

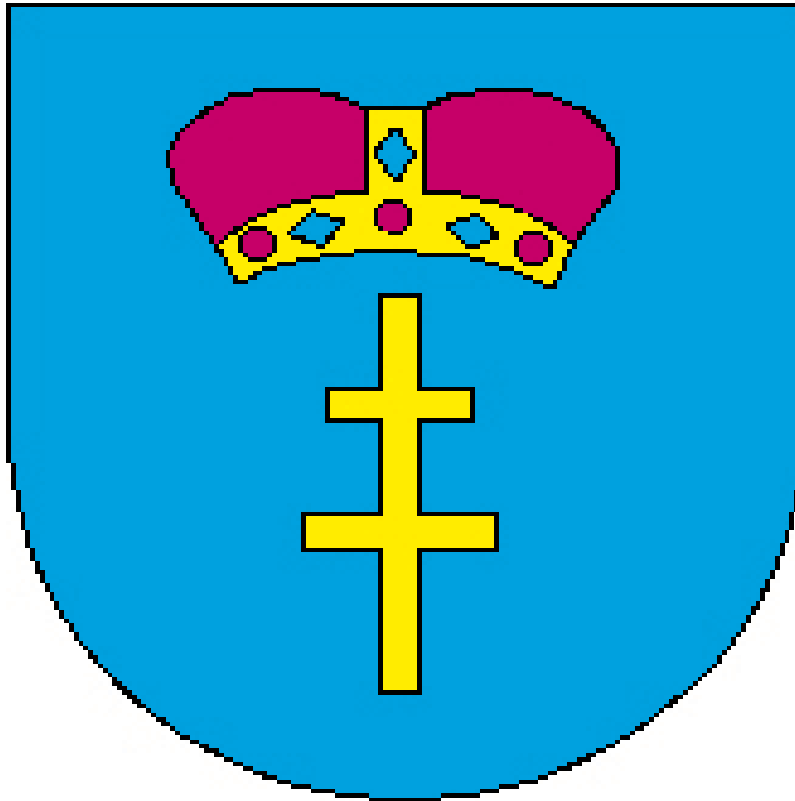


Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# **Plan działania Powiatu Buskiego na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2028**

Data utworzenia dokumentu  
2026-05-28



## Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna.....	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu.....	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności.....	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami.....	4
Analiza stanu zastanego.....	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności.....	7
Cel i działania.....	7
Harmonogram realizacji.....	10
Dostępność architektoniczna.....	10
Dostępność cyfrowa.....	21
Dostępność informacyjno-komunikacyjna.....	21
Pozostałe działania.....	27
Szacowany koszt realizacji planu.....	31
Monitoring realizacji.....	31
Wykres.....	32



## Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, w celu zwiększenia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować określonego działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziemy tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję, tj. Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411 t.j.).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440 t.j.),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U.2023 poz. 20 t.j.).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.



## Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (z późn. zm.)

## Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Uchwała Nr 1247/2024 Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju, Uchwała Nr 89/2024 Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju, Uchwała Nr 246/2025 Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 23 września 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju.
2. Uchwała Nr 211/2025 Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 10 lipca 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności
3. Uchwała nr 399/2020 Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 24 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności
4. Zarządzenie 81/2025 Starosty Buskiego w sprawie wprowadzenia "Standardów Dostępności w Samorządzie"

## Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.



Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

## Analiza stanu zastanego

Starostwo Powiatowe mieści się w 3 budynkach zlokalizowanych na terenie miasta Busko-Zdrój:

1. Budynek Starostwa przy al. Mickiewicza 15 w którym mieści się:
  - a. Biuro Obsługi Interesanta,
  - b. Sekretariat Starosty oraz Wicestarosty (pełniącego funkcję koordynatora ds. dostępności),
  - c. Sekretarz Powiatu,
  - d. Wydział Organizacyjny i Kadr,
  - e. Wydział Architektury i Budownictwa,
  - f. Wydział Komunikacji i Transportu,
  - g. Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej,
  - h. Wydział Finansowo - Budżetowy,
  - i. Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej,
  - j. Biuro Obsługi Rady i Zarządu,
  - k. Referat Inwestycji i Promocji,
  - l. Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
  - m. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
2. Budynek Starostwa przy ul. Kopernika 6, w którym mieści się:
  - a. Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.
3. Budynek Starostwa przy ul. Armii Krajowej 19 w którym mieści się:
  - a. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
  - b. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
  - c. Referat Audytu Wewnętrznego i Kontroli.
  - d. Biuro Rzeczy Znalezionych

