

Protokół Nr 103/2026
z posiedzenia Zarządu Powiatu
z dnia 27 sierpnia 2026 roku

W posiedzeniu Zarządu udział wzięli:

1. Jerzy Kolarz
2. Andrzej Lasak
3. Wiesław Marzec
4. Tomasz Mierzwa

oraz

Sylwester Pałka – Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno – Informatycznych w Busku – Zdroju
Grzegorz Owsiniński – Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku – Zdroju
Ewelina Szymczyk – Krzemińska – Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Busku – Zdroju
Marcin Radota – pedagog w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Busku – Zdroju
Alicja Wcisło – nauczyciel w Zespole Szkół Techniczno – Informatycznych w Busku – Zdroju
Katarzyna Misztal – nauczyciel w Zespole Szkół Techniczno – Informatycznych w Busku – Zdroju
Marta Kozłowska – nauczyciel w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku – Zdroju
Monika Trela – nauczyciel w I Liceum Ogólnokształcącym w Busku – Zdroju
Klaudia Bernat – nauczyciel w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Busku – Zdroju
Jolanta Kałucka – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zborowie
Krzysztof Tułak – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Busku – Zdroju
Agnieszka Milewska – Kierownik Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Obsługi Programów PFRON w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju
Janina Dobaj – Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju
Jolanta Kamińska – Główna Księgowa w Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju
Artur Polniak – Skarbnik Powiatu
Sławomir Dalach – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej
Renata Krzemień – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej
Mateusz Olszewski – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr
Anna Majkowska – Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
Ilona Marzec – p.o. Kierownik Referatu Inwestycji i Promocji
Agnieszka Kania – Starszy Inspektor w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie porządku posiedzenia.
4. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia.
5. Złożenie ślubowania przez nauczycieli mianowanych.
6. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zborowie w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie osób na stanowisku: opiekun/opiekun medyczny/opiekun w domu pomocy społecznej (**Dyr. DPS w Zborowie, Dyr. PCPR w Busku – Zdroju, Skarbnik Powiatu, Nacz. Wydz. SOZ**).
7. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zborowie w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie osoby na stanowisku magazynier (**Dyr. DPS w Zborowie, Dyr. PCPR w Busku – Zdroju, Skarbnik Powiatu, Nacz. Wydz. SOZ**).
8. Rozpatrzenie wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica w sprawie partycypacji w kosztach przebudowy przepustu zlokalizowanego pod drogą powiatową Nr 1039T Gacki – Goryśławice w m. Kobylniki (**Dyr. PZD w Busku – Zdroju**).
9. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie nieruchomości Powiatu Buskiego (**Dyr. ZOZ w Busku – Zdroju, Nacz. Wydz. GKN**).
10. Przyjęcie *Informacji z wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju wraz z wykonaniem planu zakupów inwestycyjnych za I półrocze 2026 roku* (**Dyr. ZOZ w Busku – Zdroju, Skarbnik Powiatu, Nacz. Wydz. SOZ**).
11. Zapoznanie z projektem drugiego otwartego listu Prezesa Zarządu Związku Powiatów Polskich w sprawie funkcjonowania systemu ochrony zdrowia (**Dyr. ZOZ w Busku – Zdroju, Nacz. Wydz. SOZ**).
12. Podjęcie decyzji w sprawie udziału w XXVI Świętokrzyskich Dożynkach Wojewódzkich (**Nacz. Wydz. RLO, Kier. Ref. IP**).
13. Rozpatrzenie wniosku Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju w sprawie konkursu pt. „Piękna i Bezpieczna Zagroda – Przyjazna Środowisku” (**Nacz. Wydz. RLO**).
14. Przyjęcie *Informacji Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa o realizacji zadań z zakresu ochrony roślin i nasiennictwa na terenie Powiatu Buskiego za rok 2025* (**Nacz. Wydz. RLO**).
15. Rozpatrzenie wniosku Firmy Supra Brokers S.A. w sprawie propozycji podjęcia współpracy w zakresie świadczenia usług brokerskich z obszaru ubezpieczeń majątkowych (**Nacz. Wydz. OR**).
16. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju (**Nacz. Wydz. OR**).
17. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie organizacji wspólnej obsługi dla samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Buskiego (**Nacz. Wydz. OR**).
18. Rozpatrzenie wniosku Starosty Buskiego o wprowadzenie do planu inwestycji Powiatu Buskiego nowego zadania polegającego na modernizacji podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami przy budynku Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju przy ul. Armii Krajowej 19, oraz zabezpieczenie środków finansowych (**Nacz. Wydz. OR, Skarbnik Powiatu**).
19. Podjęcie decyzji w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na nagrody Starosty Buskiego dla nauczycieli i dyrektorów powiatowych jednostek oświatowych z okazji Dnia Edukacji Narodowej (**Nacz. Wydz. EK, Skarbnik Powiatu**).

20. Rozpatrzenie w trybie pozakonkursowym uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego (**Nacz. Wydz. EK, Skarbnik Powiatu**).
21. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Busku – Zdroju o zwiększenie planu finansowego wydatków na 2026 rok o kwotę 30 000 zł (**Skarbnik Powiatu**).
22. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Winiarach o wprowadzenie do planu budżetowego środków pochodzących z darowizn (**Skarbnik Powiatu**).
23. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie zmian w budżecie Powiatu Buskiego na rok 2026 (**Skarbnik Powiatu**).
24. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie przeniesień w planie wydatków budżetu Powiatu Buskiego w 2026 roku (**Skarbnik Powiatu**).
25. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie przeniesień w planie wydatków budżetu Powiatu Buskiego w 2026 roku (**Skarbnik Powiatu**).
26. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2026 roku (**Skarbnik Powiatu**).
27. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie zmian planu wydatków w podległych jednostkach budżetowych (**Skarbnik Powiatu**).
28. Sprawy różne.
29. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Obradom Zarządu przewodniczył Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz, który powitał zebranych i o godzinie 8⁰⁰ otworzył 103 posiedzenie Zarządu Powiatu.

