Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr ...V...../...44...../2007
Rady Powiatu w Busku – Zdroju
z dnia ...29 marca...2007 r.

STATUT

POWIATOWEGO OŚRODKA DORADZTWA I DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

W BUSKU – ZDROJU

Spis treści

str.

1. Preambuła prawna 3

2. **Rozdział I**

Nazwa Ośrodka i informacje o Ośrodku (§ 1 - 4) 3

3. **Rozdział II**

Cele i zadania Ośrodka (§ 5 - 8) ..... 3 - 4

4. **Rozdział III**

Organy Ośrodka i ich kompetencje (§ 9 - 12) ..... 4 - 6

5. **Rozdział IV**

Organizacja Ośrodka (§ 13 - 15) 6

6. **Rozdział V**

Pracownicy i przedstawiciele Ośrodka (§ 16 - 20) ..... 6 - 7

7. **Rozdział VI**

Zakres zadań pracowników Ośrodka (§ 21 - 24) ..... 7 - 8

8. **Rozdział VII**

Działalność finansowo - gospodarcza Ośrodka (§ 25 - 26) 8

9. **Rozdział VIII**

Postanowienia końcowe (§ 27 - 30) 8

Niniejszy Statut opracowano na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 23 kwietnia 2003 r., w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz.U. z 2003 r. Nr 84, poz. 779).

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- Ośrodku lub PODiDN – należy przez to rozumieć: Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku - Zdroju,
- ustawie – należy przez to rozumieć: ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 23 kwietnia 2003 r., w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. z 2003 r. Nr 84, poz. 779),
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć: Powiat Buski,
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć: Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
- dyrektorze Ośrodka - należy przez to rozumieć: nauczyciela, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora PODiDN,
- Statucie – należy przez to rozumieć: Statut Powiatowego Ośrodka Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku - Zdroju,
- Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć: Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju.

Rozdział I

Nazwa Ośrodka i informacje o Ośrodku

§ 1

Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli jest placówką doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 2

Siedziba Ośrodka mieści się w Busku - Zdroju, przy Al. Mickiewicza 21, w budynku i na terenie przekazanym Ośrodkowi w trwały zarząd na czas nieoznaczony na mocy decyzji Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju, znak: GKN.7002-8/05 z 22 listopada 2006 r.

§ 3

Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Buski.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności podnoszącej poziom przygotowania zawodowego nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Buski oraz przez inne jednostki samorządu terytorialnego współpracujące z Ośrodkiem, a także prowadzenie doradztwa organizacyjnego, metodycznego i merytorycznego (przedmiotowego) oraz inicjowanie i popieranie wszelkich działań związanych z wprowadzaniem nowoczesnych form, metod i środków nauczania.

§ 6

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Inspirowanie, organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego, doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowo – wychowawczych.
2. Prowadzenie – za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny – kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli na zasadach określonych w rozporządzeniu.
3. Sprawowanie merytorycznej opieki nad nowatorstwem pedagogicznym, innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi oraz w dziedzinie organizacji szkół i placówek.
4. Współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w opracowywaniu diagnoz poziomu kwalifikacji kadry pedagogicznej oraz określaniu potrzeb w zakresie dokształcania i doskonalenia nauczycieli.
5. Wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu oświatowego z krajowymi i zagranicznymi partnerami.
6. Przygotowywanie liderów dla wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli.

7. Współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną, Centralną Komisją Egzaminacyjną, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i innymi instytucjami w zakresie opracowywania materiałów dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć uczniów oraz prowadzenia szkoleń w zakresie oceniania zewnętrznego.
8. Tworzenie i rozwijanie multimedialnych zasobów informacji pedagogicznej poprzez:
   1) wydawanie powiatowego oświatowego biuletynu informacyjnego,
   2) prowadzenie strony internetowej Ośrodka,
   3) opracowywanie i upowszechnianie różnych materiałów metodycznych oraz informacyjnych.
9. Planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli.
10. Organizowanie różnorodnych form wymiany doświadczeń między szkołami i placówkami oświatowymi.
11. Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i współpracy między nauczycielami.
12. Prowadzenie doradztwa metodycznego na poziomie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa zawodowego poprzez:
   1) udzielanie konsultacji w zakresie realizacji podstaw programowych i programów nauczania,
   2) prowadzenie lekcji otwartych,
   3) organizowanie warsztatów dla nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
   4) organizowanie warsztatów metodycznych dla nauczycieli,
   5) organizowanie konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz typów szkół i placówek,
   6) realizację innych zadań wynikających z ustawy i aktów wykonawczych w zakresie doradztwa metodycznego.
13. Organizowanie i współorganizowanie dla uczniów turniejów i konkursów powiatowych, regionalnych lub ogólnopolskich, w szczególności w dziedzinach związanych z:
   1) edukacją patriotyczną - historią i tradycją Polski, Województwa Świętokrzyskiego, Regionu Ponidzia i Powiatu Buskiego oraz gmin leżących na jego terenie,
   2) bezpieczeństwem ruchu drogowego,
   3) edukacją ekologiczną,
   4) edukacją prozdrowotną i profilaktyką uzależnień,
   5) edukacją samorządową,
   6) edukacją europejską,
14. Realizacja zadań w zakresie wdrażania założeń strategii oświatowej.
15. Realizacja innych nieodpłatnych zadań zlecanych przez organ prowadzący Ośrodek oraz odpłatnych zadań zlecanych przez inne organy prowadzące szkoły i placówki oświatowo - wychowawcze lub inne organizacje i instytucje.
16. Realizacja - na poziomie Powiatu - zadań i programów związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej poprzez:
   1) popularyzowanie wiedzy o Unii Europejskiej, krajach stowarzyszonych i krajach ubiegających się o członkostwo,
   2)korzystanie z unijnych programów pomocowych oraz funduszy strukturalnych.

§ 7

Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje z:
1) szkołami, zakładami kształcenia nauczycieli, publicznymi placówkami doskonalenia, szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia ustawicznego prowadzącymi statutową działalność oświatową,
2) organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
3) Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w Kielcach - Filia w Busku - Zdroju i innymi bibliotekami,
4) jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8

1. Ośrodek realizuje swoje zadania statutowe:
   1) na rzecz szkół i placówek oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski - nieodpłatnie lub częściowo odpłatnie,
   2) jako odpłatne zadania zlecone przez inne jednostki samorządu terytorialnego lub szkoły i placówki oświatowo - wychowawcze, organizacje i instytucje,
   3) na rzecz zainteresowanych nauczycieli oraz osób spoza zawodu nauczycielskiego - odpłatnie.
2. Ośrodek może prowadzić działalność wydawniczą,
3. Ośrodek realizuje odpłatnie dodatkowe zadania i działania wspierające jego funkcjonowanie, w tym m.in. wynajmowanie pokoi gościnnych dla pracowników oświaty oraz osób spoza oświaty, prowadzenie imprez turystycznych, wycieczek, konkursów, wynajmowanie sal wykładowych, organizowanie zjazdów oraz kursów i konferencji.

Rozdział III
Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 9

Organami Ośrodka są:
1. Dyrektor Ośrodka.

2. Rada Ośrodka.

§ 10

1. Do zadań dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
   1) Kierowanie całokształtem działalności Ośrodka w celu pełnej realizacji jego statutowych zadań.
   2) Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
   3) Ustalanie głównych kierunków i zakresów działań podejmowanych przez Ośrodek.
   4) Sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem środkami finansowymi i mieniem Ośrodka.
   5) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli - doradców metodycznych oraz nauczycieli - konsultantów lub odpowiednich specjalistów np. d/s informatyki.
   6) Pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
   7) Wydawanie zarządzeń regulujących szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka.
   8) Zapewnianie pomocy doradcom i pracownikom Ośrodka w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym.
   9) Opracowywanie rocznego planu pracy Ośrodka i przedstawianie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do 31 października roku poprzedzającego, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
   10) Przygotowywanie sprawozdania z wykonania planu pracy Ośrodka za dany rok i przedstawianie go organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie do 31 marca następnego roku.
   11) Opracowywanie rocznego planu finansowego Ośrodka, zapewniającego środki finansowe niezbędne do realizacji planu, o którym mowa w ust. 9, oraz innych zadań zleconych do realizacji przez organ prowadzący.
   12) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności Ośrodka w/g zasad określonych w przepisach szczegółowych.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków dyrektora Ośrodka określa Starosta Buski.

