



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL 316 2006
Rady Powiatu w Busku - Zdroju
z dnia 18 października 2006 roku

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW
NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA
UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH LUB
DOTOWANYCH PRZEZ POWIAT BUSKI NA ROK SZKOLNY 2006/2007**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania uczniom szkół ponadgimnazjalnych stypendiów, przyznawanych w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta od 5 tys. do 20 tysięcy mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym/dojrzałości.
2. „trudna sytuacja materialna” - sytuacja, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 8a – 9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.). W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z dnia 21 września 2006 r. miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. wyniósł 153,67 zł, rocznie 1844,00 zł.
3. „szkoła” – szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych wymienione w art. 2 i 9 ust. 1 pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991r., nr 95, poz. 425) z wyłączeniem szkół dla dorosłych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego/dojrzałości.
4. „szkoła płatnik” – szkoła wypłacająca stypendium.
5. „stypendium” – stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.

6. „komisja” – komisja powołana zarządzeniem Dyrektora szkoły, działająca na podstawie niniejszego regulaminu.
7. „koordynator powiatowy/gminny” – Starostwo Powiatowe w Busku - Zdroju.
8. „UZPORR” – Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) podejmują naukę lub uczą się w szkołach, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Buski,
 - b) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - c) posiadają stałe zameldowanie w miejscowościach na obszarach wiejskich, nie krócej niż jeden rok liczony od daty złożenia wniosku.
2. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie powtarzający klasę.
3. Stypendium przyznaje się na rok szkolny 2006/2007, jednak nie dłużej niż na 10 miesięcy.
4. Dla uczniów klas maturalnych stypendium przyznaje się od września 2006 r. do końca miesiąca, w którym uczeń otrzymał świadectwo maturalne/dojrzałości, jednak nie dłużej niż do czerwca 2007 r.
5. Stypendium na rok szkolny 2006/2007 przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 1000 zł.
6. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.
7. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności lub, gdy liczba osób spełniających warunki określone w ust. 1, jest niższa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, można zwiększyć kwotę stypendium, o której mowa w ust. 5, lub ogłosić termin dodatkowego naboru.
8. Stypendium płatne jest w transzach, których wysokość i termin płatności zależny jest od wpływu środków na rachunek szkoły płatnika.

III. Formy pomocy

§ 4

1. Stypendium przeznacza się na pokrycie wydatków:
 - a) na pomoce naukowe, np.: zakup podręczników, słowników,
 - b) uczestnictwo w procesie dydaktycznym, tj. wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy do szkoły płatnika, opłaty za czesne itp.,
 - c) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia będą przekazywane w formie wypłat pieniężnych na podstawie zaświadczeń o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych.
3. Zaświadczenie o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych wystawia dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą.

4. Zaświadczenia wystawiane są w formie druku stanowiącego załącznik nr 7 i 8 do regulaminu, odrębnie dla każdego ucznia lub zbiorowo dla klasy, w której stypendium pobiera więcej niż 5 uczniów.
5. Zaświadczenia wydawane są na koniec każdego miesiąca kalendarzowego po ustaleniu liczby godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych ucznia w danym miesiącu. W zaświadczeniu stanowiącym załącznik nr 7 do regulaminu stwierdza się:
 - a) nie przekroczenie limitu 12 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
 - b) przekroczenie limitu 12 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
6. Oryginał zaświadczenia wraz z dokumentacją związaną z wypłatą stypendium przechowuje szkoła płatnik.
7. Uczniowie pobierający stypendium są zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectw ukończenia klasy / świadectw maturalnych/dojrzałości w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną w szkole płatniku. Świadectwo uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu pracownik komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną w szkole płatniku potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopię zachowuje w aktach, a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.

IV. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w szkole płatniku w terminie podanym do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony w oparciu o pouczenie załączone do wzoru wniosku.