Ad. 2

Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz oświadczył, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 4 Członków Zarządu (*1 nieobecny usprawiedliwiony*), co stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji – *listy obecności Członków Zarządu oraz zaproszonych osób stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego protokołu*.

Ad. 3

Proponowany przez Przewodniczącego Zarządu porządek obrad Członkowie Zarządu przyjęli bez uwag w głosowaniu przy 4 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 4

Protokół Nr 102/2026 z dnia 13 sierpnia 2026 roku został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu bez uwag w głosowaniu przy 4 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 5

Nauczyciel kontraktowy z Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku - Zdroju Pani Marta Kozłowska, nauczyciele kontraktowi z Zespołu Szkół Techniczno – Informatycznych w Busku – Zdroju Pani Alicja Wcisło i Pani Katarzyna Misztal, nauczyciel kontraktowy z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Busku – Zdroju Pani Karolina

Bernat, nauczyciel kontraktowy z I Liceum Ogólnokształcącego w Busku – Zdroju Pani Monika Trela, zdały egzamin na stopień nauczyciela mianowanego w dniu 21 lipca 2026 r. przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju.

W dniu dzisiejszym w/w osoby w obecności Członków Zarządu Powiatu, Dyrektorów placówek oświatowych, w których są zatrudnione oraz Naczelnika Wydziału EK złożyły uroczyste ślubowanie.

Następnie Członkowie Zarządu wręczyli w/w nauczycielom *Akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego – załączniki nr 3 – 7 do niniejszego protokołu.*

Nastąpiły gratulacje.

Ad. 6

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zborowie Jolanta Kałucka zwróciła się do Zarządu Powiatu z wnioskiem w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie osób na stanowisku: opiekun/opiekun medyczny/opiekun w domu pomocy społecznej.

Dyrektor DPS w Zborowie przekazała, że liczba mieszkańców Domu systematycznie wzrasta. W ostatnim miesiącu przyjęto trzech nowych mieszkańców, a w najbliższym czasie planowane jest przyjęcie kolejnych trzech osób, co spowoduje zwiększenie liczby mieszkańców Placówki do 81. Jednocześnie obecny poziom zatrudnienia zespołu opiekuńczo – terapeutycznego zapewniał spełnienie wymaganych wskaźników zatrudnienia przy liczbie 78 mieszkańców. Wzrost liczby mieszkańców powoduje konieczność odpowiedniego zwiększenia zatrudnienia osób bezpośrednio sprawujących opiekę. Pozwoli to zachować wymagany poziom obsady, zapewnić mieszkańcom bezpieczeństwo, ciągłość opieki oraz prawidłową realizację zadań zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy nakłada na podmiot prowadzący Dom Pomocy Społecznej posiadanie wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w typie domu dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie – nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu, oraz dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie – nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu, przy czym przy ustalaniu wskaźników zatrudnienia uwzględnia się również wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz osoby odbywające służbę zastępczą w domu, a także osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, jeżeli pracują bezpośrednio z mieszkańcami domu. Przy wyliczaniu wskaźnika udział tych osób nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób zatrudnionych w zespole terapeutyczno – opiekuńczym, a także pracowników pierwszego kontaktu zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych lub obsługi, w wymiarze proporcjonalnym do czasu, w jakim koordynują działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca domu.

Dyrektor DPS w Zborowie podkreśliła, że zgodnie z w/w Rozporządzeniem dla dwóch nowoprzyjętych osób jest konieczne zatrudnienie jednego pracownika sprawującego bezpośrednią opiekę nad mieszkańcem.

Wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zborowie Znak: DPS.0710.19.2026.JK z dn. 30.07.2026 r. w przedmiotowej sprawie wraz z pozytywną opinią Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju Znak: PCPR.ZRP.4700.DPS.86.2026 z dn. 06.08.2026 r. stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego protokołu.

Dyrektor DPS w Zborowie przekazała, że z uwagi na planowany dalszy wzrost liczby mieszkańców, zachodzi konieczność zatrudniania kolejnych osób. Na chwilę obecną potrzeba jest zwiększenia zatrudnienia o trzy etaty – dwa etaty na stanowisku opiekun – na czas określony oraz jeden etat na stanowisku sekretarka, w celu poprawy jakości pracy administracji. W związku z powyższym Dyrektor DPS w Zborowie zwróciła się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o odstąpienie od każdorazowego występowania z wnioskiem o dodatkowe zatrudnienie oraz o przyjęcie rozwiązania polegającego na przekazywaniu informacji o zatrudnieniu.

Następnie, Dyrektor DPS w Zborowie przedstawiła kalkulację kosztów wzrostu zatrudnienia wraz ze zwiększeniem liczby mieszkańców – w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszego protokołu.

Odnosząc się do wniosku Dyrektor DPS w Zborowie dotyczącego odstąpienia od każdorazowego występowania o zgodę na zwiększenie zatrudnienia Skarbnik Powiatu Artur Polniak zwrócił się do Zarządu Powiatu o niezmienną obowiązyjących zasad. Przedmiotowa zasada została przyjęta kilka lat temu i dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu. Zgodnie z nią, w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia zatrudnienia każdy kierownik jest zobowiązany do złożenia stosownego wniosku. Skarbnik Powiatu podkreślił, iż powyższa procedura pozwala na utrzymanie dyscypliny kadrowej. Kontynuując, Skarbnik Powiatu raz jeszcze podkreślił, że ewentualne dodatkowe zatrudnienie, w tym zatrudnienie pracownika sekretariatu w Domu Pomocy Społecznej w Zborowie, powinno być każdorazowo poprzedzone złożeniem stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.

