiera dane wyświetlane w standardzie narzędzia WMS (*akta kontroli, karta 33 - płyta CD*).

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGIB.

Dla danych zawartych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków Powiatu Buskiego istnieje usługa pobierania danych w formacie WFS.

Dane posiadają możliwość udostępniania w narzędziach posiadających funkcje klienta WFS.

Możliwe jest pobieranie zbioru danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie wskazanym w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne (akta kontroli, karta 33- płyta CD)*.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG.

Dla danych zawartych w bazie danych szczegółowych osnów geodezyjnych istnieje usługa przeglądania (WMS).

Usługa ta jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych.

Dane są publikowane w podziale na warstwy informacyjne.

Codzienna aktualizacja odzwierciedla aktualny stan bazy danych BDSOG.

Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG.

Dla danych zawartych w bazie danych szczegółowych osnów geodezyjnych istnieje usługa pobierania (WFS).

Usługa ta jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych.

Dane są publikowane w podziale na warstwy informacyjne.

Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

Możliwe jest pobranie zbiorów danych dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT.

Dla danych zawartych w bazie danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu istnieje usługa przeglądania (WMS).

Usługa ta jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych.

Dane są publikowane w podziale na warstwy informacyjne.

Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy GESUT na 1 dzień wstecz (dane aktualizowane są codziennie).

Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2.1.6. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500.

Dla danych zawartych w bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:500, istnieje usługa przeglądania (WMS).

Usługa ta jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych.

Dane są publikowane w podziale na warstwy informacyjne.

Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy BDOT500 na 1 dzień wstecz (dane aktualizowane są codziennie).

Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych.

W Powiecie Buskim nie prowadzi się już analogowej mapy zasadniczej. Analogowa mapa zasadnicza została zastąpiona w 2010 r. w mapą w postaci cyfrowej (rastrowo-wektorowej), uzupełnianej na bieżąco postacią wektorową – dla wszystkich jednostek ewidencyjnych powiatu buskiego. Od 2007 r. wszystkie opracowania były wprowadzane tylko w postaci wektorowej (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych.

W Powiecie Buskim nie prowadzi się już analogowej mapy ewidencyjnej. Analogowa mapa ewidencyjna została zastąpiona w 2004 r. mapą w postaci cyfrowej (rastrowo-wektorowej), uzupełnianej na bieżąco postacią wektorową – dla wszystkich jednostek ewidencyjnych powiatu buskiego (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych.

1. Informacje o powierzchni zajmowanej przez mapę zasadniczą w postaci wektorowej i rastrowej:

Postać mapy	Powierzchnia [ha]	Stosunek obszaru dla którego prowadzona jest mapa w danej postaci do powierzchni ogólnej mapy zasadniczej [%]
Wektorowa	16 920	80
Rastrowa	4 245	20
Razem:	21 165	100

2. Informacje o powierzchni zajmowanej przez mapę ewidencyjną w postaci wektorowej i rastrowej:

Postać mapy	Powierzchnia [ha]	Stosunek obszaru dla którego prowadzona jest mapa w danej postaci do powierzchni ogólnej powiatu [%]
Wektorowa	31 242	32
Rastrowa	65 523	68

Razem:	96 765	100
--------	--------	-----

(akta kontroli, karta 33 - płyta CD).

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.

Wszystkie operaty archiwalne prawne zostały już zdigitalizowane (100%). Operaty archiwalne sytuacyjno-wysokościowe nie zostały jeszcze doprowadzone do postaci cyfrowej (0%). Obecnie trwają prace nad pozyskaniem środków na digitalizację ww. operatów *(akta kontroli, karta 33- płyta CD).*

II.2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów.

II.2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów.

Od dnia 1 stycznia 2022 r. do zasobu składane są wyłącznie operaty w wersji elektronicznej. Do dnia 31 grudnia 2021 r. wszystkie operaty prawne były niezwłocznie przetwarzane do postaci cyfrowej. Średni termin przetworzenia do postaci elektronicznej operatu wynosił 8 dni *(akta kontroli, karta 33- płyta CD).*