Jesteśmy administratorem 3 stron internetowych:

1. [www.bip.powiat.busko.pl](http://www.bip.powiat.busko.pl) - Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju,
2. [www.powiat.busko.pl](http://www.powiat.busko.pl) - Strona informacyjna Powiatu Buskiego
3. [www.oc.powiat.busko.pl](http://www.oc.powiat.busko.pl) - Strona prowadzona przez Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej, zawierająca informacje w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyt dostępności architektonicznej i komunikacyjno -informacyjnej jednego z naszych budynków (ul. Armii Krajowej 19). W wyniku audytu oraz samodzielnej oceny stanu zapewnienia dostępności naszych obiektów oraz usług, stwierdzono niżej wymienione problemy:

Bariery architektoniczne dla osób ze szczególnymi potrzebami:



1. Brak samoczynnie otwierających się drzwi wejściowych do wszystkich budynków, ponadto obecnie zamontowane drzwi wejściowe posiadają mechanizm automatycznego zamykania co może stanowić utrudnienie dla osób z dysfunkcją ruchu (dotyczy budynków przy al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6, ul. Armii Krajowej 19).
2. Brak windy lub podnośnika w budynku przy ul. Armii Krajowej 19.
3. Zapadnięta kostka na podjeździe dla osób niepełnosprawnych stanowi utrudnienie w dostępności, szczególnie dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej, poruszających się na wózkach inwalidzkich, o lasce czy dla rodzin z wózkami dziecięcymi (dotyczy budynków przy al. Mickiewicza 15, ul. Armii Krajowej 19).
4. Łazienki dla osób niepełnosprawnych, nie spełniają w pełni wymogów standardów technicznych zapewniających dostępność (dotyczy budynków przy al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6, ul. Armii Krajowej 19).
5. Biuro Obsługi Interesanta, jak również biura w których następuje bezpośrednia obsługa petenta nie są dostosowane do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami (dotyczy budynków przy al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6, ul. Armii Krajowej 19).
6. W budynkach poręcze znajdują się po jednej stronie schodów, co stanowi ograniczenie dostępności dla osób z chorobami narządu ruchu, seniorów oraz osób z niedowładem jednej strony ciała (dotyczy budynków przy al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6, ul. Armii Krajowej 19).
7. Brak kontrastowego oznaczenia krawędzi stopni schodów, co stanowi kluczowy element dla bezpieczeństwa osób słabowidzących i starszych (dotyczy budynków przy al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6, ul. Armii Krajowej 19).
8. W urzędzie funkcjonują wycieraczki gumowe ażurowe, które nie są zlicowane z płaszczyzną posadzki (dotyczy budynków przy al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6, ul. Armii Krajowej 19).
9. Starostwo nie dysponuje sprzętem do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami (dotyczy budynków przy al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6, ul. Armii Krajowej 19).
10. Brak w przestrzeniach przed budynkiem ławek dostosowanych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (dotyczy budynków przy al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6, ul. Armii Krajowej 19).

Bariery informacyjno-komunikacyjne dla osób ze szczególnymi potrzebami:

1. Brak na stanowiskach obsługujących petentów pętli indukcyjnych ułatwiających komunikację z osobami słabosłyszącymi (dotyczy budynków przy al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6, ul. Armii Krajowej 19).
2. Brak informacji o zakresie działalności podmiotu w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywany maszynowo, nagrania treści w PJM oraz informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.
3. Brak opisu procedur świadczonych przez Starostwo Powiatowe sporządzonych w prostym i łatwym do zrozumienia językiem.