Kierownik Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Obsługi Programów PFRON w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju Agnieszka Milewska oraz Naczelnik Wydziału SOZ Sławomir Dalach pozytywnie zarekomendowali wniosek Dyrektora DPS w Zborowie w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie osób na stanowisku: opiekun/opiekun medyczny/opiekun w domu pomocy społecznej.

Po analizie i dyskusji, zgodnie z przedłożonym wnioskiem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zborowie, Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zatrudnienie dwóch osób na stanowisko opiekun/opiekun medyczny/opiekun w domu pomocy społecznej. Ponadto, Zarząd Powiatu utrzymał decyzję o każdorazowym występowaniu z wnioskiem o zgodę na zwiększenie zatrudnienia.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 4 głosach – za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 7

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zborowie Jolanta Kałucka zwróciła się do Zarządu Powiatu z wnioskiem w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie osoby na stanowisku magazynier.

Dyrektor DPS w Zborowie poinformowała, że osoba zatrudniona na w/w stanowisku w dn. 30.07.2026 r. złożyła wniosek o rozwiązanie stosunku pracy z dniem 31.10.2026 r. Ze względu na to, że jest to stanowisko jednoosobowe konieczne jest zatrudnienie osoby w połowie m-ca października celem przekazania magazynów oraz przeszkolenia w zakresie obsługi programu magazynowego oraz zasad współpracy z kontrahentami.

Dyrektor DPS w Zborowie przekazała, że z uwagi na zakwalifikowanie stanowiska magazyniera do kategorii stanowisk pomocniczych i obsługi brak jest obowiązku przeprowadzania procedury konkursowej.

Wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zborowie Znak: DPS.0710.20.2026.JK z dn. 03.08.2026 r. w przedmiotowej sprawie wraz z pozytywną opinią Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju Znak: PCPR.ZRP.4700.DPS.87.2026 z dn. 06.08.2026 r. stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego protokołu.

Po przeanalizowaniu, powyższy wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 4 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 8

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Busku – Zdroju Krzysztof Tułak zapoznał Zarząd Powiatu z wnioskiem Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica o partycypację w kosztach przebudowy przepustu zlokalizowanego pod drogą powiatową Nr 1039T Gacki – Goryśławice w m. Kobylniki.

Burmistrz we wniosku wskazuje na konieczność udrożnienia odpływu wód opadowych krytym rowem (dł. ok. 35,0 mb) zlokalizowanym na działce siedliskowej i dalej odprowadzanym rowem odkrytym w kierunku łąk. W dniu 7 sierpnia br. z uwagi na niedrożność odpływu w wyniku nawalnego deszczu, podtopiona została sąsiadująca posesja. W związku z zaistniałą sytuacją niezbędną jest przebudowa istniejącego od ponad 30 lat krytego rowu, co wiąże się z nakładami finansowymi.

Wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica Znak: RS.II.7226.86.2023 z dn. 10.08.2026 r. w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 11** do niniejszego protokołu.

Dyrektor PZD w Busku – Zdroju przybliżył Członkom Zarządu lokalizację przedmiotowego przepustu. Następnie, Dyrektor zaproponował opracowanie i zawarcie stosownego porozumienia w celu wykonania zadania. Dyrektor określił koszt realizacji zadania na kwotę ok. 15 – 17 tys. zł. Dodatkowo podkreślił, iż Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica deklaruje udział w kosztach wykonania zadania.

Dyrektor PZD w Busku – Zdroju pozytywnie zarekomendował powyższy wniosek.

Po analizie i dyskusji, Zarząd Powiatu zobowiązał Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Busku – Zdroju do przygotowania warunków porozumienia, a także do dokonania szczegółowej kalkulacji kosztów wykonania zadania i przedstawienia ich na jednym z kolejnych posiedzeń Zarządu w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 4 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

W dalszej części posiedzenia Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz zapoznał Członków Zarządu z udzielonym pełnomocnictwem dla Gminy Solec – Zdrój w zakresie dotyczącym inwestycji pn.: „Ochrona bioróżnorodności obszarów cennych przyrodniczo poprzez utworzenie edukacyjnej ścieżki rowerowej łączącej gminy uzdrowiskowe Busko – Zdrój i Solec – Zdrój”:

- a) występowanie przed organami administracji rządowej:
 - Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Busku – Zdroju;
 - Państwową Strażą Pożarną w Busku – Zdroju;

- Państwowym Inspektorem Sanitarnym w Busku – Zdroju
- w związku z:
- zawiadomieniem o zakończeniu budowy,
 - uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie przedmiotowej inwestycji.
- b) udzielania przez Partnerów dalszych pełnomocnictw w w/w zakresie.

Przedmiotowe pełnomocnictwo wraz z pismem Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Busku - Zdroju Znak: PZD-S3.422.7.2026 z dn. 25.08.2026 r. w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 12** do niniejszego protokołu.

Dyrektor PZD w Busku – Zdroju Krzysztof Tułak zasygnalizował, że w przyszłości koniecznym będzie udzielenie pełnomocnictwa w powyższym zakresie Gminie Busko – Zdrój.

Informacja w powyższym zakresie została przyjęta przez Członków Zarządu Powiatu.

W dalszej części posiedzenia Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz poinformował Członków Zarządu, że zostały złożone wnioski o środki finansowe na usuwanie skutków klęsk żywiołowych. Złożone wnioski obejmują: odcinek drogi powiatowej w m. Słabkowice – od drogi krajowej Nr 73 do skrzyżowania; odcinek drogi powiatowej Mariampol – Borek (droga przez las). Ponadto, został również zgłoszony rezerwowo odcinek drogi powiatowej – gm. Nowy Korczyn kontynuacja zadania w stronę m. Kawęczyn.

