



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
W KIELCACH
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3

Konsepce
Zam. nr 18
[Signature]

Znak: WINB-WIK.7730.4.2011

data rozpoczęcia kontroli: 15.11.2011r.

data zakończenia kontroli: 16.11.2011r.

*P. WIK AM
+ P. WIK OL
20.11.11. 17*

STAROSTWO POWIATOWE
w Busku-Zdroju

Wpłynęło
dnia 17-11-2011

Nr 1504/11/11

**STAROSTWO POWIATOWE
W BUSKU-ZDROJU**

Wydział Architektury i Budownictwa
ul. Mickiewicza 15
28-100 Busko-Zdrój

PROTOKÓŁ KONTROLI (część I – ustalenia)

1. Podstawa prawna kontroli

art. 84b ust.1 i art. 85 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 09 października 2002r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania kontroli działania organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz wzoru protokołu kontroli i sposobu jego sporządzania (Dz. U. Nr 179 z 2002 roku, poz. 1494) oraz imienne upoważnienia do kontroli, wydane przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kielcach nr 015/2011 i nr 016/2011 z dnia 14.11.2011r.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny, w składzie:

Piotr Sztechman - Kierownik zespołu ds. budownictwa na terenach zamkniętych

Monika Szczepanik - starszy inspektor nadzoru budowlanego

3. Starostą Powiatu Buskiego jest:

Jerzy Kolarz od dnia 01.01.1999r.

Naczelnikiem Wydziału Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Busku-Zdroju jest:

Ewa Zacharska od dnia 01.01.1999r.

[Signature]

[Signature]

4. *Celem kontroli jest sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej wykonywania zadań z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej, określonych przepisami ustawy Prawo budowlane przez pracowników ww. Wydziału*

5. *Zakres kontroli i zagadnienia ogólnoorganizacyjne:*

Kontrolą objęto okres od dnia **01.01.2010 r.** do **31.12.2010 r.**

Starosta Powiatu Buskiego wykonuje zadania z zakresu swoich kompetencji z terenu miast i gmin: Busko-Zdrój, Gnojno, Tuczępy, Stopnica, Wiślica, Solec-Zdrój, Pacanów, Nowy Korczyn.

6. *Dokumenty, na podstawie których dokonano ustaleń:*

- spisy spraw, rejestry, akta poszczególnych spraw, w tym: decyzje, postanowienia, zgłoszenia, udostępnione przez kierownika jednostki kontrolowanej.

7. *Ustalenia*

7.1 *Sprawy z zakresu określonego przepisami ustawy Prawo budowlane załatwiane są w Wydziale Architektury i Budownictwa, w którym zatrudnionych jest ogółem 7 osób, w tym:*

- Ewa Zacharska - Naczelnik Wydziału, upr bud nr KL-22/96
- Jerzy Dutkiewicz - Inspektor, upr bud nr 114/83
- Justyna Mierzwińska - Koper - Inspektor
- Agnieszka Cholewa - Inspektor
- Marcin Boroń - Inspektor
- Piotr Sokołowski - Inspektor
- Anna Sikora - Pomoc administracyjna

7.2 *W Wydziale prowadzone są następujące rejestry i teczki spraw:*

AB-7351: wnioski o pozwolenie na budowę i rozbiórkę,
AB-7352: zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia,
AB-7354: zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania,
AB-7356/A: zaświadczenia o samodzielności lokali,
AB-0621: ogłoszenia i obwieszczenia własne,
AB-0550: skargi i wnioski,
AB-0552: skargi wnioski przesłane do rozpatrzenia wg właściwości,
AB-0551: rozpatrywanie wniosków także o udzielenie danych w sprawie pozwoleń na budowę,
AB-0551/1: rozpatrywanie skarg,
AB-0551/2: rozpatrywanie wniosków o odstępstwo od przepisów,
AB-023: statystyka,
AB-071: współdziałanie z komórkami własnej jednostki, z organami inspekcji rządowej, z organami samorządu terytorialnego oraz z innymi urzędami, instytucjami i stowarzyszeniami,
AB-713/1: współdziałanie z terenowymi organami inspekcji rządowej - rejestr wydanych pozwoleń na budowę,
AB-7351/B: rejestr wniosków oraz wydanych decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,

W kontrolowanym okresie tj. w 2010r.

