Załącznik nr 3 – PROJEKT UMOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKIEM

KT.272.1.2026

Umowa Nr ...../2026.

Zawarta w trybie zapytania ofertowego w dniu .....r. Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.), wartość usługi poniżej 170 000 złotych netto. Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto z dnia 12 stycznia 2026 roku w Starostwie Powiatowym w Busku-Zdroju. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.), na świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania pojazdów i przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym, pomiędzy:

Powiatem Buskim mającym swoją siedzibę: al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój NIP: 655-192-53-75, Regon: 291009350,
reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Buskiego - Artura Polniaka,
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**
a:
..... zamieszkałym ..... przedsiębiorcą
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., NIP: .....,
Regon: ..... z siedzibą ..... zwanym w dalszej części umowy
„Wykonawcą”.

I Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.

II Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający udziela zamówienia publicznego na świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania i przechowywania pojazdów na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez upoważniony podmiot zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.).

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 umowy całodobowo na zasadach odpłatności w/g stawek określonych w § 3 niniejszej umowy. Stawki za parkowanie są naliczane za każdą pełną dobę parkowania.
2. Ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Stawki, o których mowa § 3 mają charakter stały i obowiązują przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia z miejsca zdarzenia i przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdu oraz jego elementów.

W zakres usługi przewozu, holowania, parkowania pojazdu wchodzi:

- przyjęcie zlecenia od podmiotu wydającego dyspozycję usunięcia pojazdu,
- dojazd do wskazanego przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu miejsca przebywania pojazdu w możliwie najkrótszym czasie,
- przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku *(wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu),*
- załadunek pojazdu *(części pojazdu)* na zestaw holujący,
- uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych odpadków niewymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów,
- dojazd z pojazdem transportowanym na wyznaczony parking strzeżony,
- rozładunek i parkowanie pojazdu na parkingu Wykonawcy,
- przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania pojazdów,
- wydanie pojazdu z parkingu osobie uprawnionej czyli wskazanej w § 7 ust. 2 po okazaniu stosownych dokumentów, codziennie w dni robocze.

4. Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest usługa związana z odstępstwem od usunięcia pojazdu obejmująca dojazd do miejsca zdarzenia – odstąpienie od wykonania usługi.
5. Strony przyjmują, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych *(zawsze do 10 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły, z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje usunięcia i przechowywania pojazdów wskazanych w ofercie)* i będzie dotyczyć pojazdów usuniętych i przechowywanych, w trybie określonym w art. 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
6. Zapłata za fakturę wystawioną na rzecz **Powiatu Buskiego z siedzibą w Busku-Zdroju, al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój, nr NIP: 655-192-53-75** będzie dokonywana przelewem z konta **Zamawiającego** na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów określonych w § 2 ust. 9 i 10 niniejszej umowy.

7. Oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowi integralną część niniejszej umowy.

8. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- powiadamiania niezwłocznie po usunięciu pojazdu drogą e-mail Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju (e-mail k.stepien@powiat.busko.pl) o fakcie usunięcia pojazdu z podaniem: numeru dyspozycji usunięcia pojazdu, daty i godziny usunięcia pojazdu, danych pojazdu (rodzaj, numer rejestracyjny a jeśli go brak to numer nadwozia, dopuszczalna masa całkowita), danych właściciela pojazdu lub użytkownika (o ile można ustalić) oraz przesłania skanu dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez uprawniony organ.
- powiadamiania Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia, od upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a – Prawo o ruchu drogowym (w przypadku nieodebrania pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną do jego odbioru).

9. Faktury powinny zawierać dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczyło usunięcie i przechowywanie tj.: numer dyspozycji usunięcia pojazdu, markę i typ pojazdu, numer rejestracyjny, a jeśli go brak to numer identyfikacyjny nadwozia/podwozia lub ramy (VIN).

10. Wraz z fakturą **Wykonawca** przedstawia: kopię dyspozycji usunięcia pojazdu, kopię zezwolenia na odbiór pojazdu (jeżeli jest wymagane), kopię potwierdzenia wniesienia opłaty przez osobę uprawnioną do odbioru pojazdu, oryginał podpisanego przez strony protokołu odbioru pojazdu wraz z klauzulą informacyjną RODO (wzór protokołu odbioru pojazdu wraz z klauzulą informacyjną RODO stanowi załącznik do umowy).

§ 3

1. Maksymalna wartość objętych umową usług w zakresie usuwania, przechowywania pojazdów lub ich części wynosi **netto** - .....
(słownie:.....**)**
brutto- .....
(słownie:.....**)**
w tym podatek VAT .....% - .....zł
(słownie: .....**)**

2. Ceny jednostkowe netto na świadczenie usługi holowania, przemieszczania pojazdów lub ich części i ich parkowania (dla poszczególnych rodzajów pojazdów):

Usuwanie:

Motorower	–
Motocykl	–
Pojazd o dmc do 3,5t	–
Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t	–
Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16,0t	–
Pojazd o dmc powyżej 16,0t	–
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	–
Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego	–

Parkowanie:

Motorower	–
Motocykl	–
Pojazd o dmc do 3,5t	–
Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t	–
Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16,0t	–
Pojazd o dmc powyżej 16,0t	–
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	–
Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego	–

3. W przypadku odstąpienia od administracyjnego usuwania pojazdu przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za dojazd do miejsca zdarzenia w wysokości 50 % kwot za usunięcie pojazdów wyszczególnionych w ust. 2 powyżej.