W odpowiedzi na pytanie Członka Zarządu Wiesława Marca dotyczące realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1044T (0082T) Kostki Małe – Oleszki – Wełecz w miejscowości Wełecz od km 5+415 do km 7+285 dł. 1870 m” Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Busku – Zdroju Krzysztof Tułak poinformował, iż z przekazywanych informacji przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w roku bieżącym w/w zadanie powinno być zakwalifikowane do listy podstawowej zadań do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Następnie, w odpowiedzi na kolejne pytanie Członka Zarządu Wiesława Marca w sprawie budowy utwardzonego pobocza w m. Siesławice Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Busku – Zdroju Krzysztof Tułak poinformował, że na powyższe zadanie została przygotowana niezbędna dokumentacja.

Członek Zarządu Wiesław Marzec przekazał, że Burmistrz Miasta i Gminy Busko – Zdrój zadeklarował udział finansowy w realizacji przedmiotowego zadania.

Członek Zarządu Tomasz Mierzwa zwrócił się do Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Busku – Zdroju o uszczegółowienie dokumentacji dla dwóch zaprojektowanych odcinków w m. Szaniec w celu ich połączenia. Powyższe pozwoli w przyszłości na złożenie wniosku o dofinansowanie.

Następnie, Członek Zarządu Tomasz Mierzwa zgłosił wniosek o wypełnienie zapadliska, które pojawiło w strukturze przydrożnego rowu w m. Szaniec.

Ad. 9

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami w Wydziale GKN Anna Majkowska zapoznała Zarząd Powiatu z wnioskiem Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Busku – Zdroju Znak: TE.5211.1.4.2026.RG z dn. 12.08.2026 r. w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 26/4, nr 26/14, nr 26/22 o łącznej pow. 5,4523 ha,

położoną w obrębie 12 miasta Busko – Zdrój, stanowiącą własność Powiatu Buskiego, na cele budowlane/cele projektu „Wzmocnienie lokalnych systemów dostępu do wody na terenie Miasta i Gminy Busko – Zdrój” – w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 13** do niniejszego protokołu.

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami w Wydziale GKN poinformowała, że przedmiotowa nieruchomość oddana jest w użytkowanie Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju. Długość sieci wodociągowej na przedmiotowej nieruchomości wynosi 226 m (szerokość 0,25 m).

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami w Wydziale GKN poinformowała, że zgodnie z Uchwałą Nr 935/2023 Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju z dn. 9 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia zasad udostępniania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Buskiego (poza pasem drogowym), na cele realizacji infrastruktury technicznej oraz ustalenia wysokości i zasad stosowania stawek za zajęcie tych nieruchomości, udostępnienie nieruchomości Powiatu Buskiego składa się z dwóch etapów, gdzie jednym z nich jest podjęcie uchwały przez Zarząd Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie nieruchomości Powiatu Buskiego. Zgoda uprawnia Inwestora do podjęcia działań administracyjnych zmierzających do realizacji inwestycji. Kolejnym etapem będzie zawarcie umowy z Inwestorem, w którym zostaną określone szczegółowe warunki co do wykonania prac budowlanych oraz uregulowane kwestie dotyczące opłat za udostępnienie nieruchomości. Wejście na teren nieruchomości może nastąpić po podpisaniu umowy o udostępnieniu nieruchomości.

Obecna na posiedzeniu Zarządu Powiatu Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju Janina Dobaj nie zgłosiła żadnych uwag do przedmiotowego wniosku.

Następnie, Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami w Wydziale GKN Anna Majkowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie nieruchomości Powiatu Buskiego.

Po analizie, powyższa uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Członków Zarządu w głosowaniu przy 4 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Uchwała Nr 431/2026 Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 27 sierpnia 2026 roku w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie nieruchomości Powiatu Buskiego stanowi **załącznik nr 14** do niniejszego protokołu.

Ad. 10, Ad.11

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju Janina Dobaj oraz Główna Księgowa w Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju Jolanta Kamińska przedstawiły *Informację z wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju wraz z wykonaniem planu zakupów inwestycyjnych za I półrocze 2026 roku* – w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 15** do niniejszego protokołu.

Dyrektor ZOZ w Busku – Zdroju poinformowała, że w ostatnim czasie Szpital otrzymał środki za nadwykonania za pierwszy kwartał w ramach realizacji programów lekowych w wysokości ponad 50 tys. zł, jak również w dniu wczorajszym wpłynął aneks dotyczący Poradni Ginekologicznej. Przedmiotowy aneks zwiększa wartość o 63 tys. zł na procedury zabiegowe.

W dyskusji Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz zaznaczył, że w związku z podwyżką wynagrodzeń od 1 lipca br., może braknąć ok. 150 tys. zł miesięcznie (z uwzględnieniem osób zatrudnionych na kontraktach, umowach zlecenia).

Następnie, Przewodniczący Zarządu zapoznał Członków Zarządu z projektem drugiego otwartego listu Prezesa Zarządu Związku Powiatów Polskich skierowanego do Rządu w sprawie funkcjonowania systemu ochrony zdrowia – w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 16** do niniejszego protokołu. W w/w liście zwraca się uwagę m.in. na problem wynagrodzeń w ochronie zdrowia, podejmowanie decyzji prowadzących do dalszego pogarszania się sytuacji finansowej szpitali powiatowych. Związek nie akceptuje rozwiązań zaproponowanych w projekcie ustawy o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw.

Oczekuje się niezwłocznej i konkretnej reakcji Rządu, w tym: zmiany wadliwych regulacji, uczciwych zasad kontraktowania przez NFZ oraz realnego zabezpieczenia finansowego szpitali powiatowych. Jeżeli takiej reakcji nie będzie, kolejnym krokiem Związku Powiatów Polskich będzie przygotowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej akcji protestacyjnej w obronie pacjentów, szpitali powiatowych i finansowej samodzielności samorządów.

Informacja w powyższym zakresie została przyjęta przez Członków Zarządu Powiatu.