- wpłynęło pism - **2178**,
- wydano ogółem **598** pozwoleń na budowę i rozbiórkę oraz **1** decyzję o odmowie udzielenia pozwolenia na budowę,
- przyjęto **1060** zgłoszeń zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, nie wymagających pozwolenia na budowę,
- **20** spraw z zakresu „odstępstwo od przepisów technicznych”,
- **15** spraw z zakresu „zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania”,
- **48** spraw z zakresu zmian decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę.

W 2010r. od wydanych decyzji przez organ I instancji, strony wniosły **6** odwołań, z których organ II instancji **2** decyzje utrzymał w mocy, natomiast **3** zostały uchylone i przekazane od ponownego rozpatrzenia. W 1 przypadku decyzję uchylono w części i orzeczono.

Spisy spraw prowadzone są na właściwych formularzach w sposób chronologiczny i czytelny.

Akta sprawy prowadzone są w sposób nie budzący zastrzeżeń.

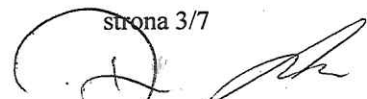
Rejestry wniosków i pozwoleń na budowę są prowadzone prawidłowo, w sposób staranny i zgodny z wymogami stosownego rozporządzenia.

Ponadto stwierdzono w trakcie kontroli spełnienie przez pracowników Wydziału wymogów określonych art. 82b ust. 1 pkt. 2 Prawa budowlanego.

7.3 Według oświadczenia Naczelnika Wydziału Architektury i Budownictwa pracownicy zatrudnieni w Wydziale nie wykonują odpłatnie, prac związanych z projektowaniem obiektów budowlanych i nadzorowaniem robót budowlanych na terenie Powiatu Buskiego.



strona 3/7



7.4 Dokonano wrywkowej kontroli n/w spraw:

I. Pozwolenia na budowę (art. 28 ustawy Prawo budowlane)

1. Sprawa znak: AB-7351/330/10

Dot.: Docieplenie ścian budynku mieszkalnego wielorodzinnego

uwagi: bez uwag

2. Sprawa znak: AB-7351/82/10

Dot.: Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku szkoły podstawowej

uwagi: zbędne jest wydawanie pisma o nie załatwieniu sprawy w terminie ustawowym - organ wydając decyzję o pozwoleniu na budowę ma 65 dni na załatwienie sprawy od daty wpływu kompletnego wniosku,

3. Sprawa znak: AB-7351/62/10

Dot.: Przebudowa istniejącego komina stalowego - kotłownia osiedlowa

uwagi: bez uwag

4. Sprawa znak: AB-7351/548/10

Dot.: Budowa myjni samochodowej

uwagi:

-w decyzji o pozwoleniu na budowę błędnie określono kategorię obiektu budowlanego (zamiast XVII jest kategoria VII),

- w decyzji błędnie wykreślono obowiązek uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

5. Sprawa znak: AB-7351/48/10

Dot.: Budowa budynku hotelowo - pensjonatowego

uwagi: w decyzji błędnie określono, że budynek gospodarczo - garażowy wraz z kotłownią, realizowany na podstawie tego samego pozwolenia na budowę wymaga zawiadomienia o zakończeniu budowy - należało dokonać wykreślenia obowiązku zawiadomienia o zakończeniu budowy

6. Sprawa znak: AB-7351/385/10

Dot.: Rozbiórka budynku parafialnego

uwagi: bez uwag

7. Sprawa znak: AB-7351/484/10

Dot.: Remont i modernizacja hali sportowej

uwagi: zbędne jest wydawanie pisma o nie załatwieniu sprawy w terminie ustawowym - organ wydając decyzję o pozwoleniu na budowę ma 65 dni na załatwienie sprawy od daty wpływu kompletnego wniosku,

8. Sprawa znak: AB-7351/94/10

Dot.: Rozbudowa i nadbudowa budynku mieszkalnego oraz budowa budynku gospodarczego z częścią garażową

uwagi: - zbędne jest wydawanie pisma o nie załatwieniu sprawy w terminie ustawowym - organ wydając decyzję o pozwoleniu na budowę ma 65 dni na załatwienie sprawy od daty wpływu kompletnego wniosku

Podsumowanie

W wyniku kontroli losowo wybranych pozwoleń na budowę ustalono:

Wydawane decyzje o pozwoleniu na budowę w Wydziale Architektury i Budownictwa są zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu postępowania administracyjnego. Stwierdzono, że składane wnioski o pozwolenie na budowę, projekty budowlane spełniają wymogi stosownych rozporządzeń.

W kilku przypadkach stwierdzono błędy formalne opisane szczegółowo powyżej.

