

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/110/2011
Rady Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 25 października 2011

S T A T U T

ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BUSKU-ZDROJU

nadany w dniu

25 października 2011 roku

przez Radę Powiatu w Busku-Zdroju

na mocy art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, zwany dalej „Zakładem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej i zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, którego zasadniczym celem jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, jak również realizowanie zadań z zakresu promocji zdrowia.
2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Buski.
3. Nadzór nad zgodnością działań Zakładu z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym sprawuje podmiot tworzący.

§ 2

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Busko-Zdrój 28-100, ul. Bohaterów Warszawy 67.

§ 3

1. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
2. Zakład jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000005019.
3. Zakład posiada osobowość prawną od dnia 24 listopada 1998 r., tj. od dnia rejestracji w Rejestrze Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

§ 4

Zakład działa w szczególności na podstawie przepisów :

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 Nr 112, poz. 654),
- 2) aktów wykonawczych do w/w ustawy,
- 3) niniejszego statutu,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) obowiązujących aktów prawnych regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 5

1. Do podstawowych celów i zadań Zakładu należy:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - a) świadczeń szpitalnych dla osób wymagających hospitalizacji,
 - b) specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
 - c) świadczeń z zakresu rehabilitacji leczniczej,
 - d) podstawowych i specjalistycznych badań diagnostycznych,
 - 2) udzielanie niezbędnej pomocy medycznej w sytuacjach:
 - a) zagrożenia życia lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia,
 - b) klęsk żywiołowych, katastrof oraz innych masowych zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu,

- 3) zapewnienie odpowiednich do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych warunków lokalowych, sanitarnych i instalacyjnych zgodnych z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 4) stosowanie wyrobów medycznych odpowiadających wymaganiom zawartym w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych i aktach wykonawczych do ustawy,
 - 5) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach,
 - 6) stosowanie urządzeń, aparatury i sprzętu medycznego gwarantujących bezpieczeństwo pacjentów i personelu,
 - 7) zapewnienie pacjentom hospitalizowanym wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia,
 - 8) zapewnienie stałego dostępu do stosowanych produktów leczniczych, w tym także poprzez prowadzenie apteki szpitalnej
 - 9) upowszechnianie i przestrzeganie praw pacjenta.
2. Podmiot tworzący może nałożyć na Zakład obowiązek wykonania określonego zadania.
 3. W przypadku nałożenia obowiązku wykonania zadań, o którym mowa w ust. 2, zapewnia się środki na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem tych zadań, chyba że wykonanie zadania następuje odpłatnie na podstawie umowy.
 4. W razie poniesienia szkody przez Zakład przy wykonywaniu zadań wykonywanych w trybie ust. 2 organ nakładający obowiązek ich wykonania jest obowiązany do jej naprawienia.
 5. Zakład realizuje zadania wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych, polegającą m. in. na:
 - 1) prowadzeniu szkoleń, praktyk,
 - 2) wynajmowaniu lokali mieszkalnych i użytkowych, miejsc parkingowych, sprzętu i aparatury medycznej,
 - 3) dzierżawie pomieszczeń i gruntów,
 - 4) świadczeniu usług z zakresu:
 - a) sterylizacji materiałów i sprzętu medycznego,
 - b) żywienia,
 - c) transportu.
2. Prowadzona działalność gospodarcza nie może być uciążliwa dla pacjenta, nie może zakłócać przebiegu leczenia oraz nie może ograniczać dostępności do świadczeń zdrowotnych.
3. Zyski z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będą w całości stanowiły dochód Zakładu z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej.
4. W Zakładzie nie mogą być świadczone usługi pogrzebowe oraz prowadzona ich reklama.

§ 7

W celu realizacji zadań Zakład współpracuje z:

- 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- 2) placówkami naukowo-badawczymi,
- 3) związkami i samorządami zawodowymi,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 5) Policją i Państwową Strażą Pożarną,
- 6) Państwową Inspekcją Pracy, Inspekcją Sanitarną, Inspekcją Farmaceutyczną oraz innymi państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.

ROZDZIAŁ III - ORGANY ZAKŁADU

§ 8

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 9

1. Dyrektorem może zostać osoba spełniająca warunki określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wybrana w drodze postępowania konkursowego, w trybie art. 49 tejże ustawy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy względem Dyrektora dokonuje Starosta Powiatu Buskiego.