4. Brak systemu sygnalizacji alarmowej wizualnej i dźwiękowej w sytuacjach zagrożenia.
5. Brak systemu wezwania asysty przy głównych wejściach do budynku oraz łazienkach (dotyczy budynków przy al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6, ul. Armii Krajowej 19).
6. Brak procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami (dotyczy budynków przy al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6, ul. Armii Krajowej 19).

Bariery dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami:

1. Brak w nagraniach wideo tłumaczenia na PJM oraz audiodeskrypcji.
2. Niewystarczająca wiedza pracowników na temat tworzenia dokumentów i treści dostępnych cyfrowo.

## **Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności**

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

### **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

- 1.1. Montaż podnośników (wind) w budynkach Starostwa Powiatowego przy al. Mickiewicza 15 oraz ul. Kopernika 6.  
W 2 naszych budynkach zamontowano podnośniki (windy) dla osób niepełnosprawnych dzięki czemu w tych budynkach zapewniliśmy możliwość dostępu do wszystkich pomieszczeń biurowych dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.2. Przy schodach zewnętrznych zamontowaliśmy poręcze.

### **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

- 2.1. Modernizacja stron internetowych zgodnie z wymogami WCAG  
W 2025 roku zleciliśmy wykonanie nowych stron internetowych (strona informacyjna oraz BIP) dzięki czemu osiągnęły one pełną zgodność ze standardami WCAG.
- 2.2. Dodanie napisów do nagrań z sesji Rady Powiatu
- 2.3. Dodanie tekstów alternatywnych do grafiki i fotografii opublikowanych w mediach społecznościowych oraz na stronach informacyjnych.

### **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

- 3.1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM  
Od roku 2025 podjęliśmy współpracę z tłumaczem PJM wpisanym do Rejestru Tłumaczy Polskiego Języka Migowego. Jeden z pracowników ukończył szkolenie z zakresu PJM co znacząco podniosło jakość i świadomość w zakresie obsługi osób Głuchych i słabo słyszających.

### **4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**

## **Cel i działania**

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania



podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

### 1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Dostosowanie Biura Obsługi Interesanta do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.2. Dostosowanie pomieszczenia Kasy do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.3. Zaprojektowanie i wykonanie stanowisk pracy dostosowanych do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami wraz z wbudowanymi pętlami indukcyjnymi w Wydziale Komunikacji i Transportu.
- 1.4. Dostosowanie łazienki w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze "Standardami Dostępności w Samorządzie".
- 1.5. Wykonanie windy lub platformy dla osób ze szczególnymi potrzebami w budynku przy ul. Armii Krajowej 19.
- 1.6. Montaż drzwi automatycznie otwierających się w budynku przy ul. Armii Krajowej 19.
- 1.7. Dostosowanie łazienki w budynku przy al. Mickiewicza 15 dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze "Standardami Dostępności w Samorządzie".
- 1.8. Remont podjazdów dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.9. Montaż poręczy w budynkach Starostwa po brakującej stronie schodów, na dwóch wysokościach i w sposób ciągły.
- 1.10. Zakup wycieraczek do budynków Starostwa spełniających "Standardy Dostępności w Samorządzie".
- 1.11. Oznakowanie schodów wewnętrznych w budynku przy al. Mickiewicza 15.
- 1.12. Montaż drzwi automatycznie otwierających się w budynku przy al. Mickiewicza 15.
- 1.13. Dostosowanie łazienki w budynku przy ul. Kopernika 6 dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze "Standardami Dostępności w Samorządzie".
- 1.14. Dostosowanie Biura Obsługi Interesanta Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

### 2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Szkolenia pracowników dotyczące tworzenia dokumentów i treści dostępnych cyfrowo.

### 3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Zakup pętli indukcyjnych przenośnych wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.