W dalszej części posiedzenia Dyrektor ZOZ w Busku – Zdroju poinformowała Członków Zarządu o konieczności wykonania zaleceń Sanepidu dotyczących funkcjonowania szpitalnej sterylizatorni. Termin realizacji zaleceń został wyznaczony na koniec bieżącego roku. Dyrektor ZOZ w Busku – Zdroju przekazała, iż odbyła rozmowę z Dyrektorem Sanepidu, podczas której przedstawiła pewne propozycje rozwiązań oraz zwróciła się o wydłużenie terminu.

Urzędujący Członek Zarządu Andrzej Lasak nawiązując do kwestii podwyżek wynagrodzeń od 1 lipca zwrócił się do Dyrektora ZOZ w Busku – Zdroju z pytaniem czy przewiduje podwyżki dla pozostałych pracowników.

W odpowiedzi Dyrektor ZOZ w Busku – Zdroju Janina Dobaj przekazała, że zakłada wprowadzenie regulacji wynagrodzeń dla osób zatrudnionych na umowy zlecenie, jednak nastąpi to dopiero w ostatnim kwartale br.

W toku dalszej dyskusji Członkowie Zarządu, Dyrektor ZOZ w Busku – Zdroju oraz Skarbnik Powiatu analizowali możliwości negocjacji warunków spłaty zaciągniętej pożyczki.

Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz o godz. 10⁰⁵ ogłosił 10-minutową przerwę, a po wznowieniu obrad przystąpiono do realizacji pkt 12 porządku posiedzenia.

Ad. 12

P.o. Kierownik Referatu IP Ilona Marzec zapoznała Zarząd Powiatu z pismem zapraszającym do uczestnictwa w XXVI Świętokrzyskich Dożynkach Wojewódzkich, które odbędą się w dniu 6 września br. w Muzeum Wsi Kieleckiej – Park Etnograficzny w Tokarni – w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 17** do niniejszego protokołu.

Urzędujący Członek Zarządu Andrzej Lasak przekazał, że na dzień 31 sierpnia br. zaplanowane zostało posiedzenie wyjazdowe Komisji Konkursowej w celu dokonania oceny wieńców w poszczególnych Gminach Powiatu Buskiego w eliminacja powiatowych konkursu pod nazwą „Najpiękniejszy Wieniec Dożynkowy”.

P.o. Kierownik Referatu IP poinformowała, że zarezerwowano miejsce na stoisko dla Koła Gospodyń Wiejskich, które zwycięży w eliminacji powiatowych konkursu na „Najpiękniejszy Wieniec Dożynkowy”. P.o. Kierownik Referatu IP dodała, że oficjalne zgłoszenie zostanie wysłane w dniu 1 września br. po rozstrzygnięciu konkursu. W tym samym terminie nastąpi również ostateczne ustalenie składu delegacji.

Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz zadeklarował udział w wydarzeniu.

W odpowiedzi na pytanie Członków Zarządu p.o. Kierownik Referatu IP poinformowała, że zgodnie z Regulaminem Konkursu na Najpiękniejszy Wieniec Dożynkowy Powiatu Buskiego nagroda za zajęcie I miejsca wynosi 1 500 zł, a dla pozostałych delegacji wieńcowych biorących udział w w/w Konkursie przyznaje się nagrody w wysokości po 500 zł.

Dodatkowo delegacja wieńcowa, która będzie reprezentowała Powiat Buski na Dożynkach Wojewódzkich również otrzyma nagrodę pieniężną.

Informacja w powyższym zakresie została przyjęta przez Członków Zarządu Powiatu do wiadomości.

Ad. 13

Starszy Inspektor w Wydziale RLO Agnieszka Kania zapoznała Zarząd Powiatu z pismem dotyczącym konkursu pt. „*Piękna i Bezpieczna Zagroda – Przyjazna Środowisku*”. Starszy Inspektor w Wydziale RLO przekazała, że zgodnie z Regulaminem Konkursu do dnia 30.06.2026 r. dwie Gminy (gm. Pacanów, gm. Busko - Zdrój) z terenu Powiatu Buskiego zgłosiły swoich przedstawicieli.

Starszy Inspektor w Wydziale RLO przedstawiła skład Komisji Konkursowej. Następnie, biorąc pod uwagę kryteria oceny, stanowiące załącznik do Regulaminu Konkursu „*Piękna i Bezpieczna Zagroda – Przyjazna Środowisku*” poinformowała, że Komisja postanowiła przyznać I miejsce zagrodzie z gm. Pacanów, a II miejsce zagrodzie z gm. Busko – Zdrój.

Pismo Wydziału RLO Znak: RLO.112.1.2026 z dn. 25.08.2026 r. w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 18** do niniejszego protokołu.

Za udział w konkursie Komisja zaproponowała przyznać nagrody pieniężne w wysokości:

- za zajęcie I miejsca 3 000 zł,
- za zajęcie II miejsca 2 000 zł.

Zagroda, która zajęła I miejsce w eliminacjach powiatowych została zgłoszona do etapu wojewódzkiego.

Z uwagi na interpretacje prawne dotyczące wysokości nagród, od których należy odprowadzić podatek, Zarząd Powiatu postanowił, aby przyznać nagrody pieniężne w konkursie „*Piękna i Bezpieczna Zagroda – Przyjazna Środowisku*” w wysokości 2 000 zł za zajęcie I miejsca oraz 1 500 zł za zajęcie II miejsca.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 4 głosach – za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 14

Starszy Inspektor w Wydziale RLO Agnieszka Kania zapoznała Zarząd Powiatu z *Informacją Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa o realizacji*

zadań z zakresu ochrony roślin i nasiennictwa na terenie Powiatu Buskiego za rok 2025 – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 19 do niniejszego protokołu.