§ 6

1. Wnioski uczniów rozpatruje 3 - osobowa komisja powołana zarządzeniem Dyrektora szkoły płatnika.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub zastępca dyrektora, jako Przewodniczący,
 - b) pedagog szkolny lub wychowawca,
 - c) główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową szkoły.
3. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.
4. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - b) skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych regulaminem,

- c) podpisanie umowy w sprawie przekazywania stypendium.
5. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich kompletności, rzetelności i poprawności.
7. Komisja odrzuca wnioski nie spełniające wymogów formalnych określonych w § 5 ust. 3 i 4 regulaminu.
8. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych. Kolejność na liście podstawowej i rezerwowej wynika z wysokości wykazanych dochodów w porządku od najniższych do najwyższych.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
10. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
11. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w szkole z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).
12. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
13. W pracach komisji może uczestniczyć delegowany przedstawiciel Koordynatora Powiatowego/Gminnego.
14. Pracownik komórki zajmujący się obsługą administracyjną wypłaty stypendiów wypełnia zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
15. Zawiadomienia przesyła się lub doręcza zainteresowanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

V. Wypłata stypendium

§ 7

1. Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do otrzymywania stypendium oświadczeniem, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do regulaminu.
2. W przypadku nie złożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia ucznia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręcznym podpisem i datą na liście.
3. W miejsce stypendysty skreślonego z listy „Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium” otrzymuje pierwszy uczeń z listy rezerwowej.
4. Szkoła płatnik podpisuje z pełnoletnim uczniem lub rodzicem / opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego umowę przekazywania stypendium w danym roku szkolnym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Załącznikiem do umowy jest oświadczenie o przeznaczeniu stypendium na cele wskazane w § 4 regulaminu, stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
6. Stypendium może być wypłacane:

- a) gotówką - w kasie szkoły płatnika uczniowi pełnoletniemu/ rodzicowi lub prawnemu opiekunowi ucznia niepełnoletniego,
 - b) przelewem – na wskazany rachunek bankowy ucznia pełnoletniego/ rodzica lub prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego.
7. Stypendium wypłaca szkoła płatnik, niezwłocznie po otrzymaniu środków od Koordynatora Powiatowego/Gminnego.
 8. Dyrektor szkoły płatnika zatwierdza kwoty do wypłaty.
 9. Szkoła płatnik prowadzi dla każdego ucznia otrzymującego stypendium odrębną dokumentację, na którą składają się w szczególności:
 - 1) Wniosek oraz załączniki do wniosku:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie przez ucznia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1,
 - b) kserokopie zawiadomień i oświadczeń,
 - c) zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium,
 - d) umowę przekazywania stypendium na rok szkolny 2006/2007,
 - e) zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych.
 10. Stypendysta traci stypendium, gdy:
 - a) przerwał naukę w szkole w związku z podjęciem nauki w szkole, która nie uprawnia do pobierania stypendium w rozumieniu UZPORR i niniejszego regulaminu,
 - b) został skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium,
 - c) zachodzą uzasadnione wątpliwości, że podał nieprawdziwe dane we wniosku lub załącznikach,
 - d) przekroczył liczbę 12 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w jednym miesiącu,
 - e) wymeldowaniu z miejscowości położonej na obszarze wiejskim,
 - f) zaprzestał spełniania warunków wymienionych w § 3 ust. 1.
 11. Stypendium przekazane na podstawie nieprawdziwych danych lub sfałszowanych dokumentów, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem, podlegają zwrotowi na rachunek szkoły płatnika wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia pobrania stypendium.
 12. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

VI. Zasady współpracy pomiędzy Szkołą Płatnikiem a Koordynatorem Powiatowym

§ 8

1. Koordynator Powiatowy/Gminny jest uprawniony do kontroli w zakresie prawidłowości przyznawania oraz wykorzystania stypendiów. Szkoła płatnik jest zobowiązana na każde żądanie do udostępniania do wglądu dokumentów wymienionych w § 7 ust 9 regulaminu oraz sporządzania kserokopii i odpisów.
2. Szkoła płatnik jest zobowiązana do opracowania zbiorczej informacji uczniów pobierających stypendia za okresy:
 - a) wrzesień 2006 – listopad 2006
 - b) grudzień 2006 - styczeń 2007
 - c) luty 2007 - kwiecień 2007
 - d) maj 2007 - czerwiec 2007

Podstawą zestawienia są zaświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 4 regulaminu.