- 3.2. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
  - 3.3. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM (nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM).
  - 3.4. Informacja o podmiocie (nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM).
  - 3.5. Informacja o sposobach kontaktu z podmiotem nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
  - 3.6. Dostosowanie i montaż oświetlenia ewakuacyjnego, alarmów świetlnych i dźwiękowych w budynku Starostwa Powiatowego przy al. Mickiewicza 15.
4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**
- 4.1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.
  - 4.2. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
  - 4.3. Audyt dostępności architektonicznej w budynku Starostwa Powiatowego przy al. Mickiewicza 15.
  - 4.4. Audyt dostępności architektonicznej w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Kopernika 6.



## Harmonogram realizacji

### Dostępność architektoniczna

#### 1. Dostosowanie Biura Obsługi Interesanta do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostosowanie Biura Obsługi Interesanta do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami poprzez utworzenie dwóch stanowisk wyposażonych w regulowane biurka wraz z wbudowanymi pętlami indukcyjnymi zintegrowanymi z tzw. interkomem kasowym.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2026-07-01

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wykonanie projektu stanowisk obsługi w Biurze Obsługi Interesanta zgodnych z przyjętymi w Starostwie "Standardami Dostępności w Samorządzie"	Wydział Organizacyjny i Kadr	6	2000
1. 2	Wyłonienie wykonawcy, zawarcie umowy	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	brak
1. 3	Wykonanie stanowisk obsługi zgodnie z projektem	Wydział Organizacyjny i Kadr	24	20000
1. 4	Montaż interkomów zintegrowanych z pętlami indukcyjnymi (dwa stanowiska)	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	6000
1. 5	Szkolenie pracowników z obsługi pętli indukcyjnych	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	500



## 2. Dostosowanie pomieszczenia Kasy do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostosowanie pomieszczenia Kasy do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami poprzez utworzenie stanowiska wyposażonego w regulowane biurko wraz z wbudowaną pętlą indukcyjną zintegrowaną z tzw. interkomem kasowym.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2026-07-01

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Wykonanie projektu stanowiska Kasy zgodnego z przyjętymi w Starostwie "Standardami Dostępności w Samorządzie"	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	0
2.2	Wyłonienie wykonawcy, zawarcie umowy	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	brak
2.3	Wykonanie stanowisk obsługi	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	9000
2.4	Montaż interkomów zintegrowanych z pętlami indukcyjnymi	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	3000
2.5	Szkolenie pracowników z obsługi pętli indukcyjnych	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	500

## 3. Zaprojektowanie i wykonanie stanowisk pracy dostosowanych do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami wraz z wbudowanymi pętlami indukcyjnymi w Wydziale Komunikacji i Transportu.

Zaprojektowanie i wykonanie stanowisk obsługi w Wydziale Komunikacji i Transportu dostosowanych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami poprzez utworzenie ośmiu stanowisk wyposażonych w regulowane biurka wraz z wbudowanymi pętlami indukcyjnymi zintegrowanymi z tzw. interkomem kasowym.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2026-07-01



## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	Wykonanie projektu stanowisk obsługi w Wydziale Komunikacji i Transportu zgodnych z przyjętymi w Starostwie "Standardami Dostępności w Samorządzie"	Wydział Organizacyjny i Kadr	6	2000
3.2	Wyłonienie wykonawcy, zawarcie umowy	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	brak
3.3	Wykonanie stanowisk obsługi zgodnie z projektem	Wydział Organizacyjny i Kadr	15	80000
3.4	Montaż interkomów zintegrowanych z pętlami indukcyjnymi (8 stanowisk)	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	24000
3.5	Szkolenie pracowników z obsługi pętli indukcyjnych	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	500

#### **4. Dostosowanie łazienki w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze "Standardami Dostępności w Samorządzie".**

Łazienka w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności jest tylko częściowo dostępna do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (za wysoko zamontowana umywalka, brak odpowiedniego lustra, zbyt niski poziom doświetlenia sztucznego, brak systemu przywoławczego, zbyt wysoko zamontowana muszla klozetowa).

