

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr ..IX...../.....⁶³...../2003
Rady Powiatu
w Busku Zdroju
z dnia 16 października 2003 r.

STATUT

POWIATOWEGO OŚRODKA DORADZTWA I DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

w Busku Zdroju

Spis treści

1. Preambuła prawna	3
2. Rozdział I	
Nazwa Ośrodka i informacje o Ośrodku (§ 1 - 4)	3
3. Rozdział II	
Cele i zadania Ośrodka (§ 5 - 8)	3 - 4
4. Rozdział III	
Organy Ośrodka i ich kompetencje (§ 9 - 13)	4 - 5
5. Rozdział IV	
Zakres zadań pracowników Ośrodka (§ 14 - 20)	5 - 7
6. Rozdział V	
Działalność finansowo - gospodarcza Ośrodka (§ 21 - 23)	7
7. Rozdział VI	
Postanowienia końcowe (§ 24 - 27)	7

Niniejszy Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r., w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzenia nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz.U. z 2003 r. Nr 84, poz. 779).

Ileokroć w Statucie oraz w załącznikach do Statutu, które stanowią jego integralne części, jest mowa o:

- Ośrodka lub PODiDN - należy przez to rozumieć: Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku Zdroju,
- ustawie - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
- organie prowadzącym - należy przez to rozumieć: Powiat Buski,
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć: Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
- dyrektorze Ośrodka - należy przez to rozumieć: nauczyciela - konsultanta pełniącego obowiązki dyrektora PODiDN, powołanego przez organ prowadzący,
- Statucie - należy przez to rozumieć: Statut Powiatowego Ośrodka Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku Zdroju,
- Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć: Zarząd Powiatu w Busku Zdroju.

Rozdział I

Nazwa Ośrodka i informacje o Ośrodku

§ 1

Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli jest placówką doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 2

Siedziba Ośrodka znajduje się w Busku Zdroju, przy Al. Mickiewicza 21.

§ 3

Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Buski.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności podnoszącej poziom przygotowania zawodowego nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Buski oraz przez inne samorzady terytorialne współpracujące z Ośrodkiem, a także prowadzenie doradztwa organizacyjnego, metodycznego i merytorycznego (przedmiotowego) oraz inicjowanie i popieranie wszelkich działań związanych z wprowadzaniem nowoczesnych form, metod i środków nauczania.

§ 6

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Inspirowanie, organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego, doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowo - wychowawczych.
2. Przygotowywanie nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół oraz placówek oświatowo - wychowawczych do wdrażania kolejnych etapów reformy systemu oświaty.
3. Prowadzenie - we współpracy ze szkołami wyższymi i innymi ośrodkami doskonalenia nauczycieli - kursów kwalifikacyjnych, nadających nauczycielom kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, zwanych dalej „kursami kwalifikacyjnymi”.
4. Sprawowanie merytorycznej opieki nad nowatorstwem pedagogicznym, innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi oraz w dziedzinie organizacji szkół i placówek.
5. Współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w opracowywaniu diagnoz poziomu kwalifikacji kadry pedagogicznej oraz określaniu potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli.
6. Wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu oświatowego z krajowymi i zagranicznymi partnerami.
7. Przygotowywanie liderów dla wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli.
8. Współpraca z okręgową komisją egzaminacyjną, Centralną Komisją Egzaminacyjną, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i innymi instytucjami w zakresie opracowywania materiałów dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć uczniów oraz prowadzenia szkoleń w zakresie oceniania zewnętrznego.
9. Tworzenie i rozwijanie multimedialnych zasobów informacji pedagogicznej poprzez:
 - 1) wydawanie powiatowego oświatowego biuletynu informacyjnego,