3. Zbiornicze zestawienia uczniów pobierających stypendium szkoła płatnik przekazuje do Koordynatora Powiatowego/Gminnego w terminie do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie okresu, za jaki zostały sporządzone.
4. W przypadku stwierdzenia przez Koordynatora Powiatowego/Gminnego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, jest on uprawniony do weryfikacji list uczniów, którym przyznano stypendia i nakazania Przewodniczącemu Komisji dokonania korekt list.

Postanowienia końcowe

§ 9

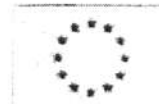
1. Uczeń zawiadamia Szkołę płatnika stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
 - a) wymeldowaniu z miejscowości położonej na obszarze wiejskim,
 - b) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu,
 - c) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 3 ust. 1.
2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1, uczeń składa dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego, a jego nowym miejscem zameldowania jest miejscowość w obszarze wiejskim nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem tego stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
4. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.

§ 10

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
2. Dla realizacji wypłat stypendiów niezbędne jest pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wniosku przygotowanego i złożonego przez Powiat Kielecki – Koordynatora projektu oraz podpisanie umowy na realizację projektu pomiędzy Powiatem Kieleckim a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz Ramowy Plan Realizacji Działania 2.2 na rok 2006.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
miejsowość, data złożenia wniosku
(wypełnia uczeń)

.....
numer ewidencyjny
(wypełnia przyjmujący)

WNIOSEK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Buskiego na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Wniosek wypełnić drukowanymi literami

Nazwisko ucznia					
Imiona					
Imię ojca				Data i miejsce urodzenia	
Imię matki					
PESEL				Nr telefonu do kontaktu	
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej					
Nazwa i nr szkoły				klasa	
ulica			Miejscowość		
kod pocztowy		-		Województwo	
Adres stałego zameldowania					
ulica			Miejscowość		
kod pocztowy		-		Województwo	
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z załącznikiem nr 2 wynosizł, słownie.....zł					
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.					
W załączeniu składam: (zakreślić odpowiedni kwadrat) <input type="checkbox"/> zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1), <input type="checkbox"/> oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, <input type="checkbox"/> dokumenty, na podstawie których ustalono średni miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie, <input type="checkbox"/> zaświadczenie z urzędu gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.					
Proszę o przyznanie stypendium <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <i>podpis ucznia pełnoletniego</i> <i>podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego</i> </div>					
Tabele powyżej wypełnia uczeń					
Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym			
Nie kwalifikuje się do stypendium	 <i>podpis członka komisji</i>			
..... data i podpis Przewodniczącego Komisji					



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, ze zmianami).

Dane te wprowadzone są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*



Załącznik nr 2 do Wniosku

OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny ucznia, uzyskanych w 2005 r. wykazanych zgodnie z ustawą z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) art.3, pkt 1-3,5-8,10-15,17-24 oraz art.5 ust. 1-7, 8a – 9 oraz ust. 11 oraz o dochodach uzyskanych w 2005 r. wykazanych zgodnie z ustawą z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) - miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. wyniósł 153,67 zł, czyli roczny dochód wyniósł 1844 zł.

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.).

Imię i nazwisko – *Ucznia / Uczennicy*

Miejsce zamieszkania (dokładny adres):

PESEL

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wraz z wnioskodawcą):

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko oraz data urodzenia), (stopień pokrewieństwa)	Dochody (w zł)			Ogółem (3+4+5)
		Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych	Dochód zadeklarowany w oświadczeniu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podst. przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Dochód inny, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
RAZEM					

1. Łączny roczny dochód netto całego gospodarstwa domowegozł
2. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego / ilość członków w rodzinie)zł
3. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 2 / 12 miesięcy)zł
4. **Dochód utracony** z roku *) wyniósł zł
..... gr miesięcznie.
5. **Dochód uzyskany** w roku wyniósł zł
..... gr miesięcznie.
6. **Dochód roczny rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu**)/doliczeniu uzyskanego dochodu**¹) wyniósł zł
7. **Dochód miesięczny rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu**)/doliczeniu uzyskanego dochodu**¹) wyniósł..... zł

^{*)} Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

^{**)} Niepotrzebne skreślić.