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2026-10-01



## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1	Wykonanie projektu dostosowania łazienki do przyjętych w Starostwie "Standardów Dostępności w Samorządzie"	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	1000
4.2	Wyłonienie wykonawcy oraz zawarcie umowy.	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	0
4.3	Wykonanie prac adaptacyjnych łazienki zgodnych z projektem	Wykonawca	4	6000

## 5. Wykonanie windy lub platformy dla osób ze szczególnymi potrzebami w budynku przy ul. Armii Krajowej 19.

Na pierwszym piętrze budynku znajdują się Wydziały Starostwa w których odbywa się bezpośrednia obsługa klienta. W celu zapewnienia dostępu do świadczonych usług osobom ze szczególnymi potrzebami, konieczne jest usunięcie barier architektonicznych poprzez zamontowanie w budynku windy lub platformy.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2027-01-01

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.1	Wykonanie projektu architektonicznego zgodnego ze Standardami Dostępności w Samorządzie wraz z koniecznymi pracami adaptacyjnymi w budynku przy ul. Armii Krajowej 19	Referat Inwestycji i Promocji	4	6000
5.2	Wyłonienie wykonawcy, zawarcie umowy.	Referat Inwestycji i Promocji	4	0
5.3	Realizacja inwestycji (dostawa i montaż windy, wykonanie niezbędnych	Wykonawca	12	178000



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
	prac budowlanych i instalacyjnych).			
5. 4	Szkolenie dla pracowników z obsługi windy oraz sposobów reagowania w przypadku awarii lub zablokowania windy	Referat Inwestycji i Promocji	1	500

### 6. Montaż drzwi automatycznie otwierających się w budynku przy ul. Armii Krajowej 19.

Obecnie w budynku zamontowane są drzwi uchylne wyposażone w samozamykacze hydrauliczne. Drzwi te utrudniają poruszanie się osobom z dysfunkcjami ruchu, a w szczególności osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich ze względu na małą powierzchnię manewrową w przedsionku.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2027-01-04

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Wyłonienie wykonawcy i zawarcie umowy.	Referat Inwestycji i Promocji	4	0
6. 2	Dostawa i montaż dwóch zestawów drzwi przesuwanych (zewewnętrzne i wewnętrzne)	Wykonawca	3	50000
6. 3	Szkolenie z obsługi drzwi na wypadek zaniku napięcia oraz innych sytuacji awaryjnych np. pożar, ewakuacja budynku	Referat Inwestycji i Promocji	1	500

### 7. Dostosowanie łazienki w budynku przy al. Mickiewicza 15 dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze "Standardami Dostępności



### w Samorządzie".

Łazienka w budynku przy al. Mickiewicza 15 jest tylko częściowo dostępna do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (za wysoko zamontowana umywalka, brak odpowiedniego lustra, zbyt niski poziom doświetlenia sztucznego, brak systemu przywoławczego, zbyt wysoko zamontowana muszla klozetowa).

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2027-04-06

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7.1	Wykonanie projektu dostosowania łazienki do przyjętych w Starostwie "Standardów Dostępności w Samorządzie"	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	1000
7.2	Wyłonienie wykonawcy oraz zawarcie umowy.	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	0
7.3	Wykonanie prac adaptacyjnych łazienki zgodnych z projektem	Wykonawca	4	6000

### 8. Remont podjazdów dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Podjazdy do budynków przy ul. Armii Krajowej 19 oraz al. Mickiewicza 15 wymagają naprawy z powodu zapadniętej kostki utrudniającej poruszanie się osób ze szczególnymi potrzebami.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2027-04-14

#### Zadania



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8.1	Wyłonienie wykonawcy i podpisanie umowy	Wydział Organizacyjny i Kadr	4	0
8.2	Demontaż i montaż kostki na podjeździe	Wykonawca	4	8000

### **9. Montaż poręczy w budynkach Starostwa po brakującej stronie schodów, na dwóch wysokościach i w sposób ciągły.**

W budynkach Starostwa Powiatowego poręcze schodowe nie są zamontowane na dwóch wysokościach, obustronnie oraz w sposób ciągły.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2027-05-10



## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9.1	Wykonanie projektu i montaż poręczy przy schodowych	Wydział Organizacyjny i Kadr	4	12000