4. **Wykonawca** jest zobowiązany do rozliczania w/w usług w/g cen jednostkowych.

5. Z uwagi na fakt, że rzeczywiste ilości usuwanych pojazdów mogą być niższe od przyjętych założeń określonych w Zapytaniu ofertowym, dopuszcza się obniżenie wartości zamówienia w stosunku do wartości określonej w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

6. Strony ustalają, że maksymalny okres przechowywania pojazdu, za który **Wykonawca** może obciążyć **Zamawiającego** wynosi 4 miesiące. W sytuacji, gdy pojazd nie zostanie odebrany w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, **Wykonawca** nie później niż trzeciego dnia, od upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego powiadamia o tym fakcie **Zamawiającego.**

Następnie **Wykonawca** na wezwanie **Zamawiającego** przetransportuje bezpłatnie pojazd na parking własny **Zamawiającego** mieszczący się na terenie Powiatowego Zarządu Dróg w Busku-Zdroju zlokalizowany w m. Wełecz 146, 28-100 Busko-Zdrój, po czym

Zamawiający po wystawieniu faktury przez **Wykonawcę** zapłaci **Wykonawcy** wyliczone koszty za usunięcie i przechowywanie pojazdu według cen określonych w umowie. **Zamawiający** może w dowolnym terminie od usunięcia pojazdu wezwać **Wykonawcę** do bezpłatnego przewiezienia pojazdu na parking własny **Zamawiającego**.

7. Ilość i typ pojazdów w zapytaniu ofertowym została określona w sposób szacunkowy, mający na celu ustalenie maksymalnej wartości zamówienia. Rozliczenia usług należy dokonywać w/g rzeczywistych ilości i typów usuwanych z drogi pojazdów z zastrzeżeniem, że całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Z tytułu realizacji niniejszej umowy **Wykonawcy** nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

9. Z tytułu nie wyczerpania w okresie obowiązywania umowy kwoty wynagrodzenia, określonej w ust. 1, **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia.

10. Doba przechowywania pojazdu rozpoczyna się z chwilą umieszczenia pojazdu na parkingu i kończy się po upływie 24 godzin. Stawki za parkowanie są naliczane za każdą pełną dobę parkowania.

11. **Zamawiający** zapłaci tylko za zlecone i faktycznie wykonane usługi holowania i parkowania lub odstąpienia od usuwania pojazdu, o których mowa w § 1 umowy.

§ 4

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność **Zamawiającego** za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości **Wykonawca** bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.

2. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność cywilnoprawną wobec właściciela (posiadacza) pojazdu za jego uszkodzenie, utratę pojazdu lub przewożonego ładunku.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 20% wartości zamówienia brutto.

2. **Wykonawca** ma prawo obciążyć **Zamawiającego** ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 2% wartości zamówienia brutto, każdorazowo za nieterminowe usunięcie pojazdu z drogi, bądź też inne uchybienia zapisom niniejszej umowy (np. brak możliwości

odbioru pojazdu z parkingu).

§ 6

1. Podstawą wykonania usługi będzie dyspozycja usunięcia pojazdu wydana w trybie określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r., w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej *(Dz. U. z 2018r. poz. 2285 z późn. zm.)*.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego przemieszczenia pojazdu do miejsca przechowywania wskazanego w dyspozycji usunięcia pojazdu, tj. na parking strzeżony.

§ 7

1. Podstawą do odbioru pojazdu z parkingu, stanowi dowód uiszczenia opłaty za jego usunięcie i parkowanie, przedłożony w jednostce prowadzącej parking strzeżony wraz z zezwoleniem wydanym przez właściwy podmiot - (jeżeli jest wymagane) oraz protokołem odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu.
2. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (zatrzymane pozwolenie czasowe) albo osoba wskazana jako właściciel w innym dokumencie będącym dowodem własności pojazdu.
3. **Zamawiający** może w dowolnym czasie odebrać pojazd z parkingu prowadzonego przez **Wykonawcę** i umieścić go na własnym parkingu strzeżonym zgodnie z § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa została zawarta na okres od dnia **01.01.2027r.** do dnia **31.12.2028r.**
2. Umowa może być wypowiedziana przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się lub niewłaściwego wywiązywania się **Wykonawcy** ze zobowiązań określonych w niniejszej umowie, utraty przez **Wykonawcę** zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy lub licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, umowy ubezpieczenia, likwidacji **Wykonawcy** lub zaistnienia po stronie **Wykonawcy** przesłanek określonych w art. 108 i 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą upływu terminu jej ważności lub wcześniej, jeśli zostaną wykorzystane środki finansowe przeznaczone na jej realizację, określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w skutek nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Zamawiający tj. Powiat Buski. Kontakt z administratorem możliwy jest pod:

a) adresem korespondencyjnym: al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój;

b) numerem telefonu 41 370 50 00;

c) adresem e-mail: starostwo@powiat.busko.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@powiat.busko.pl