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data i czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego

(oświadczenie wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD
NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O WYSOKOŚCI
DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU 2005**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2005 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- Ryczałtu ewidencjonowanego
 Karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł.....zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły.....zł.....gr.
- 3.- Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. na podstawie: § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.).
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 - dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
 - informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się,
 - kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do świadczeń może uwierzytelnić podmiot realizujący świadczenia rodzinne, notariusz lub instytucja, która dokument wydała. (§ 12 ust. 1) Przy składaniu kserokopii dokumentu nie potwierdzonego przez żadną z wyżej wymienionych instytucji należy posiadać ze sobą oryginał. Osoba odpowiedzialna w szkole za przyjmowanie wniosku potwierdza kopię za zgodność z oryginałem.

2. na podstawie: § 1 ust. 3 lit. h rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 58, poz. 404)
 - do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2



POUCZENIE

1. **Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.**
2. Wyjaśnienia do wykazu dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie za rok 2005:
 - a) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych każdego pełnoletniego członka rodziny, wydane przez właściwy urząd skarbowy.

W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód członka rodziny pomniejsza się o: podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, oblicza się według wzoru:

$$S = (Sp \times P) / Pp$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

Sp - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu z urzędu skarbowego),

P - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,

Pp - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach odliczona od podatku.

$$S = (Sp \times 8,50\%) / 7,75\%$$

Tak wyliczoną wartość składki na ubezpieczenie zdrowotne należy odjąć od dochodu.

W przypadku dochodu utraconego wymagane są:

- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu zawierający informację o kwocie utraconego dochodu albo informację o przeciętnej miesięcznej kwocie utraconego dochodu, zaświadczenie z urzędu pracy.
- b) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów,



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

Szkoła
zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji z dnia został/a zakwalifikowany/a do przyznania
stypendium na rok szkolny 2006/2007.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do otrzymywania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do pokoju / sekretariatu szkoły w celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2006/2007” w terminie do

.....
pieczętka z adresem szkoły

.....
miejsowość, data

.....
podpis Przewodniczącego Komisji



Załącznik nr 3 do Regulaminu

POROZUMIENIE

zawarte w dniu.....

pomiędzy:

..... z siedzibą w

....., Województwo Świętokrzyskie,

zwanym dalej Partnerem, reprezentowanym przez:

1. – Starostę/Prezydenta/Burmistrza/Wójta

2. – Członka Zarządu

a

Szkołą.....

.....

Adres

powiat.....województwo.....

zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1. - Dyrektora Szkoły

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2

1. Partner jest zobowiązany do:

- Przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Buskiego na rok szkolny 2006/2007,
- przekazywania środków finansowych na realizację projektu stypendialnego do Szkoły,
- rozliczania środków przekazanych Szkole,
- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie,
- przechowywania dokumentacji przekazanej przez Szkołę.

2. Szkoła jest zobowiązana do:

- przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczniów o przyznanie stypendiów zgodnie, z przyjętym przez Partnera projektu Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Buskiego na rok szkolny 2006/2007,
- przekazywania stypendium uczniom szkoły,
- terminowego rozliczania otrzymanych środków z Partnerem ,
- przechowywania dokumentacji nie podlegającej przekazaniu Partnerowi,
- stosowania obowiązujących wzorów dokumentów i instrukcji przekazywanych przez Partnera.

§ 3

1. Partner upoważnia Szkołę do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją projektu stypendialnego w granicach określonych Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007.
2. Podejmowanie przez Szkołę czynności nie objętych Regulaminem wymaga zgody Partnera projektu.
3. Odpowiedzialność z tytułu prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia w Szkole ponosi jej Dyrektor.