## 10. Zakup wycieraczek do budynków Starostwa spełniających "Standardy Dostępności w Samorządzie".

W Starostwie Powiatowym znajdują się wycieraczki nie dostosowane do standardów dostępności, utrudniające poruszanie się osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2027-07-21

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
10.1	Zakup wycieraczek spełniających "Standardy Dostępności w Samorządzie" (3 szt)	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	3000

## 11. Oznakowanie schodów wewnętrznych w budynku przy al. Mickiewicza 15.

Schody wewnętrzne w budynku przy al. Mickiewicza wymagają kontrastowego oznakowania ułatwiającego poruszanie się osobom o szczególnych potrzebach.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2027-08-02

## Zadania



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
11. 1	Zakup taśmy/farby.	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	500
11. 2	Oznaczenie schodów	Wydział Organizacyjny i Kadr	4	1500

### 12. Montaż drzwi automatycznie otwierających się w budynku przy al. Mickiewicza 15.

Obecnie w budynku zamontowane są drzwi uchylne wyposażone w samozamykacze hydrauliczne. Drzwi te utrudniają poruszanie się osobom z dysfunkcjami ruchu, a w szczególności osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2028-01-03

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
12. 1	Wyłonienie wykonawcy i zawarcie umowy.	Referat Inwestycji i Promocji	4	0
12. 2	Dostawa i montaż dwóch zestawów drzwi przesuwnych (zewnątrzne i wewnętrzne)	Wykonawca	3	50000
12. 3	Szkolenie z obsługi drzwi na wypadek zaniku napięcia oraz innych sytuacji awaryjnych np. pożar, ewakuacja budynku	Referat Inwestycji i Promocji	1	500

### 13. Dostosowanie łazienki w budynku przy ul. Kopernika 6 dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze "Standardami Dostępności w Samorządzie".

Łazienka w budynku przy ul. Kopernika 6 jest tylko częściowo dostępna do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (za wysoko zamontowana



umywalka, brak odpowiedniego lustra, zbyt niski poziom doświetlenia sztucznego, brak systemu przywoławczego, zbyt wysoko zamontowana muszla klozetowa).

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2028-04-03

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
13. 1	Wykonanie projektu dostosowania łazienki do przyjętych w Starostwie "Standardów Dostępności w Samorządzie"	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	0
13. 2	Wyłonienie wykonawcy oraz zawarcie umowy.	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	0
13. 3	Wykonanie prac adaptacyjnych łazienki zgodnych z projektem	Wykonawca	4	6000

#### **14. Dostosowanie Biura Obsługi Interesanta Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.**

Dostosowanie Biura Obsługi Interesanta Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami poprzez utworzenie dwóch stanowisk wyposażonych w regulowane biurka wraz z wbudowanymi pętlami indukcyjnymi zintegrowanymi z tzw. interkomem kasowym.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2028-05-08

#### Zadania



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
14.1	Wykonanie projektu stanowisk obsługi w Biurze Obsługi Interesanta Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami zgodnych z przyjętymi w Starostwie "Standardami Dostępności w Samorządzie"	Wydział Organizacyjny i Kadr	6	2000
14.2	Wyłonienie wykonawcy, zawarcie umowy	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	0
14.3	Wykonanie stanowisk obsługi zgodnie z projektem	Wykonawca	15	20000



## Dostępność cyfrowa

### 1. Szkolenia pracowników dotyczące tworzenia dokumentów i treści dostępnych cyfrowo.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2026-07-20

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wyłonienie podmiotu realizującego szkolenie z zakresu tworzenia dokumentów i treści dostępnych cyfrowo	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	0
1. 2	Przeprowadzenie szkoleń	Wykonawca	1	10000

## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

### 1. Zakup pętli indukcyjnych przenośnych wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Zakup pętli indukcyjnych przenośnych wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli dla Biura Obsługi Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2026-09-01



## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup pętli	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	0
1. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	0
1. 3	Dostawa i montaż pętli (2 szt.)	Wykonawca	1	6000
1. 4	Szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby)	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	500

