

## **Zasady zbywania, wydzierżawiania lub wynajmowania majątku trwałego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju.**

Ilekcroć w niniejszym dokumencie pisze się o:

- „Zespole” należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju,
- „Radzie Społecznej” należy przez to rozumieć Radę Społeczną działającą przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju.

### **I. ZBYWANIE MAJĄTKU.**

#### **§ 1**

1. Zbycie majątku trwałego nieruchomego przekazanego w nieodpłatne użytkowanie Zespołowi należy do Rady Powiatu .
2. Dyrektor Zespołu, po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Społecznej, zgłasza Zarządowi Powiatu nieruchomości lub ich części, które stały się zbędne dla Zespołu i są trwale nieprzydatne.
3. Zbycie majątku trwałego nieruchomego przekazanego w nieodpłatne użytkowanie Zespołowi odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 Nr 46 poz.543 z późn.zm.).

#### **§ 2**

1. Zbycie majątku trwałego ruchomego może być dokonane jeśli jest on zbędny do realizacji statutowych zadań zakładu lub w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług okazał się nadmierny, albo którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie. O zamiarze zbycia majątku trwałego ruchomego Dyrektor Zespołu informuje w formie wniosku Zarząd Powiatu . Wniosek podlega ocenie Zarządu Powiatu .
2. Wniosek o którym mowa w ust.1 powinien zawierać m.in. :
  - 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanego do zbycia majątku trwałego oraz uzasadnienie takiego działania,
  - 2) informację, czy zbycie majątku trwałego nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.
3. Do wniosku o zbycie majątku trwałego ruchomego winna być załączona opinia Rady Społecznej.
4. Zbycie majątku trwałego ruchomego następuje w drodze przetargu.
5. W przypadku uzasadnionym interesem Zespołu dopuszczalne jest odstąpienie od zasady określonej w ust.4 przy zachowaniu zasady gospodarności. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.
6. Dyrektor Zespołu sporządza wykaz majątku trwałego ruchomego przeznaczonego do zbycia i podaje do wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Zespołu i Starostwa Powiatowego w Busku Zdroju.
7. Po zakończeniu roku kalendarzowego Dyrektor Zespołu przedkłada Zarządowi Powiatu pisemną informację o zbyciu majątku trwałego ruchomego.

## II. WYDZIERŻAWIANIE, WYNAJMOWANIE MAJĄTKU.

### § 1

1. Majątek trwały nieruchomy może być wydzierżawiony lub wynajmowany na cele związane ze świadczeniem usług medycznych. Wydzierżawienie lub wynajmowanie na inne cele jest możliwe, o ile nie spowoduje to ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych.

2. Wydzierżawianie lub wynajmowanie majątku trwałego nieruchomego na okres do 3 lat wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zarządu Powiatu, a na okres powyżej 3 lat zgody Rady Powiatu. Wniosek w powyższej sprawie Dyrektor Zespołu przedkłada Zarządowi Powiatu.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać m.in.:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanego do wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego nieruchomego oraz uzasadnienie takiego działania,
  - 2) informację, czy wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nieruchomego nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.
4. Do wniosku o wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nieruchomego winna być załączona opinia Rady Społecznej.
5. Wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nieruchomego następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 Nr 46 poz.543 z późn.zm.), Kodeks Cywilny.

### § 2

1. Wydzierżawianie lub wynajmowanie majątku trwałego ruchomego w szczególności w postaci sprzętu, urządzeń medycznych może nastąpić na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. O wydzierżawieniu lub wynajęciu majątku trwałego ruchomego Dyrektor Zespołu informuje w formie wniosku Zarząd Powiatu. Wniosek podlega ocenie Zarządu Powiatu.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać m.in.:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanego do wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego ruchomego oraz uzasadnienie takiego działania,
  - 2) informację, czy wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego ruchomego nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.
4. Do wniosku o wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego ruchomego winna być załączona opinia Rady Społecznej.
5. Wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego ruchomego następuje w drodze przetargu.
6. W przypadku uzasadnionym interesem Zespołu dopuszczalne jest odstępianie od zasady określonej w ust. 5 przy zachowaniu zasady gospodarności. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.

### § 3

1. Dyrektor Zespołu sporządza wykaz majątku trwałego przeznaczonego do oddania w dzierżawę lub najem i podaje do wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Zespołu i Starostwa Powiatowego w Busku Zdroju.

2. W umowie dzierżawy należy w szczególności:

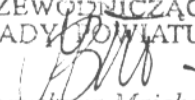
- 1) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu
- 2) określić czas, na który została zawarta
- 3) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi
- 4) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy,

- 5) zastrzec, iż wydzierżawiający może dzierżawę wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
    - a) poddzierżawienia lub oddania przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody wydzierżawiającego,
    - b) używania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową,
    - c) zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, a w wypadku gdy czynsz jest płatny rocznie zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.
3. W umowie najmu lokalu należy w szczególności :
- 1) określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
  - 2) zastrzec obowiązek uiszczenia przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją
  - 3) określić przeznaczenie wynajmowanego lokalu
  - 4) określić czas na który została zawarta
  - 5) zastrzec, iż najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia i zmiany tylko za pisemną zgodą wynajmującego
  - 6) zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej,
  - 7) zastrzec możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
    - a) najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności
    - b) najemca używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób albo gdy rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie.
4. Wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nie może być dokonane na rzecz:
- 1) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole
  - 2) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Zespole
  - 3) kierownika Zespołu i jego zastępców
  - 4) podmiotów świadczących usługi mające charakter konkurencyjny w stosunku do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zespół.
  5. Informację o zawartej umowie dzierżawy lub najmu majątku trwałego Dyrektor Zespołu jest zobowiązany złożyć w Starostwie Powiatowym w Busku Zdroju w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

### III. WNIESIENIE MAJĄTKU DO SPÓŁKI, FUNDACJI.

#### § 1

Wniesienie do spółki lub fundacji, majątku Zespołu wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu .

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
  
mgr Bogusława Majcherczak