§ 4

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego lub subkonta przy rachunku bieżącym.
2. Środki finansowe do Szkoły związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane na zasadach określonych w umowie finansowania projektu zawartej pomiędzy Instytucją Wdrażającą a Partnerem.
3. Środki finansowe przeznacza się na wypłatę stypendiów oraz na pokrycie kosztów administracyjnych Szkoły związanych z realizacją projektu stypendialnego.
4. Do kosztów administracyjnych Szkoły zalicza się:
 - kwoty wynagrodzeń dla osób zajmujących się realizacją projektu w Szkole,
 - koszty materiałów biurowych.
5. Wysokość wydatków na koszty administracyjne ustala Partner.
6. Poniesienie wydatków jest dokumentowane w sposób wskazany przez Partnera.

§ 5

Partner ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia. Szkoła zobowiązana jest na żądanie Partnera składać wyjaśnienia.

§ 6

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Szkoły, 1 dla Partnera.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007.

.....
/podpis osoby reprezentującej *Partnera* /

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej *Partnera* /

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika *Partnera*/



Załącznik nr 4 do Regulaminu

UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY 2006/2007

Zawarta w dniu..... pomiędzy :
Szkołą
w..... adres.....
reprezentowaną przez:
..... – Dyrektora Szkoły.....
zwaną dalej Szkołą .
a uczniem/uczennicą
.....
data i miejsce urodzenia.....
PESEL.....
zamieszkały/a w.....
ulica.....nr..... kod pocztowy.....
reprezentowanym przez :
.....
(w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, zwanym dalej Uczniem)

§ 1

1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to z Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Buskiego na rok szkolny 2006/2007 podpisanym i przyjętym Uchwałą Nr Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dnia

§ 2

Szkoła w zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości nie większej niż zł na rok szkolny 2006/2007. Stypendium przyznaje się w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych, na cele wskazane w Regulaminie. Stypendium płatne jest w transzach, których wysokość i termin płatności zależny jest od wpływu środków na rachunek Szkoły.

§ 3

Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 4

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego

.....
podpis Przewodniczącego Komisji



Załącznik nr 1 do Umowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych lub dotowanych przez na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego
lub
rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego*



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5 do Regulaminu

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa do rąk własnych / rodzica lub opiekuna prawnego / rachunek mojego konta oszczędnościowo-rozliczeniowego / rodzica lub opiekuna prawnego*:

.....
(nazwa banku i numer konta)

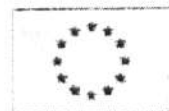
.....
miejsowość i data

.....
podpis stypendysty

*niepotrzebne skreślić

Załącznik:

1. PIT – 2C



Załącznik nr 6 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyznane mi stypendium w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa” przeznaczę na cele edukacyjne.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica / opiekuna prawnego ucznia małoletniego



Załącznik nr 7 do Regulaminu

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor.....W.....
(nazwa szkoły) (miejsowość)

zaświadcza, że jest w roku
(imię i nazwisko ucznia)

szkolnym.....ucniem klasy.....w tutejszej szkole i w okresie
.....do..... nie przekroczył(a) limitu 12 godzin nieobecnych
nieusprawiedliwionych / przekroczył(a) limit 12 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.*

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

.....
(podpis wychowawcy klasy)

*niepotrzebne skreślić



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 8 do Regulaminu

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor.....W.....

(nazwa szkoły)

(miejsowość)

zaświadcza, że

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

są w roku szkolnym.....uczniami klas(y).....w tutejszej szkole i w okresiedo..... nie przekroczyli limitu 12 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

.....
(imienna pieczęć i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

.....
(podpis wychowawcy klasy)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Buskiego na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Podstawa prawna: § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz.881, z późn. zm.).