## 2. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

Przygotowanie dostępnego materiału wideo, zawierającego tłumaczenie na Polski Język Migowy (PJM), napisy oraz dźwięk zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2027-02-16

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przygotowanie tekstu informacji	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	0
2. 2	Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	0
2. 3	Nagranie	Wykonawca	2	2000
2. 4	Umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	0



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
-----	-------	--------------------------	---------------------	----------------------

www

### 3. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM (nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM).

Przygotowanie dostępnego materiału wideo, zawierającego tłumaczenie na Polski Język Migowy (PJM), napisy oraz dźwięk zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2027-02-16

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	Przygotowanie tekstu informacji	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	0
3.2	Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	0
3.3	Nagranie	Wykonawca	2	2000
3.4	Umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	0



#### 4. Informacja o podmiocie (nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM).

Przygotowanie dostępnego materiału wideo, zawierającego tłumaczenie na Polski Język Migowy (PJM), napisy oraz dźwięk zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2027-02-16

##### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1	Przygotowanie tekstu informacji	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	0
4.2	Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	0
4.3	Nagranie	Wykonawca	2	2000
4.4	Umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	0

#### 5. Informacja o sposobach kontaktu z podmiotem nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

Przygotowanie dostępnego materiału wideo, zawierającego tłumaczenie na Polski Język Migowy (PJM), napisy oraz dźwięk zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2027-02-16



## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.1	Przygotowanie tekstu informacji	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	0
5.2	Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	0
5.3	Nagranie	Wykonawca	2	2000
5.4	Umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	0

## 6. Dostosowanie i montaż oświetlenia ewakuacyjnego, alarmów świetlnych i dźwiękowych w budynku Starostwa Powiatowego przy al. Mickiewicza 15.

Oświetlenie ewakuacyjne w kontekście dostępności dla osób z niepełnosprawnościami musi spełniać rygorystyczne normy, aby zapewnić bezpieczne opuszczenie budynku osobom o ograniczonej zdolności poruszania się. Alarm świetlny i dźwiękowy stanowi fundamentalny element systemu ostrzegania pożarowego i dźwiękowych systemów ostrzegawczych, kluczowy dla bezpiecznej ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami (niepełnosprawnościami sensorycznymi, ruchowymi lub poznawczymi). Zgodnie z zasadami dostępności, sygnały te muszą być wielozmysłowe i czytelne, aby dotrzeć do użytkowników o różnym poziomie percepcji.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2027-05-16



## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6.1	Projekt oświetlenia ewakuacyjnego oraz alarmowego świetlnego i dźwiękowego	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	2000
6.2	Wyłonienie wykonawcy oraz zawarcie umowy.	Wydział Organizacyjny i Kadr	3	0
6.3	Wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego i systemu alarmowego świetlnego i dźwiękowego.	Wydział Organizacyjny i Kadr	4	20000



## Pozostałe działania

### 1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

Zakup sprzętu ewakuacyjnego dla osób ze szczególnymi potrzebami (niepełnosprawnych, starszych, z ograniczoną sprawnością ruchową) jest kluczowym elementem zapewnienia bezpieczeństwa w budynkach użyteczności publicznej. W Starostwie Powiatowym koniecznym jest zakup 3 szt sprzętu ewakuacyjnego po jednym do każdego z budynków tj. al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6 oraz ul. Armii Krajowej 19.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2026-08-26

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	0
1. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą sprzętu	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	0
1. 3	Dostawa sprzętu	Wykonawca	1	7000
1. 4	Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu (minimum 2 osoby)	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	500



## 2. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Uzupełnienie instrukcji ewakuacyjnej o elementy dotyczące osób z niepełnosprawnościami (ON) jest kluczowe dla zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim użytkownikom budynku. Procedura powinna uwzględniać indywidualne potrzeby osób o ograniczonej zdolności poruszania się, niewidomych, niesłyszących oraz z niepełnosprawnością intelektualną.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2026-08-28

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Przegląd bieżącej procedury	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	0
2.2	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	Wykonawca	4	1000
2.3	Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom	Wydział Organizacyjny i Kadr	2	0
2.4	Ćwiczenia ewakuacji wg nowej procedury	Wydział Organizacyjny i Kadr	1	0



