POWIAT BUSKI
siedziba władz Powiatu
28-100 Busko-Zdrój
ul. Mickiewicza 15

Busko-Zdrój, dnia 29.10.2026r.

KT.272.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Usuwanie i przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym na lata 2027-2028".

1. Zamawiający: Powiat Buski, al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój, NIP: 655-192-53-75, REGON: 291009350, tel. 41 370 50 00, adres e-mail: starostwo@powiat.busko.pl, godziny otwarcia urzędu: od 7:30 do 15:30 (w dni robocze od poniedziałku do piątku).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usuwanie pojazdów całodobowo przez 7 dni w tygodniu z dróg powiatu buskiego na parking strzeżony na podstawie dyspozycji uprawnionych organów wydanej zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym *(Dz. U. z 2024r. poz. 1251 z późn. zm.).*

Przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym *(Dz. U. z 2024r. poz. 1251 z późn. zm.).*

Wykonawca zobowiązany będzie:

1) Wykonać każdą dyspozycję usunięcia pojazdu z drogi (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) wydaną przez uprawniony podmiot w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024r. poz. 1251).

2) Przybyć na miejsce zdarzenia niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu.

3) Usunąć pojazd z drogi i umieścić go na parkingu strzeżonym niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu od uprawnionych podmiotów.

4) Odstąpić od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. Od usunięcia pojazdu Wykonawca odstąpi na polecenie jednostki wydającej dyspozycję, jeżeli po jej wydaniu lub w trakcie usuwania pojazdu ustaną przyczyny usunięcia pojazdu.

5) Uporządkować miejsce, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat.

6) Przechowywać pojazd na parkingu strzeżonym do czasu jego odbioru przez właściciela lub osobę upoważnioną.

7) Przechowywać w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenie pojazdu, części pojazdu lub inne elementy zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi hulajnóg elektrycznych lub urządzeń transportu osobistego, motorowerów, motocykli i pojazdów z uszkodzeniami.

8) Wydać pojazd po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za jego usunięcie i przechowywanie oraz zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia (jeżeli jest wymagane).

9) Powiadomić niezwłocznie po usunięciu pojazdu drogą e-mail Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju (e-mail k.stepien@powiat.busko.pl) o fakcie usunięcia pojazdu z podaniem: numeru dyspozycji usunięcia pojazdu, daty i godziny usunięcia pojazdu, danych pojazdu (rodzaj, numer rejestracyjny a jeśli go brak to numer nadwozia, dopuszczalna masa całkowita), danych właściciela pojazdu lub użytkownika (o ile można ustalić) oraz przesłać skan dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez uprawniony organ.

10) Powiadomić Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu, o nieodebraniu z parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ust. 1-2 ustawy Prawo o ruchu drogowym,

11) Przetransportować pojazdy na parking własny Zamawiającego.

12) Zabezpieczyć informacje oraz dane osobowe zebrane w trakcie świadczenia usługi przed dostępem osób nieupoważnionych.

3. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełnić Wykonawca:

1) Holowanie warunki:

Do holowania pojazdów powinien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań zapewniający możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Buskiego.

Pojazdy - dysponowanie na zasadzie własności, najmu, użyczenia lub leasingu:

- minimum 2 pojazdy do usuwania pojazdów o DMC do 3,5 tony,
- minimum 1 pojazd do usuwania samochodów ciężarowych, ciągników siodłowych, naczep o DMC powyżej 3,5 tony,
- zatrudnieni kierowcy w liczbie pozwalającej na obsługę pojazdów w wymiarze czasowym 7 dni w tygodniu całodobowo.

2) Baza parkingowa

- parking strzeżony całą dobę, ogrodzony, oświetlony, posiadający nawierzchnię asfaltową, betonową, z kostki brukowej lub utwardzoną (wysypany żwirem lub tłuczniem) zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej o minimalnej liczbie miejsc:
  - 4 miejsca parkingowe dla pojazdów o DMC do 3,5 tony, w tym 1 miejsce zabudowane (zadaszone),
  - 1 miejsce parkingowe dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony,
  - biuro parkingu czynne w dni robocze ze stałą obsługą, umożliwiającą odbiór pojazdu z parkingu.

Dokumenty jakie muszą dostarczyć wykonawcy:

1) Aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy zgodne z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o transporcie drogowym, lub licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy *(kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),*

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS/ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej,

3) Aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

4) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza parkingowa *(kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),*

5) Opis parkingu (lokalizacja – adres, ilość miejsc parkingowych, forma organizacji dozoru, np.: monitoring, dozorca itp.) - oświadczenie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do oferty,

6) Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zadania wraz z:

- kserokopiami dowodów rejestracyjnych wraz z ważnymi badaniami technicznymi,
- kserokopiami dokumentów stwierdzających prawo do dysponowania pojazdem w przypadku gdy dany pojazd jest przedmiotem najmu, użyczenia lub leasingu.