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2005 r. wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) należy obliczyć dochód zgodnie z ustawą w brzmieniu:

„Art. 3. [Definicje]

Ilekoć w ustawie jest mowa o:

1) dochodzie - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;

2) dochódzie rodziny - oznacza to przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;

- 3) dochodzie osoby uczącej się albo dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego - oznacza to przeciętny miesięczny dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- 4) dziecku - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 5) emeryturach i rentach - oznacza to emerytury i renty inwalidzkie oraz renty z tytułu niezdolności do pracy, w tym renty szkoleniowe określone w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, o ubezpieczeniu społecznym rolników, o **zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin,** ^[1] o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, a także uposażenia w stanie spoczynku określone w przepisach prawa o ustroju sądów powszechnych, przepisach o prokuraturze oraz w przepisach o Sądzie Najwyższym, a także renty szkoleniowe i renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, a także renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 6) gospodarstwie rolnym - oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym;
- 7) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie - oznacza to dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie;
- 8) koszyku żywnościowym - oznacza to asortyment artykułów spożywczych, określony wartościowo i ilościowo w badaniach prognozy wsparcia dochodowego rodzin, których spożycie jest niezbędne do prawidłowego rozwoju dziecka w określonym wieku;
- 9) niepełnosprawnym dziecku - oznacza to dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 10) okresie zasiłkowym - oznacza to okres od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, na jaki ustala się prawo do świadczeń rodzinnych;
- 11) organie właściwym - oznacza to wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenie rodzinne lub otrzymującej świadczenie rodzinne;
- 12) osobach pozostających na utrzymaniu - oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
- 13) osobie uczącej się - oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeżeli wyrok sądu orzekający alimenty został wydany przed osiągnięciem pełnoletności przez osobę uczącą się;
- 14) opiece faktycznej dziecka - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 15) pełnoletniej osobie niepełnosprawnej - oznacza to osobę pełnoletnią, legitymującą się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, a także osobę, która ukończyła 75 lat;
- 16) rodzinie - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka, pozostającego pod opieką opiekuna prawnego;
- 16a) rodzinie wielodzietnej - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego;
- 17) ^[2] (utracił moc);
- 17a) osobie samotnie wychowującej dziecko - oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba

- 18) szkole - oznacza to szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadpodstawową i ponadgimnazjalną oraz szkołę artystyczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 19) szkole wyższej - oznacza to szkołę wyższą w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, przepisów o wyższych szkołach zawodowych oraz o wyższym szkolnictwie wojskowym;
- 20) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
- niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 21) znacznym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
- niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
- 22) zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 23) utracie dochodu - oznacza to utratę dochodu spowodowaną:
- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
 - utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - nieotrzymaniem części albo całości zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
 - wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - (uchylona).
- 24) uzyskaniu dochodu - oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:
- zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium w wysokości zasiłku dla bezrobotnych
 - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - uzyskaniem całości lub części zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
 - rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.
 - (uchylona).

Art. 5. [Dochód uprawniający do zasiłku]

1. Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, o których mowa w art. 4 ust. 2, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 504,00 zł.

2. W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 583,00 zł.

3. W przypadku gdy dochód rodziny lub dochód osoby uczącej się przekracza kwotę uprawniającą daną rodzinę lub osobę uczącą się do zasiłku rodzinnego, o kwotę niższą lub równą kwocie odpowiadającej najniższemu zasiłkowi rodzinnemu przysługującemu w okresie, na który jest ustalany, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przysługiwał w poprzednim okresie zasiłkowym. W przypadku przekroczenia dochodu w kolejnym roku kalendarzowym zasiłek rodzinny nie przysługuje.

4. W przypadku utraty dochodu prawo do zasiłku rodzinnego ustala się na wniosek osoby, o której mowa w art. 4 ust. 2, na podstawie dochodu rodziny lub dochodu osoby uczącej się pomniejszonego o utracony dochód.

4a. W przypadku uzyskania przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego dochodu, o którym mowa w art. 3 pkt 24, prawo do zasiłku rodzinnego ustala się na podstawie dochodu rodziny, osoby uczącej się lub dziecka powiększonego o uzyskany dochód.

5. W przypadku gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.

6. (uchylony).

7. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

8. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

8a. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

8b. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8a, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

8c. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

9. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.

10. ^[3] (utracił moc).

11. W przypadku gdy prawo do świadczeń rodzinnych ustala się na dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, ustalając dochód uwzględnia się tylko dochód dziecka."