Po analizie, powyższa *Informacja* została przyjęta przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 4 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Decyzją Członków Zarządu, powyższą *Informację* należy przekazać Przewodniczącemu Rady Powiatu, celem przekazania do zaopiniowania przez poszczególne Komisje Rady Powiatu, a następnie włączenia do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Powiatu.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 4 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 15

Naczelnik Wydziału OR Mateusz Olszewski zapoznał Zarząd Powiatu z wnioskiem Firmy Supra Brokers S.A. w sprawie propozycji podjęcia współpracy w zakresie świadczenia usług brokerskich z obszaru ubezpieczeń majątkowych – w brzmieniu stanowiącym *załącznik nr 20* do niniejszego protokołu.

Naczelnik Wydziału OR poinformował o przeprowadzeniu rozeznania wśród jednostek organizacyjnych Powiatu w sprawie współpracy z dotychczasowym brokerem i ich stanowiska wobec ewentualnej zmiany. Większość jednostek wyraziła pozytywną opinię o obecnej współpracy, a część z nich opowiedziała się przeciwko wprowadzeniu zmian. Ponadto, Naczelnik Wydziału OR przekazał, że Firma Supra Brokers S.A. nie przedstawiła oferty korzystniejszej niż obecny podmiot.

Po przeanalizowaniu, Zarząd Powiatu, zgodnie z rekomendacją Naczelnika Wydziału OR, podjął decyzję, aby pozostać przy obecnej firmie w głosowaniu przy 4 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 16

Naczelnik Wydziału OR Mateusz Olszewski przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.

Naczelnik Wydziału OR wyjaśnił, że zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju podyktowane są potrzebą uregulowania planowanych zmian organizacyjnych. W strukturze Starostwa planowane jest utworzenie nowego samodzielnego stanowiska pracy odpowiedzialnego za bezpieczeństwo informacji i cyberbezpieczeństwo. Ponadto, w związku z planowanym wdrożeniem od dn. 1 stycznia 2027 r. nowego systemu elektronicznego obiegu dokumentów, w którym – ze względu na jego wymagania techniczne – konieczne jest stosowanie oznaczeń identyfikujących poszczególne referaty, zachodzi potrzeba nadania referatom funkcjonującym w ramach Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami odrębnych symboli stanowiących ich wyróżniki na potrzeby nadawania numerów prowadzonych spraw. Jednocześnie w w/w projekcie zaproponowano regulację kwestii podległości służbowej kierowników tych referatów oraz uwzględniono wprowadzone zmiany na graficznym schemacie struktury organizacyjnej Starostwa.

Po analizie, powyższa uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Członków Zarządu w głosowaniu przy 4 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Uchwała Nr 432/2026 Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 27 sierpnia 2026 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju stanowi **załącznik nr 21** do niniejszego protokołu.

Za zgodą Przewodniczącego Zarządu, Członek Zarządu Tomasz Mierzwa o godz. 10⁴⁰ opuścił posiedzenie.

Ad. 17

Naczelnik Wydziału OR Mateusz Olszewski zapoznał Zarząd Powiatu z inicjatywą uchwałodawczą w sprawie organizacji wspólnej obsługi dla samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Buskiego – w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 22** do niniejszego protokołu.

Po analizie, powyższy projekt uchwały został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 3 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Decyzją Członków Zarządu, powyższą inicjatywę należy przekazać Przewodniczącemu Rady Powiatu, celem przekazania do zaopiniowania przez poszczególne Komisje Rady Powiatu, a następnie włączenia do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Powiatu.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 3 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 18

Naczelnik Wydziału OR Mateusz Olszewski zapoznał Zarząd Powiatu z wnioskiem o wprowadzenie do planu inwestycji Powiatu Buskiego nowego zadania polegającego na modernizacji podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami przy budynku Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju przy ul. Armii Krajowej 19, oraz zabezpieczenie środków finansowych na powyższe zadanie – w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 23** do niniejszego protokołu.

Pierwotny plan zakładał jedynie wyrównanie istniejącej kostki brukowej w ramach programu „Dostępny Samorząd 2.0” z zabezpieczoną kwotą 4 000,00 zł.

Przeprowadzony szczegółowy audyt dostępności architektonicznej budynku wykazał, że obecna konstrukcja podjazdu nie spełnia obowiązujących norm prawa budowlanego oraz standardów dostępności. Wyrównanie kostki nie rozwiąże problemów technicznych i nie zapewni zgodności podjazdu z obowiązującymi przepisami. Konsultacje z potencjalnymi wykonawcami oraz sporządzony kosztorys inwestycji jednoznacznie wskazuje na konieczność wykonania całkowitej przebudowy podjazdu.

Naczelnik Wydziału OR przekazał, że szacunkowy koszt pełnego zakresu prac budowlanych wynosi 44 130,38 zł. W związku z tym niezbędne jest zabezpieczenie dodatkowej kwoty 40 130,38 zł (ponad wnioskowane z programu „Dostępny Samorząd 2.0” 4 000, 00 zł).

Budynek Starostwa Powiatowego jako obiekt użyteczności publicznej musi gwarantować pełną dostępność dla osób o ograniczonej mobilności, seniorów oraz rodziców z wózkami dziecięcymi (zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami). Realizacja tej inwestycji jest niezbędna również z uwagi na fakt, iż w budynku przy ul. Armii Krajowej 19 funkcjonuje Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

Po przeanalizowaniu, Zarząd Powiatu przy pozytywnej rekomendacji Skarbnika Powiatu pozytywnie zaopiniował przedmiotowy wniosek w głosowaniu przy 3 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

W dalszej części posiedzenia Naczelnik Wydziału OR Mateusz Olszewski zapoznał Zarząd Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na zbycie samochodu służbowego marki Łada Niva, rok prod. 2011, nr rejestracyjny TBU 7H70 użytkowanego przez Starostwo Powiatowe w Busku – Zdroju – w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 24** do niniejszego protokołu.