§ 11

1. Rada Ośrodka, zwana w dalszej części Radą, jest organem opiniodawczo - doradczym dyrektora Ośrodka.
2. W skład Rady wchodzą:
   1) przedstawiciel Zarządu Powiatu,
   2) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Promocji Powiatu Rady Powiatu w Busku - Zdroju,
   3) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju,
   4) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu - na wniosek dyrektora Ośrodka.
4. Zmiana składu Rady może nastąpić w trakcie kadencji, w trybie określonym w ust. 3.
5. Kadencja Rady trwa 4 lata i może być przedłużona o kolejne 4 lata - pod warunkiem, że Zarząd Powiatu wyda Radzie pozytywną opinię dotyczącą jej dotychczasowej działalności.
6. Radzie przewodniczy z urzędu przedstawiciel Zarządu Powiatu.
7. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele rad pedagogicznych szkół i placówek oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski oraz inne osoby, których zakres działalności wiąże się tematycznie z zadaniami realizowanymi przez Ośrodek.
8. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
9. Posiedzenia Rady zwołuje, w porozumieniu z przewodniczącym Rady, dyrektor Ośrodka co najmniej dwa razy w roku, powiadamiając jej członków o terminie i tematyce spotkania oraz przekazując niezbędne materiały, nie później niż 10 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
10. Posiedzenia Rady są protokołowane.
11. Obsługę administracyjną Rady prowadzi oraz przechowuje dokumentację - sekretariat Ośrodka.

§ 12

Do zadań Rady należy:
1. Opiniowanie ogólnych kierunków pracy Ośrodka.
2. Opiniowanie planów pracy i programów doskonalenia i dokształcania nauczycieli.
3. Opiniowanie projektów planów finansowych.
4. Opiniowanie pracy Ośrodka m. in. na podstawie sprawozdań i informacji składanych przez jego dyrektora.
5. Opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgłaszanych przez szkoły, placówki oświatowo - wychowawcze lub organ prowadzący.
6. Opiniowanie organizacji doskonalenia zawodowego doradców metodycznych.
7. Powoływanie stałych i doraźnych komisji problemowych.
8. Wnioskowanie do organu prowadzącego, w sytuacjach szczególnego naruszenia prawa, o odwołanie ze stanowiska dyrektora Ośrodka.

9. Występowanie z propozycjami zmian w *Statucie* Ośrodka.

Rozdział IV
Organizacja Ośrodka

§ 13

Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor.

§ 14

W Ośrodku nie tworzy się rady pedagogicznej.

§ 15

1. Organizację Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Ośrodka podlega zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a następnie zatwierdzeniu przez organ prowadzący Ośrodek - do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności liczby pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Ośrodka oraz wymiar ich czasu pracy.

Rozdział V
Pracownicy i przedstawiciele Ośrodka

§ 16

Tryb i zasady wyłaniania kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. W Ośrodku mogą być zatrudnieni:
   1) nauczyciele:
      a) konsultanci,
      b) doradcy metodyczni,
   2) inni specjaliści niebędący nauczycielami
   3) pracownicy niepedagogiczni:
      a) pracownicy administracyjni,
      b) pracownicy inżynieryjno - techniczni,
      c) pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zasady powoływania doradców metodycznych oraz powierzania im zadań określają odrębne przepisy.