- 2) utworzenie i prowadzenie strony internetowej Ośrodka,
- 3) opracowywanie i upowszechnianie różnych materiałów metodycznych oraz informacyjnych.
10. Planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli.
11. Organizowanie różnorodnych form wymiany doświadczeń między szkołami i placówkami oświatowymi.
12. Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i współpracy między nauczycielami.
13. Prowadzenie doradztwa metodycznego na poziomie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa zawodowego poprzez:
 - 1) udzielanie konsultacji w zakresie realizacji podstaw programowych i programów nauczania,
 - 2) prowadzenie lekcji otwartych,
 - 3) organizowanie warsztatów metodycznych dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych,
 - 4) organizowanie konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz typów szkół i placówek,
 - 5) realizację innych zadań wynikających z ustawy i aktów wykonawczych w zakresie doradztwa metodycznego.
14. Organizowanie i współorganizowanie dla uczniów turniejów i konkursów powiatowych, regionalnych lub ogólnopolskich, w szczególności w dziedzinach związanych z:
 - 1) historią i tradycją Polski, Województwa Świętokrzyskiego, regionu Ponidzia i Powiatu Buskiego oraz gmin leżących na jego terenie,
 - 2) bezpieczeństwem ruchu drogowego,
 - 3) edukacją ekologiczną,
 - 4) edukacją prozdrowotną,
 - 5) edukacją samorządową,
 - 6) edukacją europejską,
15. Realizacja zadań w zakresie wdrażania założeń strategii oświatowej.
16. Realizacja innych zadań zleczanych przez organ prowadzący Ośrodek oraz inne organy prowadzące szkoły i placówki oświatowo - wychowawcze (odpłatnie).
17. Realizacja - na poziomie Powiatu - zadań i programów związanych z integracją z Unią Europejską poprzez:
 - 1) popularyzowanie wiedzy o Unii Europejskiej i krajach stowarzyszonych,
 - 2) wspomaganie procesu integracji.

§ 7

Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje z:

1. Szkołami, zakładami kształcenia nauczycieli, publicznymi placówkami doskonalenia, szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia ustawicznego prowadzącymi statutową działalność oświatową,
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Biblioteką pedagogiczną,
4. Jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8

1. Ośrodek realizuje swoje zadania statutowe:
 - 1) na rzecz szkół i placówek oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski - nieodpłatnie lub częściowo odpłatnie,
 - 2) jako zadania zlecone przez inne samorządy lub szkoły i placówki oświatowo - wychowawcze - odpłatnie,
 - 3) na rzecz zainteresowanych nauczycieli - odpłatnie.
2. Ośrodek realizuje odpłatnie dodatkowe zadania wspierające jego funkcjonowanie.

Rozdział III

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 9

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka.
2. Rada Ośrodka.

§ 10

Do zadań dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

1. Kierowanie całokształtem działalności Ośrodka.
2. Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
3. Ustalanie głównych kierunków i zakresów działań podejmowanych przez Ośrodek.
4. Sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem środkami finansowymi i mieniem Ośrodka.
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli - doradców metodycznych oraz nauczycieli - konsultantów lub odpowiednich specjalistów, np. d/s informatyki.
6. Pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
7. Wydawanie zarządzeń regulujących szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka.
8. Zapewnianie pomocy doradcom i pracownikom Ośrodka w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym.

9. Opracowywanie rocznego planu pracy Ośrodka i przedstawianie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do 31 października roku poprzedzającego, po uzyskaniu opinii kuratora oświaty.
10. Przygotowywanie sprawozdania z wykonania planu pracy Ośrodka za dany rok i przedstawianie go organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie do 31 marca następnego roku.
11. Opracowywanie rocznego planu finansowego Ośrodka, zapewniającego środki finansowe niezbędne do realizacji planu, o którym mowa w ust. 9 oraz innych zadań zleconych do realizacji przez organ prowadzący.
12. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności Ośrodka w/g zasad określonych w przepisach szczegółowych.