II.2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

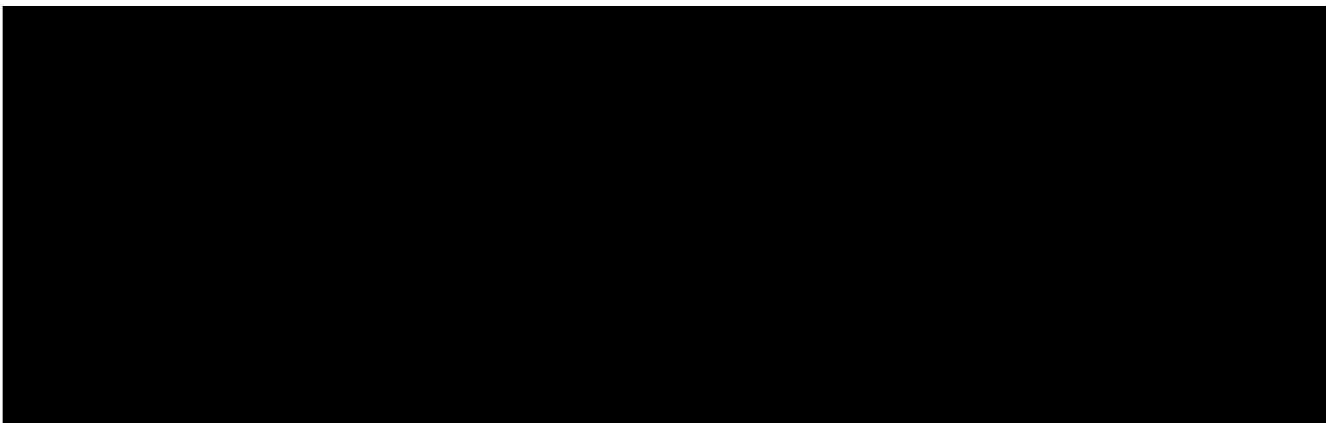
II.2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu.

W Starostwie Powiatowym w Busku- Zdroju wdrożono system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK w pełnej funkcjonalności *(akta kontroli, karta 33- płyta CD).*

II.2.5.2. Portal do udostępnienia danych.

Powiat Buski posiada własny portal pod nazwą GEOPORTAL Powiatu Buskiego, który wykorzystuje m. in. do udostępniania danych dotyczących materiałów zasobu w postaci e-usług *(akta kontroli, karta 33- płyta CD).*

II.2.5.3. Bezpieczeństwo danych.



II.2.6. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

II.2.6.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie.

W Starostwie Powiatowym w Busku- Zdroju możliwe jest zgłaszanie prac geodezyjnych z wykorzystaniem portalu mapowego, a także automatyczne dokonywanie opłaty. Brak jest natomiast możliwości automatycznego udostępnienia danych do zgłoszenia. Istnieje możliwość przeglądania treści operatów technicznych w systemie bez konieczności ich pobierania (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych.

W 2021 r. 99% zgłoszeń stanowiły zgłoszenia prac geodezyjnych dokonane za pomocą e-usługi w stosunku do wszystkich zgłoszeń.

W 2022 r. (od 1 stycznia 2022 r. do 28 lutego 2022 r.) 100% zgłoszeń stanowiły zgłoszenia prac geodezyjnych dokonane za pomocą e-usługi w stosunku do wszystkich zgłoszeń (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie.

W Starostwie Powiatowym w Busku- Zdroju jest możliwe przekazywanie wyników prac geodezyjnych z wykorzystaniem dedykowanego serwisu internetowego (Geoportal Powiatu Buskiego). Wykonawca dostaje automatycznie (bezzwłocznie) informację o wyniku weryfikacji poprzez komunikator (Geoportal) (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2.6.4. Przyjmowanie operatu do zasobu.

Operat elektroniczny po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji nie jest automatycznie przyjmowany do zasobu. Operat przyjęty do zasobu jest automatycznie udostępniany innym wykonawcom prac geodezyjnych (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2.7. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.7.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie.

W Starostwie Powiatowym w Busku- Zdroju istnieje portal internetowy umożliwiający złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, a także wniesienia opłaty drogą elektroniczną. Brak jest natomiast możliwości automatycznego udostępniania materiałów zasobu za pomocą e-usługi (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2.8. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych.

II.2.8.1. Wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych.

W Starostwie Powiatowym w Busku- Zdroju został wdrożony system usprawniający prowadzenie narad koordynacyjnych w postaci elektronicznej. Wdrożony system zapewnia elektroniczne wnioski i narady. Pierwsza narada z wykorzystaniem systemu odbyła się 15 lutego

2022 r. W systemie ma kontro 29 gestorów. Ogólna liczba narad koordynacyjnych w okresie objętym kontrolą wyniosła 26 (101 projektów), w tym 2 narady (15 projektów) przeprowadzono w postaci elektronicznej z wykorzystaniem System zapewnia możliwość wczytania obiektów projektowanych do bazy zasobu i umożliwia przeglądania projektu na tle danych zasobu i dokonywania niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi obiektami. Możliwe jest wczytanie obiektów projektowanych do systemu w formatach: DXF, GML, WFS. Projektant ma wgląd w przebieg procesu uzgodnień oraz czy ma możliwość wnoszenia korekt wynikających z uwag gestorów sieci. Protokół z narady nie jest generowany automatycznie po jej zakończeniu. Po zakończeniu narady obiekty projektowane nie aktualizują automatycznie zbiorów danych zasobu (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.2.8.2. Poprawność prowadzenia narad.

