

Organizacja działalności kontrolnej w starostwie

1. W starostwie sprawowana jest kontrola wewnętrzna oraz kontrola zewnętrzna w oparciu o opracowany plan kontroli.
2. Celem prowadzonych kontroli jest zapewnienie zarządowi informacji niezbędnych do sprawnego kierowania starostwem oraz eliminowania na bieżąco występujących uchybień, zapobiegania nieprawidłowościom, a także dokonywania ocen wykonania zadań skuteczności stosowanych metod i środków.
3. Kontrolę wewnętrzną w stosunku do wszystkich pracowników starostwa wykonują: starosta, wicestarosta oraz sekretarz, a także naczelnicy wydziałów w stosunku do podległych im bezpośrednio pracowników.
4. Kontrolę prowadzą także pracownicy zobowiązani zakresami obowiązków do takich działań zgodnie z zatwierdzonym przez starostę planem kontroli bądź doraźnym poleceniem starosty.
5. Kontrolę w zakresie prawidłowości gospodarowania środkami budżetowymi i kredytowymi oraz prowadzenia rachunkowości i gospodarki mieniem sprawuje skarbnik oraz stanowisko do spraw kontroli finansowej w Wydziale Finansowo – Budżetowym.
6. W zakresie ochrony informacji niejawnych kontrolę prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej.
7. Starosta może zarządzić doraźną kontrolę podległych jednostek określając skład osobowy zespołu kontrolnego i zakres kontroli.
8. O sposobie wykorzystania wniosków i zaleceń pokontrolnych decyduje starosta.
9. Z przeprowadzonych kontroli sporządzany jest protokół.
10. Zasady przeprowadzania kontroli zewnętrznych określają odrębne przepisy.