§ 11

1. Rada Ośrodka, zwana w dalszej części Radą, jest organem opiniodawczo - doradczym dyrektora Ośrodka.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu,
 - 2) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Promocji Powiatu Rady Powiatu w Busku Zdroju,
 - 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Busku Zdroju,
 - 4) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu - na wniosek dyrektora Ośrodka.
4. Zmiana na funkcji członka Rady może nastąpić w trakcie kadencji, w trybie określonym w ust. 3.
5. Kadencja Rady Ośrodka trwa 3 lata.
6. Radzie przewodniczy z urzędu przedstawiciel Zarządu Powiatu.
7. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele rad pedagogicznych szkół i placówek oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski oraz inne osoby, których zakres działalności wiąże się tematycznie z zadaniami realizowanymi przez Ośrodek.
8. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
9. Posiedzenia Rady zwołuje, w porozumieniu z przewodniczącym Rady, dyrektor Ośrodka co najmniej dwa razy w roku, powiadamiając jej członków o terminie spotkania i programie oraz przekazując niezbędne materiały, nie później niż 10 dni przed planowanym posiedzeniem.
10. Posiedzenia Rady są protokołowane.
11. Obsługę administracyjną Rady prowadzi oraz przechowuje dokumentację - sekretariat Ośrodka.

§ 12

Do zadań Rady należy:

1. Opiniowanie ogólnych kierunków pracy Ośrodka.
2. Opiniowanie planów pracy i programów doskonalenia i doksztalcania nauczycieli.
3. Opiniowanie projektów planów finansowych.
4. Opiniowanie pracy Ośrodka m. in. na podstawie sprawozdań i informacji składanych przez jego dyrektora.
5. Opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgłaszanych przez szkoły, placówki oświatowo - wychowawcze lub organ prowadzący.
6. Opiniowanie organizacji doskonalenia zawodowego doradców metodycznych.
7. Powoływanie stałych i doraźnych komisji problemowych.
8. Wnioskowanie do organu prowadzącego, w sytuacjach szczególnego naruszenia prawa, o odwołanie ze stanowiska dyrektora Ośrodka.
9. Występowanie z propozycjami zmian w *Statucie Ośrodka*.

§ 13

1. W Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze - stosownie do potrzeb organizacyjnych, zgodnie z przepisami prawa i w miarę możliwości finansowych.
2. Powierzenia funkcji kierowniczych oraz odwołania z tych funkcji, o których mowa w ust. 1, dokonuje dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
3. Wicedyrektor kieruje Ośrodkiem w czasie nieobecności dyrektora Ośrodka.
4. Kompetencje, uprawnienia, zakresy działań i odpowiedzialności dla osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 1, określają zakresy czynności ustaiane przez dyrektora Ośrodka.

Rozdział IV

Zakres zadań pracowników Ośrodka

§ 14

1. W Ośrodku mogą być zatrudnieni:
 - 1) nauczyciele:
 - a) konsultanci,
 - b) doradcy metodyczni,

- c) specjaliści niebędący nauczycielami,
- 2) pracownicy niepedagogiczni:
 - a) pracownicy administracyjni,
 - b) pracownicy inżynieryjno - techniczni,
 - c) pracownicy obsługi.
- 2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, pkt 2) określają odrębne przepisy.
- 3. Zasady powierzania zadań doradcom metodycznym określają stosowne rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 15

1. Na stanowiskach konsultantów mogą być zatrudnieni nauczyciele, którzy ukończyli kursy kwalifikacyjne przygotowujące do pracy edukatorskiej oraz inni nauczyciele, posiadający:
 - 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia;
 - 2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
 - 3) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej w szkole lub placówce oświatowej.
2. Zadania nauczyciela - konsultanta powierza dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Powierzenie obowiązków konsultanta może być cofnięte przez dyrektora Ośrodka, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu prowadzącego, w przypadku niewywiązania się z powierzonych zadań lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 16

1. Do zadań nauczyciela - konsultanta należy:
 - 1) programowanie i organizowanie doskonalenia i doszkąłcania nauczycieli,
 - 2) doskonalenie kadry kierowniczej, doradców i liderów wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 3) wspomaganie działań doradców metodycznych,
 - 4) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji pedagogicznej w szczególności na temat reformy oświaty i innowacji pedagogicznych.