Narady koordynacyjne od 15 lutego 2022 r. prowadzone są wyłącznie przez Geoportal Powiatu Buskiego. Starosta Buski informował poprzez zamieszczenie na stronie internetowej w BIP Starostwa, oraz wysyłając maile do wszystkich gestorów, którzy brali udział w naradach prowadzonych w sposób tradycyjny, że zostały wdrożone e-usługi umożliwiające przeprowadzanie narad koordynacyjnych drogą elektroniczną poprzez Geoportal, oraz, że od dnia 1 grudnia 2021 r. narady koordynacyjne będą prowadzone drogą elektroniczną. Niezłożenie w terminie przez wszystkich Gestorów wniosków o założenie stosownych kont, aby uzyskać dostęp do usługi "Internetowe Narady Koordynacyjne - ZUD" przyczyniło się do konieczności wydłużenia terminu prowadzenia narad przez portal (ostatni wniosek Gestora o założenie konta wpłynął do Starostwa Powiatowego w Busku- Zdroju w dniu 18 lutego 2022 r.). Przed dniem 15 lutego 2022 r. narady prowadzono w sposób hybrydowy. Gestorzy mailowo wypowiadali się na temat projektów złożonych na narady koordynacyjne (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH.

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu.

Obecnie w Powiecie Buskim obowiązuje układ wysokościowy Kronsztad 86. W chwili obecnej trwają prace nad przygotowaniem dokumentacji umożliwiającej zlecenie przeliczenia szczegółowej osnowy geodezyjnej do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

II.3.2. Termin zakończenia prac.

Planowany termin zakończenia prac nad przeliczeniem szczegółowej osnowy geodezyjnej do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH to II kwartał 2022 r. (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne.*

Kontrolą zostało objętych 35 losowo wybranych prac geodezyjnych, przekazanych do weryfikacji wraz z zawiadomieniem o ich zakończeniu w okresie od dnia 1 grudnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Do kontroli wytypowano prace geodezyjne, zgłoszone pod następującymi identyfikatorami:

GKN.6640.2176.2021, GKN.6640.1771.2021, GKN.6640.1760.2021, GKN.6640.2091.2021, GKN.6640.2023.2021, GKN.6640.2263.2021, GKN.6640.2243.2021, GKN.6640.2201.2021, GKN.6640.2244.2021, GKN.6640.1604.2020, GKN.6640.1767.2021, GKN.6640.2260.2021, GKN.6640.2133.2021, GKN.6640.1981.2021, GKN.6640.2142.2021, GKN.6640.2191.2021, GKN.6640.2115.2021, GKN.6640.2198.2021, GKN.6640.2209.2021, GKN.6640.2203.2021, GKN.6640.1665.2021, GKN.6640.1410.2019, GKN.6640.2202.2021, GKN.6640.2152.2021, GKN.6640.1711.2019, GKN.6640.2093.2021, GKN.6640.1730.2019, GKN.6640.862.2019, GKN.6640.2148.2021, GKN.6640.2015.2021, GKN.6640.1460.2021, GKN.6640.1480.2021, GKN.6640.1536.2021, GKN.6640.2166.2021, GKN.6640.2214.2021.

Z opracowań geodezyjnych zgłoszonych pod ww. identyfikatorami, dla potrzeb kontroli pobrano poświadczony za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

- zgłoszenie pracy geodezyjnej,
- zawiadomienie/zawiadomienia o zakończeniu prac,
- protokół/protokoły weryfikacji,
- dokumenty pozwalające stwierdzić datę przekazania wykonawcy informacji o wyniku weryfikacji prac geodezyjnych i kartograficznych.

W toku kontroli ustalono, że w odniesieniu do 35 prac geodezyjnych, Starosta Buski dokonywał 41 weryfikacji. 19 weryfikacji z 41 weryfikacji ogółem, tj. 46 % badanej próby zostało wykonane z przekroczeniem ustawowego terminu. Dotyczy to zgłoszeń o następujących identyfikatorach:

GKN.6640.1760.2021 (dot. I weryfikacji), GKN.6640.2091.2021, GKN.6640.2023.2021, GKN.6640.2263.2021, GKN.6640.2243.2021 (dot. I weryfikacji), GKN.6640.2201.2021, GKN.6640.1767.2021, GKN.6640.2260.2021, GKN.6640.1981.2021 (dot. II weryfikacji), GKN.6640.2142.2021 (dot. I weryfikacji), GKN.6640.2198.2021, GKN.6640.2209.2021, GKN.6640.1410.2019 (dot. I weryfikacji), GKN.6640.1711.2019, GKN.6640.2093.2021 (dot. I i II weryfikacji), GKN.6640.2148.2021, GKN.6640.2166.2021, GKN.6640.2214.2021.