3. Dane osobowe są przetwarzane są w celu:

a) zawarcia, wykonania i monitorowania niniejszej umowy, w szczególności dla celów takich jak komunikacja, wykonywanie obowiązków informacyjnych, współdziałania i innych obowiązków wynikających z Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

b) realizacji ustawowych obowiązków ciążących na Zamawiającym w zakresie archiwizacji, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

c) ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów, porozumień podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, a w szczególności: operatorzy pocztowi oraz podmioty zapewniające zdalną obsługę IT dla systemów, w których dane osobowe mogą być przetwarzane. *Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.*

5. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane służy:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b) prawo do ich sprostowania;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w sytuacjach kiedy:

- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na

okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

d) prawo do przenoszenia danych gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ma charakter zautomatyzowany;

6. W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a po tym okresie będą przechowywane przez okres ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami oraz do celów archiwalnych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwalna B10).

9. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 10

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane **Wykonawca** bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje **Zamawiającemu** (administratorowi danych osobowych) i

których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby płatnika tj. Powiatu Buskiego z siedzibą w Busku-Zdroju.

§ 14

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik określający wzór Protokołu odbioru pojazdu wraz z klauzulą informacyjną RODO.

ZAMAWIAJĄCY : **WYKONAWCA:**

Kontrasygnata
Skarbnika Powiatu:

Załącznik do umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU POJAZDU WRAZ Z KLAUZULĄ RODO

Protokół odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu Nr ……./…….r.

1. Nr dyspozycji usunięcia pojazdu: ……
2. Data dyspozycji usunięcia pojazdu: ……
3. Rodzaj pojazdu i DMC: ……
4. Nr rejestracyjny pojazdu: ……
5. Imię i nazwisko osoby wskazanej w zezwoleniu lub właściciela (posiadacza) pojazdu wskazanego w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (zatrzymane pozwolenie czasowe) albo osoba wskazana jako właściciel w innym dokumencie będącym dowodem własności pojazdu*****, adres zamieszkania: ……

   ……

   ……
6. Data i godzina przyjęcia pojazdu na parking:

   ……
7. Data i godzina odbioru pojazdu z parkingu:

   ……
8. Wysokość opłaty za usunięcie pojazdu i za przechowywanie:

…… zł (opłata za holowanie) + …….(ilość dób******) x …….(stawka za 1 dobę) = ……zł (Razem)

Opłatę należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju lub na rachunek bankowy:

49 8517 0007 0010 0070 7563 0014

wpisując w tytule zapłaty: nr rejestracyjny pojazdu lub VIN, imię i nazwisko właściciela (posiadacza) pojazdu lub osoby dysponującej pojazdem.

Opłatę należy uregulować w terminie 7 dni od dnia odbioru protokołu.

…… ……

(podpis osoby wydającej pojazd) **(podpis i pieczęć osoby sporządzającej potwierdzenie)**

Oświadczenie właściciela (posiadacza) pojazdu: „Zostałem (-am) pouczony (-a) o konieczności dokonania w/w wpłaty w terminie 7 dni od dnia odbioru niniejszego protokołu”.

…… ……

Data **(podpis właściciela /posiadacza/ pojazdu)**

* - niepotrzebne skreślić,

** - opłata jest naliczana za każdą pełną dobę parkowania pojazdu.

~VERTE (klauzula informacyjna RODO)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), dalej zwane jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuję, iż:

1) Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Starosta Buski. Z administratorem można się skontaktować korespondencyjne pod adresem: al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój, telefonicznie pod numerem telefonu 41 370 50 00 oraz elektronicznie pod adresem e-mail: starostwo@powiat.busko.pl

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@powiat.busko.pl

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury usunięcia pojazdu, odbioru pojazdu, podejmowania działań zmierzających do przepadku pojazdu jak i wydania rozstrzygnięcia w przedmiocie kosztów usunięcia pojazdu na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

4) Dane osobowe administrator może przekazać upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach przepisów prawa, odbiorcami będą w szczególności podmioty prowadzące działalność pocztową, podmioty świadczące usługi wsparcia IT oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych. *Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.*

5) Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobom, których dane są przetwarzane służy:
- prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do uzyskania kopii danych;
- prawo do sprostowania\poprawienia swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

6) W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza ogólne rozporządzenie o ochronie danych - osobie, której dane są przetwarzane służy prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 klauzuli (wymagane na podstawie przytoczonych przepisów prawa).

8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 klauzuli, a następnie zgodnie z kategoriami archiwalnymi określonymi Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, również nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.