II. Zasady ustalania dochodu rodziny.

Podstawa prawna: Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (tekst jednolity uwzględniający zmiany przyjęte przez Komitet Monitorujący ZPORR w dniu 17 marca 2005 r. oraz zmiany wprowadzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006 r.), ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm) art. 3, pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 oraz art. 5 pkt 1-7, 8a- 9, 11 oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz.881, z późn. zm.).

W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. (§ 15 ust. 6)

W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r., tj. będzie wynosił 1086 zł. (Uzupełnienie ZPORR).

Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS-u z dnia 28 października 2005 r. miesięczny dochód z 1ha przeliczeniowego w 2004 r. wyniósł 135,50 zł, czyli roczny dochód wyniósł 1626 zł.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego(art. 5 ust. 8a), do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

Zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników jest to umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, osobie niebędącej:

małżonkiem wydzierżawiającego,

- jego zstępnym lub pasierbem, -

małżonkiem zstępnego lub pasierba,

osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,

małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na powyższych zasadach, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. (art. 5 ust. 8 b)

Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. (art. 5 ust. 8 c)

W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, dochód członka rodziny pomniejsza się o należne: składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.

W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. (§ 15 ust. 4)

W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się. (art. 5 ust. 9)

W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji. (art. 5 ust. 5)

W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. (art. 5 ust. 7)

W przypadku utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się na podstawie dochodu rodziny lub dochodu osoby uczącej się lub studenta samodzielnego finansowo pomniejszonego o utracony dochód. (art. 5 ust 4)

W przypadku uzyskania dochodu, prawo do świadczeń ustala się na podstawie dochodu rodziny, osoby uczącej się lub studenta samodzielnego finansowo powiększonego o uzyskany dochód. (art. 5 ust 4a)

(§ 17). W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, na skutek wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę odpowiadającą przeciętnemu miesięcznemu dochodowi uzyskanemu przez członka rodziny z pozarolniczej działalności gospodarczej, z roku kalendarzowego poprzedzającego okres zasiłkowy.

W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu. (§ 18)

W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę

W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód. (§ 15 ust. 8)

(§ 16 ust. 1-2) W przypadku, gdy małżonek osoby otrzymującej lub ubiegającej się o świadczenia rodzinne zaginął, osoba składająca wniosek o świadczenia rodzinne do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia małżonka, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwej instytucji.

Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego małżonka.

III. Zasady ustalania dochodu utraconego i dochodu uzyskanego

Zarówno utrata dochodu jak i uzyskanie musi być odniesione do dochodu na podstawie, którego ustala się prawo do świadczeń rodzinnych. Utrata dochodu ma miejsce w przypadku utraty dochodu (art. 3 pkt 23 ustawy) stanowiącego podstawę ustalania prawa do świadczeń rodzinnych. Natomiast uzyskanie ma miejsce w sytuacji, gdy dochód (art. 3 pkt 24 ustawy) został uzyskany po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Zatem w przypadku utraty dochodu przez jednego z członków rodziny, należy obliczyć jego przeciętny miesięczny dochód uzyskany w 2005 r. i o ten dochód – jako utracony – pomniejszyć dochód rodziny uzyskany w 2005 r.

W przypadku uzyskania dochodu § 18 rozporządzenia nakazuje dochód rodziny za 2005 r. powiększyć o miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, przyjmując wysokość dochodu z pierwszego pełnego miesiąca po jego uzyskaniu.

IV. Sposób ustalania dochodu w przypadku ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych i karty podatkowej

W dniu 30 listopada 2005r. tj. w dniu opublikowania wszedł w życie wyrok Trybunału Konstytucyjnego uznający art. 5 ust. 10 ustawy o świadczeniach rodzinnych za niezgodny z Konstytucją RP. Tym samym z tą datą artykuł ten przestał obowiązywać. W konsekwencji, obliczając po 29 listopada 2005 r. dochód z tytułu działalności gospodarczej opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanych formach opodatkowania (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych lub karta podatkowa) należy przyjąć kwotę zadeklarowaną przez wnioskodawcę w oświadczeniu. Kwota ta nie podlega weryfikacji.