Przedmiotowy samochód był wykorzystywany przez Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska do realizacji zadań związanych z gospodarką leśną. Obecnie stan techniczny pojazdu jest niezadowalający. Samochód ulega częstym awariom, co powoduje konieczność ponoszenia kolejnych wydatków związanych z jego naprawami i utrzymaniem. Z opinii warsztatu samochodowego, w którym pojazd był ostatnio naprawiany, wynika, że przeprowadzenie jego kompleksowego remontu jest ekonomicznie nieuzasadnione i nieopłacalne, z uwagi na stan techniczny oraz wiek pojazdu.

Jednocześnie samochód jest obecnie wykorzystywany w bardzo niewielkim stopniu. W 2026 roku przejechał niecały 1000 km, a przez zdecydowaną większość czasu pozostaje nieużytkowany. Oznacza to, że dalsze utrzymywanie pojazdu w zasobie Starostwa, przy jednoczesnym występowaniu kosztów związanych z jego utrzymaniem, naprawami, ubezpieczeniem i obowiązkowymi przeglądami, jest niecelowe z punktu widzenia gospodarnego i racjonalnego wykorzystania środków publicznych.

Zgodnie z przyjętymi zasadami organizacji pracy pracownicy wykonujący zadania z zakresu gospodarki leśnej realizują pracę w terenie naprzemiennie, co drugi dzień. W związku z takim sposobem organizacji pracy, do zapewnienia możliwości realizacji zadań terenowych przez pracowników Wydziału wystarczające jest posiadanie jednego samochodu służbowego. Utrzymywanie drugiego pojazdu, którego wykorzystanie jest marginalne, nie znajduje zatem uzasadnienia organizacyjnego ani ekonomicznego.

Naczelnik Wydziału OR przekazał, iż po wyrażeniu zgody, zbycie pojazdu nastąpi w sposób zapewniający zachowanie zasad gospodarowania mieniem Powiatu oraz uzyskanie możliwie korzystnej ceny, z uwzględnieniem aktualnego stanu technicznego i wartości rynkowej pojazdu.

Po przeanalizowaniu, powyższy wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 3 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 19

W związku ze zbliżającym się Dniem Edukacji Narodowej, Naczelnik Wydziału EK Renata Krzemień zwróciła się z wnioskiem o zabezpieczenie środków finansowych na Nagrody Starosty Buskiego dla nauczycieli i dyrektorów powiatowych jednostek oświatowych za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej – w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 25** do niniejszego protokołu.

Naczelnik Wydziału EK wyjaśniła, że zgodnie z art. 49 ustawy *Karta Nauczyciela* nagrody dla nauczycieli – przyznawane przez organy prowadzące oraz dyrektorów jednostek oświatowych – finansowane są ze specjalnego funduszu nagród tworzonego w budżetach organów prowadzących w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Ustalony przez Radę Powiatu w Busku – Zdroju *Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli (...)* stanowi, że są one przyznawane jeden raz w roku, w terminie do 14 października z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Termin składania

wniosków o nagrody przyznawane przez Zarząd Powiatu upływa z dniem 20 września każdego roku.

Po przeanalizowaniu, Zarząd Powiatu postanowił zabezpieczyć środki na 43 Nagrody Starosty Buskiego dla nauczycieli i dyrektorów powiatowych jednostek oświatowych za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Całkowita wartość jednej Nagrody wraz z pochodnymi będzie wynosiła 5 400 zł. Odnosnie planowanych Nagród Dyrektora, Zarząd Powiatu rekomenduje, aby Dyrektorzy jednostek oświatowych przyznali maksymalnie 42 Nagrody Dyrektora. Maksymalna całkowita rekomendowana wartość jednej Nagrody wraz z pochodnymi to 4 200 zł. Szczegółowe zestawienie środków finansowych planowanych na nagrody dla nauczycieli w 2026 roku stanowi **załącznik nr 26** do niniejszego protokołu.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 3 głosach – za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 20

Naczelnik Wydziału EK Renata Krzemień zwróciła się do Zarządu Powiatu o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia oferty na realizację zadania publicznego w ramach tzw. „małych grantów”.

Stowarzyszenie „Diamenty Powiśla” złożyło ofertę z zakresu kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na realizację zadania publicznego pn.: „*XIII Przegląd Twórczości Ludowej „Jesień z Folklorem”, czyli muzyka łączy pokolenia*” – w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 27** do niniejszego protokołu. Stowarzyszenie wnioskuję o udzielenie dotacji w kwocie 2 000 zł.

Po przeanalizowaniu, Zarząd Powiatu postanowił zabezpieczyć dla Stowarzyszenia „Diamenty Powiśla” środki finansowe w kwocie 2 000 zł z przeznaczeniem na realizację przedmiotowego zadania.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 3 głosach – za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 21

Skarbnik Powiatu Artur Polniak zapoznał Zarząd Powiatu z wnioskiem Dyrektora Powiatowego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Busku – Zdroju Znak: PMOS.3200.06.2026 z dn. 30.07.2026 r. o zwiększenie planu finansowego wydatków na 2026 rok o kwotę 30 000 zł – w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 28** do niniejszego protokołu. Powyższe środki zostaną przeznaczone na zakup wyposażenia do czterech szatni.

Po przeanalizowaniu, Zarząd Powiatu przy pozytywnej rekomendacji Skarbnika Powiatu pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek w głosowaniu przy 3 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 22

Skarbnik Powiatu Artur Polniak zapoznał Zarząd Powiatu z wnioskiem Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Winiarach o wprowadzenie do planu budżetowego środków pochodzących z darowizn w kwocie 21 552,20 zł, jednocześnie w w/w wniosku Dyrektor informuje, iż w dn. 14.08.2026 r. Placówka przekazała do Starostwa środki w wysokości

11 000 zł. Powyższa kwota stanowiła darowiznę z przeznaczeniem na sfinansowanie wyjazdu wychowanków do Warszawy. Według rozliczenia Placówka wydała 10 702,20 zł. W związku z powyższym Dyrektor PO-W w Winiarach wnioskuje o zwrot kwoty 297,80 zł na konto Placówki, która następnie zostanie zwrócona darczyńcy.