§ 18

1. W Ośrodku, na wniosek dyrektora Ośrodka i po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu, może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. Utworzenie stanowisk, o których mowa w ust. 1, musi być uwarunkowane koniecznością zapewnienia prawidłowej i pełnej realizacji zadań statutowych Ośrodka.
3. Powierzenia stanowiska oraz odwołania ze stanowiska, o których mowa w ust. 1, dokonuje dyrektor Ośrodka, po uzyskaniu pozytywnej opinii Starosty Buskiego na temat kandydatury wicedyrektora.
4. Kompetencje, uprawnienia, zakresy działań i odpowiedzialności osób, którym powierzono stanowiska, o których mowa w ust. 1, określają zakresy czynności ustalane przez dyrektora Ośrodka.

§ 19

1. Do reprezentowania Ośrodka są uprawnieni:
   1) dyrektor - z urzędu,
   2) inny pracownik pedagogiczny Ośrodka wyłoniony w trybie, o którym mowa w ust. 3.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może reprezentować Ośrodek m.in. w:
   1) komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Ośrodka,
   2) innych gremiach - jeśli Ośrodka nie reprezentuje w nich dyrektor.
3. Osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wyłania się według następujących zasad:
   1) przedstawicielem Ośrodka może być pracownik zatrudniony w Ośrodku na stanowisku pedagogicznym,
   2) wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym na zebraniu nauczycieli, w którym bierze udział co najmniej połowa nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku,
   3) zgłoszeni kandydaci muszą być obecni na zebraniu i wyrazić zgodę na wybór.

§ 20

1. Na stanowiskach konsultantów mogą być zatrudnieni nauczyciele, którzy ukończyli kursy kwalifikacyjne przygotowujące do pracy edukatorskiej oraz inni nauczyciele, posiadający:
   1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia;
   2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
   3) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej w szkole lub placówce oświatowej.

2. Na stanowiskach doradców metodycznych mogą być zatrudnieni nauczyciele spełniający warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3.
3. Zatrudnienie doradcy metodycznego w Ośrodku następuje na okres powierzenia zadań doradcy metodycznego przez organ prowadzący, na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku cofnięcia powierzenia zadań doradcy metodycznego przez organ prowadzący (zgodnie z rozporządzeniem), stosunek pracy z doradcą metodycznym zatrudnionym w Ośrodku ulega rozwiązaniu stosownie do treści art. 33 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
5. Zadania nauczyciela - konsultanta powierza dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Powierzenie obowiązków konsultanta może być cofnięte przez dyrektora Ośrodka, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu prowadzącego, w przypadku niewywiązania się z powierzonych zadań lub w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Na stanowiskach, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 mogą być zatrudnione osoby z wykształceniem wyższym, posiadające kompetencje niezbędne do realizacji zadań statutowych.

Rozdział VI
Zakres zadań pracowników Ośrodka
§ 21

Do zadań nauczyciela - konsultanta należy:

1. Programowanie i organizowanie doskonalenia i dokształcania nauczycieli.
2. Doskonalenie kadry kierowniczej, doradców i liderów wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
3. Wspomaganie działań doradców metodycznych.
4. Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji pedagogicznej, w szczególności na temat podstawowych przepisów prawa oświatowego i innowacji pedagogicznych.
5. Prowadzenie systematycznej ewaluacji własnej pracy oraz terminowe i prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy konsultanta.
6. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora Ośrodka w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 22

Do zadań doradcy metodycznego należy:

1. Udzielanie nauczycielom pomocy przedmiotowej, metodycznej i organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem zmian programowych wynikających z reformy oświaty - twórcze propagowanie nowych programów nauczania i zasad wychowania, opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych podejmowanych przez nauczycieli.
2. Organizowanie doradztwa metodycznego i merytorycznego dla nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych.
3. Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz rozwijaniu umiejętności metodycznych.
4. Inspirowanie i kierowanie pracą samokształceniową (grupową) nauczycieli z wykorzystaniem wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia, otaczanie opieką merytoryczną i metodyczną nauczycieli rozpoczynających pracę oraz podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe.
5. Opracowywanie i upowszechnianie wśród nauczycieli - za pośrednictwem ogólnopolskich i regionalnych publikatorów - materiałów metodycznych własnych oraz innych autorów, a także doświadczeń i umiejętności, które będą wspierać nauczycieli w ich pracy oraz zachęcać do własnej twórczej działalności.
6. Udział w diagnozowaniu kwalifikacji nauczycieli i określanie potrzeb w tym zakresie.
7. Organizowanie i prowadzenie form doskonalenia i dokształcania nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem kursów nadających nauczycielom kwalifikacje zawodowe.
8. Udzielanie konsultacji indywidualnych, prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych.
9. Propagowanie i inspirowanie, przy pomocy różnych form i sposobów, nowatorstwa pedagogicznego oraz organizowanie innowacyjnych działań wśród nauczycieli.
10. Doradca metodyczny we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi oraz Kuratorium Oświaty w Kielcach planuje działanie stosownie do zgłoszonych potrzeb.
11. Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji pedagogicznych oraz nowych form, metod, technik i środków kształcenia.
12. Organizacyjne i merytoryczne wspieranie inicjatyw innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych.
13. Organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami, szkołami i placówkami oświatowo - wychowawczymi, współpraca z innymi doradcami w zakresie zmian wprowadzanych w prawie oświatowym.
14. Udostępnianie własnego warsztatu pracy w macierzystej placówce poprzez prowadzenie otwartych i dostępnych dla nauczycieli zajęć dydaktycznych, realizowanych poprzez współczesne metody i techniki nauczania; aktywne uczestniczenie w życiu własnej szkoły (placówki), w pracy - zwłaszcza szkoleniowej - rady pedagogicznej.

15. Uczestnictwo w pracach zespołów problemowych oraz pełnienie dyżuru metodycznego dla nauczycieli zgodnie z harmonogramem.
16. Stałe i systematyczne pogłębianie swojej wiedzy, umiejętności merytorycznych i metodycznych, udział w kursach, seminariach i warsztatach szkoleniowych.
17. Prowadzenie systematycznej ewaluacji własnej pracy oraz terminowe i prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy doradcy.
18. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora Ośrodka w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 23

1. Kompetencje, uprawnienia, zakres działań i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają zakresy czynności ustalane dla nich przez dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań pracowników administracyjnych należy w szczególności:
   1) tworzenie projektów planów finansowych Ośrodka,
   2) prowadzenie spraw finansowych i dokumentacji księgowej - zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi i skarbowymi,
   3) prowadzenie dokumentacji kadrowej,
   4) prowadzenie dokumentacji działalności dydaktycznej,
   5) prowadzenie sekretariatu,
   6) wykonywanie innych zadań w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24

Do zadań pracowników inżynieryjno - technicznych i obsługi należy:
1) obsługa biurowych urządzeń technicznych,
2) techniczne przygotowywanie materiałów dydaktycznych dla potrzeb form kształcenia,
3) przygotowywanie sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć,
4) utrzymywanie ładu i porządku w obiekcie i na terenie należącym do Ośrodka,
5) wykonywanie innych zadań w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział VII
Działalność finansowo - gospodarcza Ośrodka

§ 25

Ośrodek jest jednostką budżetową Powiatu Buskiego.

§ 26

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w/g zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.
3. Ośrodek może uzyskane dochody gromadzić na wydzielonym rachunku dochodów własnych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w uchwale Rady Powiatu w Busku - Zdroju w sprawie gromadzenia środków finansowych na wydzielonych rachunkach dochodów własnych w jednostkach budżetowych Powiatu Buskiego.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 27

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

Tablice i stemple zawierają pełną nazwę Ośrodka.

§ 30

Zmian w niniejszym *Statucie* dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Niniejszy tekst Statutu Powiatowego Ośrodka Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku - Zdroju został przyjęty przez Radę Powiatu w Busku - Zdroju uchwałą nr V/44 / 2007 z 29 marca 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Stanisława Stolarska