Pozwolenia na budowę są wydawane terminowo - nie stwierdzono uchybienia w tym zakresie przepisów ustawy Prawo budowlane i Kodeksu postępowania administracyjnego.

II. Zgłoszenia (art. 30 ustawy Prawo budowlane)

1. Sprawa znak: AB-7352/749/10

Dot.: Budowa trzech budynków gospodarczych

uwagi: brak precyzyjnego określenia terminu rozpoczęcia robót

2. Sprawa znak: AB-7352/749/10

Dot.: Budowa trzech budynków gospodarczych

uwagi: bez uwag

3. Sprawa znak: AB-7352/729/10

Dot.: Remont istniejących zadaszeń

uwagi: bez uwag

4. Sprawa znak: AB-7352/789/10

Dot.: Remont kotłowni węglowej

uwagi: wskazany termin rozpoczęcia robót jest krótszy niż 30-dniowy termin do wniesienia sprzeciwu

5. Sprawa znak: AB-7352/810/10

Dot.: Remont sali gimnastycznej

uwagi: bez uwag

6. Sprawa znak: AB-7352/968/10

Dot.: Docieplenie ścian budynku

uwagi: wskazany termin rozpoczęcia robót jest krótszy niż 30-dniowy termin do wniesienia sprzeciwu

7. Sprawa znak: AB-7352/462/10

Dot.: Rozbiórka stodoły

uwagi: bez uwag

8. Sprawa znak: AB-7352/660/10

Dot.: Wymiana pokrycia dachowego, remont balkonu, remont schodów

uwagi: bez uwag

9. Sprawa znak: AB-7352/567/10

Dot.: Remont sali przy szkole

uwagi: bez uwag

10. Sprawa znak: AB-7352/230/10

Dot.: Budowa altany do 25 m²

uwagi: bez uwag

Podsumowanie

W wyniku kontroli losowo wybranych zgłoszeń ustalono:

Przyjmowane zgłoszenia spełniają wymogi ustawy Prawo budowlane. Przekazywanie kopii zgłoszeń budów i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Busku-Zdroju nie budzi zastrzeżeń. W trzech przypadkach stwierdzono błędy formalne opisane szczegółowo powyżej.

III. Sprawy związane ze zgłoszeniami zmiany sposobu użytkowania.

1. Sprawa znak: AB-7354/10/10

Dot.: Zmiany sposobu użytkowania z budynku gospodarczego na budynek biurowy
uwagi: bez uwag

2. Sprawa znak: AB-7354/3/10

Dot.: Zmiany sposobu użytkowania z budynku gospodarczego na budynek magazynowy wraz z hurtownią wina
uwagi: bez uwag

3. Sprawa znak: AB-7354/7/10

Dot.: Zmiany sposobu użytkowania z budynku gospodarczego na budynek handlowy
uwagi: bez uwag

IV. Wnioski o odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych.

(art. 9 ustawy Prawo budowlane)

1. Sprawa znak: AB-0551/2/51/10

Dot.: Odstępstwa dot. usytuowania dachu w odległości 1,5m od granicy
uwagi: bez uwag

2. Sprawa znak: AB-0551/2/9/10

Dot.: Odstępstwa dot. usytuowania budynku w odległości 1,5m od granicy
uwagi: bez uwag

3. Sprawa znak: AB-0551/2/49/10

Dot.: Odstępstwa dot. usytuowania okna połaciowego w odległości poniżej 4 m od granicy
uwagi: bez uwag

V. Sprawy przekazywane wg właściwości.

Brak spraw przekazywanych wg właściwości.

8. Adnotacja o zgłoszeniu zastrzeżeń przez kierownika podmiotu kontrolowanego do ustaleń stanu faktycznego:

..... *nie ma ony zastrzeżeń*

Naczelnika Wydziału Architektury i Budownictwa poinformowano o przysługujących uprawnieniach, a mianowicie prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego, zgodnie z § 11 ust.2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 października 2002r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania kontroli działania organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz wzoru protokołu kontroli i sposobu jego sporządzania (Dz. U. Nr 179 z 2002 roku, poz. 1494).

Po przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do książki kontroli pod poz. nr 10.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano.

Jeden egzemplarz przekazano kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

Zapoznałem się z treścią:

Data i podpis kierownika zespołu kontrolnego

16.11.2011.

.....
(data podpisania protokołu)

Z up. STAROSTY

mgr inż. arch. Ewa Zacharska
Naczelnik Wydziału
Architektury i Budownictwa

.....
(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

16.11.2011

Dotr. Suda

1)

(podpis członka zespołu)