W 2 przypadkach weryfikacji z 41 weryfikacji ogółem, wykonanych z przekroczeniem ustawowego terminu, stwierdzono przekroczenie ustawowego terminu weryfikacji o 2 dni robocze.

W 17 przypadkach weryfikacji z 41 weryfikacji ogółem, wykonanych z przekroczeniem ustawowego terminu, stwierdzono przekroczenie ustawowego terminu weryfikacji o 1 dzień roboczy.

Podkreślić należy, że data przekazania przez wykonawcę zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych, wraz z operatem technicznym, wyznacza pierwszy dzień procesu weryfikacji, co wynika wprost z ww. przepisu prawa.

Weryfikacja jest czynnością materialno-techniczną, zatem przy obliczaniu terminów nie znajduje zastosowania przepis art. 57 § 1 ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.), zgodnie z którym: „Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu”.

W związku z powyższym stwierdzić należy, że Starosta Buski nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego art. 12b ust. 1a z ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że weryfikacja jest dokonywana niezwłocznie, a w przypadku prac, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 3, dla obszaru objętego zgłoszeniem prac:

- 1) do 1 ha - nie później niż w terminie 7 dni roboczych,
 - 2) powyżej 1 ha do 10 ha - nie później niż w terminie 10 dni roboczych,
 - 3) powyżej 10 ha - nie później niż w terminie 20 dni roboczych
- od dnia otrzymania przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.

Na podstawie zrzutów ekranowych z systemu „Ośrodek”, poświadczających w jakiej dacie protokół weryfikacji był „widoczny” dla wykonawcy na Geoportalu ustalono, że Starosta Buski wywiązuje się z obowiązku wynikającego z przepisu art. 12b ust. 3a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że o wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu (*akta kontroli, karta 33- płyta CD*).

Oceny cząstkowe w zakresie realizacji zadań objętych kontrolą, na podstawie, których dokonano oceny ogólnej:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

- I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.
- I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.
- I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii – ocena pozytywna.

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu – ocena pozytywna.

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu – ocena pozytywna.

I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej – ocena pozytywna.

I.7 Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 w 2021 r. – ocena pozytywna.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1. Jakość danych EGIB.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w EGIB – ocena pozytywna.

II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGIB – ocena pozytywna.

II.1.3. Aktualizacja EGIB – ocena negatywna.

II.1.4. Modernizacja EGIB – ocena pozytywna.

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGIB – ocena pozytywna.

II.2.1.2 Stan usługi pobierania danych EGIB – ocena pozytywna.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG – ocena pozytywna.

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG – ocena pozytywna.

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT – ocena pozytywna.

II.2.1.6. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500 – ocena pozytywna.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych – nie podlega ocenie.

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych – nie podlega ocenie.

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych – ocena pozytywna.

II. 2.3. Stan cyfryzacji operatów.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów.

II.2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu – ocena pozytywna.

II.2.5.2. Portal do udostępnienia danych – ocena pozytywna.

II.2.5.3. Bezpieczeństwo danych – ocena pozytywna.

II.2.6. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

II.2.6.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie – ocena pozytywna z uchybieniami.

II.2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych – ocena pozytywna.

II.2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie – ocena pozytywna.

II.2.6.4. Przyjmowanie operatu do zasobu – ocena pozytywna z uchybieniami.

II.2.7. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.7.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie – ocena pozytywna z uchybieniami.

II.2.8. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych.

II.2.8.1. Wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych – ocena pozytywna.

II.2.8.2. Poprawność prowadzenia narad – nie podlega ocenie.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH.

II.3.1 Aktualny stan prac wdrożenia układu – ocena negatywna.

II.3.2 Termin zakończenia prac – ocena pozytywna.

III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zalecam:

1. Wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z art. 23 ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.
2. Wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z art. 12 b ust. 1 a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, dotyczącego przestrzegania ustawowych terminów weryfikacji prac geodezyjnych.
3. Zintensyfikowanie działań mających na celu cyfryzację operatów technicznych znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
4. Wdrożenie narzędzi umożliwiających możliwość samodzielnego generowania przez wykonawcę uprzednio opłaconych danych do zgłoszenia prac geodezyjnych. Wprowadzenie zmian w ww. zakresie również w przypadku udostępniania danych z zasobu dla obywateli.
5. Wdrożenie narzędzi umożliwiających automatyczne przyjmowanie operatów technicznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.
6. Podjęcie działań mających na celu usunięcie istniejących rozbieżności w oznaczeniach Ksiąg Wieczystych z obecnie obowiązującą strukturą.

7. Zintensyfikowanie działań mających na celu wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

Na podstawie art. 49 ustawy *o kontroli w administracji rządowej*, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości, a także o przekazanie – w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy *o kontroli w administracji rządowej* od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Andrzej Reczyński
Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i
Kartograficzna

