



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
W KIELCACH
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3

Znak: WINB- WIK.7730.4.2011

Kielce, 2011.12.01

STAROSTWO POWIATOWE
W BUSKU-ZDROJU

Wydział Architektury i

Budownictwa

ul. Mickiewicza 15

28-100 Busko-Zdrój

PROTOKÓŁ KONTROLI

(część II - ocena ustaleń i wnioski)

1. Ocena stanu faktycznego

W dniach **15 i 16 listopada 2011r.** zespół kontrolny Wydziału Inspekcji i Kontroli Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach, działający z upoważnienia Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kielcach, przeprowadził kontrolę problemową działalności Wydziału Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju, w zakresie poprawności formalnej i merytorycznej wykonywania zadań, określonych przepisami ustawy - Prawo budowlane.

Kontrola obejmowała okres od dnia **01.01.2010r.** do dnia **31.12.2010r.**

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

1.1. Spisy i rejestry spraw

W Wydziale wpływające sprawy rejestrowane są chronologicznie w odpowiednich spisach i rejestrach. Oznaczenie spraw symbolami liczbowymi grupy klasyfikacyjnej z jednolitego rzeczowego wykazu akt zgodne jest przepisami instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatów. Sposób nadawania znaków nowym sprawom nie budzi zastrzeżeń.

Rejestry wniosków o pozwolenie na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na budowę prowadzone są w Wydziale zgodnie z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie wzorów rejestrów: wniosków o pozwolenie na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. z 2003r.Nr 120 poz. 1129).

Ponadto stwierdzono, że pracownicy Wydziału każdorazowo przekazują właściwemu organowi nadzoru budowlanego bezzwłocznie kopie ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym.

Spełniony jest również przez kontrolowany organ administracji architektoniczno – budowlany ustawowy obowiązek, wynikający z przepisu art. 82 ust.2 Prawa budowlanego.

Stwierdzono ponadto, że kopie zgłoszeń robót budowlanych są przekazywane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Busku-Zdroju do czego organ administracji architektoniczno - budowlanej jest zobowiązany zgodnie z art. 82b ust.1 pkt. 2 "c" ustawy Prawo budowlane.

1.2. Sprawy dotyczące wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę obiektów budowlanych.

Wpływające do Wydziału wnioski o wydanie pozwolenia na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz wydawane decyzje o pozwoleniu na budowę spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz. 1127).

W skontrolowanych sprawach poddano analizie przeprowadzone przez organ postępowania administracyjne w przedmiocie pozwolenia na budowę zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym.

W kilku sprawach stwierdzono uchybienia formalne polegające na:

-w jednej z decyzji o pozwoleniu na budowę błędnie określono kategorię obiektu budowlanego (zamiast XVII jest kategoria VII), a następnie błędnie wykreślono obowiązek uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,

- w jednej z decyzji błędnie określono, że budynek gospodarczo - garażowy wraz z kotłownią, realizowany na podstawie tego samego pozwolenia na budowę wymaga zawiadomienia o zakończeniu budowy - należało dokonać wykreślenia obowiązku zawiadomienia o zakończeniu budowy.

Ponadto w kilku sprawach stwierdzono zbędne wydawanie pisma o nie załatwieniu sprawy w terminie ustawowym (30 dni) - organ wydając decyzję o pozwoleniu na budowę ma 65 dni na załatwienie sprawy od daty wpływu kompletnego wniosku.

1.3. Zgłoszenia robót budowlanych, które nie wymagają pozwolenia na budowę w świetle przepisów prawa budowlanego (art. 30 Prawa budowlanego).

W toku kontroli dokonano analizy poprawności przyjętych zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę w świetle przepisów Prawa budowlanego (art.30).

Przyjmowane zgłoszenia spełniają wymogi ustawy Prawo budowlane. Przekazywanie kopii zgłoszeń budów i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Busku-Zdroju nie budzi zastrzeżeń.

W kilku sprawach stwierdzono uchybienia formalne polegające na:
- w dwóch sprawach wskazany termin rozpoczęcia robót budowlanych jest krótszy niż 30-dniowy termin do wniesienia sprzeciwu przez organ aab.

1.4. Sprawy związane ze zgłoszeniami zmiany sposobu użytkowania.

Wszystkie, objęte kontrolą sprawy z zakresu zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania, załatwione zostały poprawnie.

1.5. Sprawy w przedmiocie odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych.

Wszystkie, objęte kontrolą, sprawy z zakresu wyrażenia zgody przez Starostę Buskiego na odstępstwo od warunków technicznych, na wniosek zainteresowanych, załatwione zostały poprawnie.

1.6. Sprawy przekazywane wg właściwości.

Stwierdzono brak spraw z zakresu przekazywania wg właściwości.

2. Wnioski wynikające z oceny przedstawionego stanu faktycznego.

Organy administracji publicznej działają na podstawie przepisów prawa, zatem obowiązane są przestrzegać ich w toku prowadzonego postępowania.

W toku kontroli nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień. Wszystkie kontrolowane sprawy były załatwiane poprawnie i terminowo.

Stwierdzone błędy formalne powinny być wyeliminowane w bieżącej pracy jednostki.

3. Adnotacja o zgłoszeniu zastrzeżeń przez kierownika podmiotu kontrolowanego:

..... *bez uwag*

.....

.....

4. Wskazanie zmian dokonanych w protokole w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez kierownika podmiotu kontrolowanego:

..... *bez uwag*

5. Adnotacja o zgłoszeniu zastrzeżeń przez organ administracji architektoniczno – budowlanej:

..... *bez uwag*

6. Wskazanie zmian dokonanych w protokole w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez organ administracji architektoniczno – budowlanej:

..... *bez uwag*

7. Adnotacja o odmowie i przyczynach odmowy podpisania protokołu przez organ administracji architektoniczno – budowlanej:

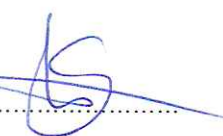
..... *bez uwag*

STAROSTA
.....
(data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej)

JERZY KOLARZ
NACZELNIK
Wydziału Architektury i Budownictwa
.....
mgr. inż. arch. Ewa Zacharska

(podpis organu administracji architektoniczno-budowlanej)

01.12.2011 Piotr Stecki
.....
(data i podpis kierownika zespołu)

Zatwierdzam: *01.12.2011* 
.....
(data i podpis kierownika kontroli)