Wniosek Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Winiarach Znak: POW.8120.156.2026 z dn. 24.08.2026 r. w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 29** do niniejszego protokołu.

Po przeanalizowaniu, Zarząd Powiatu przy pozytywnej rekomendacji Skarbnika Powiatu pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek w głosowaniu przy 3 głosach –za, 0 głosach – przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 23

Skarbnik Powiatu Artur Polniak przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie zmian w budżecie Powiatu Buskiego na rok 2026.

Po analizie, powyższa uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Członków Zarządu w głosowaniu przy 3 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Uchwała Nr 433/2026 Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 27 sierpnia 2026 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Buskiego na rok 2026 stanowi **załącznik nr 30** do niniejszego protokołu.

Ad. 24

Skarbnik Powiatu Artur Polniak przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie przeniesień w planie wydatków budżetu Powiatu Buskiego w 2026 roku.

Po analizie, powyższa uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Członków Zarządu w głosowaniu przy 3 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Uchwała Nr 434/2026 Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 27 sierpnia 2026 roku w sprawie przeniesień w planie wydatków budżetu Powiatu Buskiego w 2026 roku stanowi **załącznik nr 31** do niniejszego protokołu.

Ad. 25

Skarbnik Powiatu Artur Polniak przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie przeniesień w planie wydatków budżetu Powiatu Buskiego w 2026 roku.

Po analizie, powyższa uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Członków Zarządu w głosowaniu przy 3 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Uchwała Nr 435/2026 Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 27 sierpnia 2026 roku w sprawie przeniesień w planie wydatków budżetu Powiatu Buskiego w 2026 roku stanowi **załącznik nr 32** do niniejszego protokołu.

Ad. 26

Skarbnik Powiatu Artur Polniak przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2026 roku.

Po analizie, powyższa uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Członków Zarządu w głosowaniu przy 3 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Uchwała Nr 436/2026 Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 27 sierpnia 2026 roku w sprawie zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2026 roku stanowi **załącznik nr 33** do niniejszego protokołu.

Ad. 27

Skarbnik Powiatu Artur Polniak przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju w sprawie zmian planu wydatków w podległych jednostkach budżetowych.

Po analizie, powyższa uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Członków Zarządu w głosowaniu przy 3 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Uchwała Nr 437/2026 Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 27 sierpnia 2026 roku w sprawie zmian planu wydatków w podległych jednostkach budżetowych stanowi **załącznik nr 34** do niniejszego protokołu.

Ad. 28

W sprawach różnych:

Urzędujący Członek Zarządu Andrzej Lasak zapoznał Zarząd Powiatu z odpowiedzią na zapytanie/wniosek Radnego Rady Powiatu w Busku - Zdroju Andrzeja Bydłosa w sprawie wyeliminowania z obrotu prawnego decyzji z dn. 13.11.2025 r. Znak: RLO.6122.1.2025 – w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 35** do niniejszego protokołu.

Urzędujący Członek Zarządu Andrzej Lasak poinformował, że decyzja Znak: RLO.6122.1.2025 z dn. 13.11.2025 r. została wydana na podstawie art. 5, art. 20, ust. 1, 3, 4, art. 22, ust. 1, pkt 1,2,3, ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych. Decyzją tą ustalono rolny kierunek rekultywacji dla trzech działek położonych w miejscowości Szaniec, gm. Busko – Zdrój oraz zobowiązano właściciela Firmy do opracowania projektu rekultywacji w/w terenów poeksploatacyjnych, a także ustalono termin rekultywacji 5 lat po zakończeniu eksploatacji złoża, rozliczeniu złoża i wygaszeniu koncesji Marszałka Województwa Świętokrzyskiego na wydobywanie kopaliny. W toku postępowania uzyskano pozytywną opinię Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Kielcach oraz negatywną opinię Burmistrza Miasta i Gminy Busko – Zdrój w sprawie rolnego kierunku rekultywacji, które wg orzecznictwa sądowo – administracyjnego mają charakter niewiążący. Zapisy w decyzji środowiskowej Burmistrza Miasta i Gminy Busko – Zdrój z dn. 20.02.2020 r., w której m.in. wskazano, iż po zakończeniu eksploatacji złoża zostanie przeprowadzona rekultywacja w kierunku leśnym, nie są wiążące – decyzyjne dla organu kompetentnego do wydania decyzji o rekultywacji na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych. Zgodnie bowiem z art. 86 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wiąże organy wydające decyzje, o których mowa w art. 72 ust.1. Decyzja rekultywacyjna nie jest wymieniona w w/w art.72 ust.1.

Decyzja o kierunku rekultywacji opiera się na specyfice terenu, dokumentacji projektowej oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Na przedmiotowym terenie nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania terenu. Zarówno teren objęty rekultywacją przed wydaniem koncesji, jak również tereny przylegające stanowią grunty rolne.

Urzędujący Członek Zarządu Andrzej Lasak powołując się na przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego przekazał, że nie znajduje się podstaw do wyeliminowania z obrotu prawnego decyzji z dn. 13.11.2025 r. Znak: RLO.6122.1.2025.

Informacja w powyższym zakresie została przyjęta przez Członków Zarządu Powiatu do wiadomości.

Ad. 29

Po zrealizowaniu porządku obrad Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz podziękował obecnym za udział i o godzinie 11¹⁵ zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
mgr inż. Jerzy Kolarz

Protokół sporządziła:

Wioleta Waga *[signature]*