

Uchwała Nr **XXXVII** / **284** / 2006
Rady Powiatu w Busku - Zdroju
z dnia **26** **maja** 2006 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/209/2005 Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Buskiego na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
uchwała się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Buskiego na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa przyjętym uchwałą nr XXVII/209/2005 Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 28 czerwca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie:

- a) refundacji wydatków,
- b) wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych.

O formie stypendium decyduje:

- uczeń pełnoletni,
- rodzic/opiekun prawny/ w przypadku ucznia małoletniego,

składając oświadczenia Dyrektorowi szkoły wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.”

2) w § 5 dodaje się ustępy od 14 do 18 następującej treści:

„14. W przypadku pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych uczniów uprawnionych do pobierania stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

15. W przypadku pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy może wystawić zbiorcze zaświadczenie, gdy ze stypendium korzysta więcej niż 5 osób z danej klasy, wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

16. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 14 i ust. 15 powinno być wystawione za miesiąc:

- a) listopad,
- b) grudzień, styczeń,
- c) luty, marzec, kwiecień,
- d) maj, czerwiec (nie dotyczy maturzystów),

nie później niż w dniu sporządzenia przez komórkę organizacyjną zajmującą się obsługą administracyjną projektu w szkole „Informacji finansowej dotyczącej wniosku”. Oryginał przechowuje się wraz z dokumentacją związaną z wypłatą stypendium w szkole, a kserokopię przekazuje się wraz z „Informacją finansową dotyczącą wniosku” Partnerowi Projektu.

17. Uczniowie pobierający stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych są zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectw maturalnych/ w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole. Świadectwo uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu pracownik komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach, a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.
18. Stypendium wypłacane jest w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole.”

3) w § 11 dodaje się ust. 5 a o następującej treści:

„5a. Gdy stypendium wypłacane jest w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych podjęcie przez szkołę z urzędu informacji o nieobecności stypendysty w zajęciach szkolnych przez 30 godzin lekcyjnych na miesiąc kalendarzowy bez usprawiedliwienia, skutkuje utratą prawa do otrzymywania stypendium.”

4) Do *Regulaminu* dodaje się:

- a) załącznik nr 6 o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) załącznik nr 7 o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- c) załącznik nr 8 o treści określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Busku - Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

zgodne pod względem
 formalno-prawnym



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

mgr Bogusław Majcherzak