§ 17

Do zadań doradców metodycznych należy:

1. Udzielanie nauczycielom pomocy przedmiotowej, metodycznej i organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem zmian programowych wynikających z reformy oświaty - twórcze propagowanie nowych programów nauczania i zasad wychowania, opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych podejmowanych przez nauczycieli.
2. Organizowanie doradztwa metodycznego i merytorycznego w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych.
3. Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz rozwijaniu umiejętności metodycznych.
4. Inspirowanie i kierowanie pracą samokształceniową (grupową) nauczycieli z wykorzystaniem wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia, otaczanie opieką merytoryczną i metodyczną nauczycieli rozpoczynających pracę oraz podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe.
5. Opracowywanie i upowszechnianie wśród nauczycieli - za pośrednictwem ogólnopolskich i regionalnych publikatorów - materiałów metodycznych własnych oraz innych autorów, a także doświadczeń i umiejętności, które będą wspierać nauczycieli w ich pracy oraz zachęcać do własnej twórczej działalności.
6. Udział w diagnozowaniu kwalifikacji nauczycieli i określanie potrzeb w tym zakresie.
7. Organizowanie i prowadzenie form doskonalenia i doszkąłcania nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem kursów nadających nauczycielom kwalifikacje zawodowe.
8. Udzielanie konsultacji indywidualnych, prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych.
9. Propagowanie i inspirowanie, przy pomocy różnych form i sposobów, nowatorstwa pedagogicznego oraz organizowanie innowacyjnych działań wśród nauczycieli.
10. Doradca metodyczny we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi oraz Kuratorium Oświaty w Kielcach planuje działania stosownie do zgłoszonych potrzeb.
11. Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji pedagogicznych oraz nowych form, metod, technik i środków kształcenia.
12. Organizacyjne i merytoryczne wspieranie inicjatyw innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych.
13. Organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami, szkołami i placówkami oświatowo - wychowawczymi, współpraca z innymi doradcami w zakresie wprowadzanych zmian w systemie oświaty.
14. Udostępnianie własnego warsztatu pracy w macierzystej placówce poprzez prowadzenie otwartych i dostępnych dla nauczycieli zajęć dydaktycznych, realizowanych poprzez współczesne metody i techniki nauczania; aktywne uczestniczenie w życiu własnej szkoły (placówki), w pracy - zwłaszcza szkoleniowej - rady pedagogicznej.
15. Uczestnictwo w pracach zespołów problemowych oraz pełnienie dyżuru metodycznego dla nauczycieli zgodnie z harmonogramem.

16. Stałe i systematyczne pogłębianie swojej wiedzy, umiejętności merytorycznych i metodycznych, udział w kursach, seminariach i warsztatach szkoleniowych organizowanych przez Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, konsultantów oraz koordynatorów zespołów specjalistycznych.
17. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy doradcy.

§ 18

1. Kompetencje, uprawnienia, zakres działań i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają zakresy czynności ustalane dla nich przez dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań pracowników finansowo - księgowych należy w szczególności:
 - 1) tworzenie projektów planów finansowych Ośrodka,
 - 2) prowadzenie spraw finansowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi i skarbowymi.

§ 19

Do zadań pracowników administracji należy prowadzenie:

- 1) dokumentacji kadrowej,
- 2) dokumentacji działalności dydaktycznej,
- 3) sekretariatu,
- 4) innych zadań wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 20

Do zadań pracowników inżynierjno - technicznych i obsługi należy:

- 1) obsługa biurowych urządzeń technicznych,
- 2) techniczne przygotowywanie materiałów dydaktycznych dla potrzeb form kształcenia,
- 3) przygotowywanie sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć,
- 4) utrzymywanie ładu i porządku na terenie Ośrodka,
- 5) wykonywanie innych zadań w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

Rozdział V

Działalność finansowo - gospodarcza Ośrodka

§ 21

Ośrodek jest jednostką budżetową Powiatu Buskiego.

§ 22

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 23

Ośrodek może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 24

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

Tablice i stemple zawierają nazwę Ośrodka.

§ 27

Zmian w niniejszym *Statucie* dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

[Podpis]
mgr Bogusława Majcherczak

Busko Zdrój, sierpień 2003 r.