§ 10

1. Dyrektor:
 - 1) kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu,
 - 3) ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem,
 - 4) jest przełożonym wszystkich pracowników i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
 - 5) wykonuje swoje zadania przy pomocy trzech zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych.
2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie i przedkładanie Radzie Społecznej:
 - a) projektu regulaminu organizacyjnego i jego zmian,
 - b) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego oraz rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 2) ustalanie planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 3) wnioskowanie w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
 - 4) ustalanie wysokości opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom nieubezpieczonym i nieuprawnionym do nieodpłatnych świadczeń z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów tych świadczeń,
 - 5) ustalanie i stosowanie minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek z uwzględnieniem zasad określonych w art. 50 ustawy o działalności leczniczej,
 - 6) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
 - 7) ustalanie wewnętrznej struktury organizacyjnej Zakładu poprzez tworzenie, likwidowanie, łączenie i przekształcanie komórek organizacyjnych,
 - 8) zatwierdzanie i wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych regulujących przebieg procesów realizowanych w Zakładzie, zapewniających prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, funkcjonowanie Zakładu,
 - 9) zatrudnianie i zwalnianie pracowników z uwzględnieniem potrzeb kadrowych Zakładu,
 - 10) ustalanie zasad wynagradzania pracowników Zakładu z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej,
 - 11) współpraca z organizacjami związkowymi działającymi w Zakładzie,
 - 12) kierownictwo i nadzór nad realizacją nałożonych na Zakład zadań z zakresu obronności,
 - 13) podejmowanie decyzji w sprawach, których nie reguluje niniejszy statut, regulamin organizacyjny oraz obowiązujące przepisy prawne.
3. W celu realizacji zadań i obowiązków Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, regulaminów, procedur i instrukcji.

§ 11

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Zakład i doradczym Dyrektora.

§ 12

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako Przewodniczący – Starosta Powiatu Buskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu w liczbie określonej przez podmiot tworzący – w liczbie nieprzekraczającej 15 osób.
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 13

1. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa z dniem upływu kadencji Rady.
2. Przed upływem kadencji członek Rady Społecznej może zostać odwołany:
 - 1) na wniosek przewodniczącego Rady Społecznej,
 - 2) na pisemny wniosek członka o zrzeczeniu się członkostwa,
 - 3) z mocy prawa w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo, w którym orzeczono karę dodatkową pozbawienia praw publicznych, wykonywania zawodu, zajmowania określonych stanowisk.

§ 14

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) uchwalanie i przedkładanie do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu Regulaminu Rady Społecznej,
- 2) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego,
- 3) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
- 4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 5) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 6) opiniowanie wniosku w sprawie statutu i zmian w Statucie,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie.

§ 15

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 16

1. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.
2. Jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady Społecznej pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia, członkowi przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków od podmiotu tworzącego.

§ 17

1. Od podejmowanych przez Radę Społeczną uchwał Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

ROZDZIAŁ IV - GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 18

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz na podstawie przepisów odrębnych.

§ 19

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe, określone w art. 55 ustawy o działalności leczniczej, w szczególności:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej na podstawie zawieranych umów, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - 2) z udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom nieubezpieczonym i nieuprawnionym do świadczeń finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) z działalności gospodarczej określonej w § 6,
 - 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.
2. Zakład może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na realizację zadań i celów określonych w art. 114 i art. 115 ustawy o działalności leczniczej, w szczególności na :
 - 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - 2) remonty,
 - 3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
 - 6) realizację programów wieloletnich,
 - 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

3. Na realizację zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 6, Zakład może uzyskać dotację w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, na warunkach określonych w art. 115 – 116 ustawy o działalności leczniczej.

§ 20

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Po zakończeniu roku obrotowego Dyrektor opracowuje roczne sprawozdanie z realizacji planu finansowego oraz sporządza roczne sprawozdanie finansowe.
4. Biegły rewident przeprowadza badanie sprawozdania finansowego Zakładu i sporządza stosowny raport.
5. Koszty badania sprawozdania finansowego ponosi Zakład.