### 3. **Audyt dostępności budynku Starostwa Powiatowego przy al. Mickiewicza 15**

Przeprowadzenie kompleksowej analizy technicznej i użytkowej budynku pozwoli na identyfikację barier architektonicznych, informacyjno-komunikacyjnych dla osób o szczególnych potrzebach, w tym z niepełnosprawnościami i wskaże niezbędne działania naprawcze.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2027-01-04

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Wybór wykonawcy audytu	Wydział Organizacyjny i Kadr	4	0
3. 2	Realizacja audytu wraz z przygotowaniem raportu	Wykonawca	5	4000
3. 3	Aktualizacja planu na rzecz poprawy dostępności w wyniku rekomendacji z audytu	Wydział Organizacyjny i Kadr	4	0

### 4. **Audyt dostępności budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Kopernika 6**

Przeprowadzenie kompleksowej analizy technicznej i użytkowej budynku pozwoli na identyfikację barier architektonicznych, informacyjno-komunikacyjnych dla osób o szczególnych potrzebach, w tym z niepełnosprawnościami i wskaże niezbędne działania naprawcze.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2027-04-05



## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1	Wybór wykonawcy audytu	Wydział Organizacyjny i Kadr	4	0
4.2	Realizacja audytu wraz z przygotowaniem raportu	Wykonawca	5	3000
4.3	Aktualizacja planu na rzecz poprawy dostępności w wyniku rekomendacji z audytu	Wydział Organizacyjny i Kadr	4	0



### Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **500 000 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **10 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **36 500 zł**
4. Pozostałe działania: **15 500 zł**

Suma szacowanych kosztów: **562 000 zł**

### Monitoring realizacji

Koordinator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu.

Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów.

Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie

z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: .....

Osoba zatwierdzająca plan: .....



## Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
<b>2026-07-01</b>		<b>Dostępność architektoniczna</b>	<b>2028-10-23</b>
2026-07-01	1	1.1 1.1 1.3 1.1	2027-03-09
2026-07-01	2	2.2 2.2 2.2	2026-09-23
2026-07-01	3	3.1 3.1 3.3 3.3	2027-01-05
2026-10-01	4	4.4 4.4	2026-12-09
2027-01-01	5	5.5.1 5.3 5.5	2027-05-28
2027-01-04	6	6.6 6.6	2027-03-01
2027-04-06	7	7.7 7.7	2027-06-15
2027-04-14	8	8.8.1	2027-06-09
2027-05-10	9	9.9	2027-06-07
2027-07-21	10		2027-08-04
2027-08-02	11	11.11	2027-09-13
2028-01-03	12	12.1 1.1	2028-02-28
2028-04-03	13	13.1 1.13	2028-06-12
2028-05-08	14	14.1 1.1 14.3	2028-10-23
<b>2026-07-20</b>		<b>Dostępność cyfrowa</b>	<b>2026-08-17</b>
2026-07-20	1	1.1	2026-08-17
<b>2026-09-01</b>		<b>Dostępność informacyjno-komunikacyjna</b>	<b>2027-07-25</b>
2026-09-01	1	1.1 1.1 1.1	2026-10-06
2027-02-16	2	2.2 2.2 2.2	2027-03-30
2027-02-16	3	3.3 3.3 3.3	2027-03-30
2027-02-16	4	4.4 4.4 4.4	2027-03-30
2027-02-16	5	5.5 5.5 5.5	2027-03-30
2027-05-16	6	6.6 6.6	2027-07-25
<b>2026-08-26</b>		<b>Pozostałe działania</b>	<b>2027-07-05</b>
2026-08-26	1	1.1 1.1 1.1	2026-10-07
2026-08-28	2	2.2 2.2 2.2	2026-10-23
2027-01-04	3	3.3 3.2 3.3	2027-04-05
2027-04-05	4	4.4 4.2 4.4	2027-07-05

wykres działań i zadań za okres od 2026-07-01 do 2028-10-23