7) Załącznik nr 1 (zaakceptowaną – podpisaną klauzulę informacyjną),

8) Załącznik nr 2 (wzór oferty na holowanie),

9) Załącznik nr 3 (zaakceptowany – podpisany projekt umowy wraz z załącznikiem do umowy),

10) Załącznik nr 4 (opis parkingu – uzupełnione i podpisane oświadczenie),

11) Załącznik nr 5 (zaakceptowany – podpisany projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia **01.01.2027r.** do dnia **31.12.2028r.**

5. Kryteria i sposób oceny oferty:

1) Cena – waga 100 %

W ofercie należy określić jednostkową cenę netto (X) za usunięcie z drogi pojazdu o DMC do 3,5t oraz jednostkową cenę netto (Y) za każdą dobę parkowania pojazdu o DMC do 3,5t, gdzie X, Y oznacza:

X – jednostkowa cena netto wyrażona w PLN w zaokrągleniu do pełnego złotego za usunięcie z drogi pojazdu o DMC do 3,5t

Y – jednostkowa cena netto wyrażona w PLN w zaokrągleniu do pełnego złotego za każdą dobę parkowania pojazdu o DMC do 3,5t

Ceny za usuwanie i parkowanie dla pozostałych typów pojazdów zostaną skalkulowane w sposób przedstawiony poniżej, gdzie współczynniki dla poszczególnych typów pojazdów zostały dobrane tak, aby stosunek poszczególnych wartości (za usuwanie i parkowanie poszczególnych typów pojazdów) w odniesieniu do ceny oferowanej, odpowiadał stosunkowi cen określonych w Obwieszczeniu Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 23 lipca 2026r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2027r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym (M.P. z dnia 27 lipca 2026r., poz. 727).

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli po przeliczeniu ceny brutto stawek za holowanie i parkowanie pojazdów najkorzystniejszej oferty będą przewyższały kwoty, określone w Obwieszczeniu Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 23 lipca 2026r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2027r.

maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym (M.P. z dnia 27 lipca 2026r., poz. 727).

Usuwanie (wszystkie ceny w zaokrągleniu do pełnego złotego):

Motorower	–	0,2390*X
Motocykl	–	0,4648*X
Pojazd o dmc do 3,5t	–	**X**
Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t	–	1,2494*X
Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16,0t	–	1,7622*X
Pojazd o dmc powyżej 16,0t	–	2,5960*X
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	–	3,1570*X
Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego	–	0,2390*X

Parkowanie za dobę (wszystkie ceny w zaokrągleniu do pełnego złotego):

Motorower	–	0,5372*Y
Motocykl	–	0,7463*Y
Pojazd o dmc do 3,5t	–	**Y**
Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t	–	1,3284*Y
Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16,0t	–	1,8806*Y
Pojazd o dmc powyżej 16,0t	–	3,2984*Y
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	–	4,7909*Y
Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego	–	0,5372*Y

Ostateczna wartość oferty (netto) zostanie skalkulowana w/g następującego wzoru (zakłada się szacunkową ilość usuniętych pojazdów na poziomie 72 sztuk i pozostawania pojazdu na parkingu przez okres 5 dni):

Wartość oferty (netto) = 72 * X + 72 * 5 * Y

Ogólna wartość umowy brutto:

Wartość oferty (brutto) = wartość oferty (netto) + należny podatek VAT.

6. Informacja o możliwości udzielenia kolejnego zamówienia, o którym mowa w § 11 Regulaminu.

Nie przewiduje się.

7. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 2 – wzór oferty na holowanie) i zawierać wszelkie dokumenty żądane przez Zamawiającego.

Oferta, musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę wraz z załącznikami składa się zgodnie z wyborem Wykonawcy:

7.1. - w siedzibie Zamawiającego;

7.2. - za pośrednictwem operatora pocztowego;

7.3. - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: starostwo@powiat.busko.pl

W przypadku wyboru przez Wykonawcę sposobu złożenia oferty określonego w pkt 7.1 lub w pkt 7.2:

- oferta musi być sporządzona w sposób czytelny, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy;
- ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój oraz opatrzone nazwą Wykonawcy, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

"Oferta na usuwanie i przechowywanie pojazdów
na parkingu strzeżonym na lata 2027-2028"
"Nie otwierać przed 6 listopada 2026r. godz. 10^{30} ".

W przypadku wyboru przez Wykonawcę sposobu złożenia oferty określonego w pkt 7.3:

- ofertę wraz z załącznikami składa się w postaci zaszyfrowanej przy użyciu darmowego oprogramowania do archiwizacji 7- zip wraz z instrukcją dotyczącą przekazania hasła w celu otwarcia oferty,
- ofertę wraz z załącznikami składa się:
  1) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji a

także za brak zaszyfrowania oferty. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

8. Termin złożenia ofert.

Oferty należy składać do dnia: 06.11.2026r. do godz. 10^{00} decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.11.2026r. o godz. 10^{30} w siedzibie Zamawiającego pokój nr 5 w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju.

Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach:
W pierwszym etapie który będzie jawny i odbędzie się w terminie i miejscu określonym w pkt 9 niniejszego ogłoszenia Zamawiający dokona otwarcia ofert i poda nazwy (firm) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące zaproponowanej ceny.
W drugim etapie Zamawiający sprawdzi czy oferta najwyżej oceniona spełnia wymagania formalne wynikające z treści ogłoszenia określone w zapytaniu ofertowym. Rozstrzygnięcie w tym etapie nastąpi w terminie 2 dni.

10. Osoby do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Krzysztof Zapiórkowski – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu
tel. (0-41) 370 50 35 pokój Nr 5, e-mail: krzysztof.zapiorkowski@powiat.busko.pl
Kamil Stępień – Zastępca Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu
tel. (0-41) 370 50 47 pokój Nr 6, e-mail: k.stepien@powiat.busko.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 (klauzula informacyjna),
- Załącznik nr 2 (wzór oferty na holowanie),
- Załącznik nr 3 (projekt umowy wraz z załącznikiem do umowy),
- Załącznik nr 4 (opis parkingu – oświadczenie),
- Załącznik nr 5 (projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).

STAROSTA

.....
(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

JERZY KOLARZ