ROZDZIAŁ V - STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 21

1. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.
2. Organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju ustalony przez Dyrektora.
3. Zadania, realizowane czynności, zakresy działania oraz wewnętrzny porządek komórek organizacyjnych Zakładu określają regulaminy wewnętrzne ustalone przez właściwych Kierowników komórek i zatwierdzone przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie postanowienia:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju,
- 3) innych aktów prawnych regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

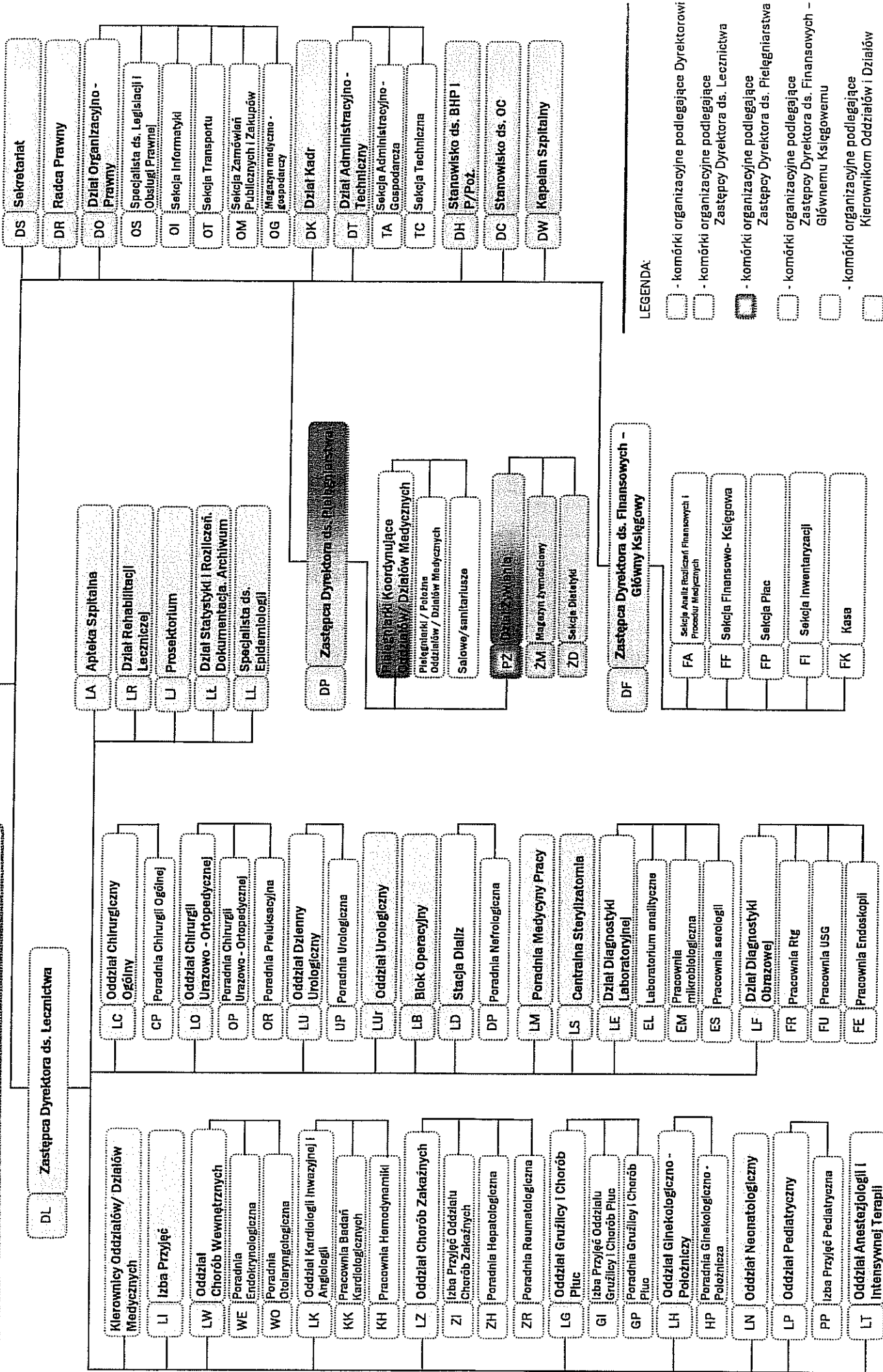
§ 23

Zmian w statucie dokonuje Rada Powiatu po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ^{§ 24 r} 25 października 2007 roku *ZM udu*

§ 25

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc statut uchwalony przez Radę Powiatu uchwałą nr XII/95/2007 z dnia 14 listopada 2007 r. wraz ze zmianami.



LEGENDA:

- komórki organizacyjne podlegające Dyrektorowi
- komórki organizacyjne podlegające Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
- komórki organizacyjne podlegające Zastępcy Dyrektora ds. Planowania
- komórki organizacyjne podlegające Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych - Głównemu Księgowemu
- komórki organizacyjne podlegające Kierownikom Oddziałów i Działów
- magazyny