Załącznik nr 3 – wzór umowy

UMOWA nr SOZ.5557.19.2026

zawarta w dniu ……. roku pomiędzy:
Powiatem Buskim z siedzibą przy al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój, NIP: 655-192-53-75, REGON: 291009350, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju w osobach:

Pan Jerzy Kolarz - Przewodniczący Zarządu
Pan Stanisław Klimczak - Wiceprzewodniczący Zarządu

przy kontrasygnacie

Pana Artura Polniaka - Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a
……..
……..
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

§ 1. Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest zlecenie przez **Zamawiającego**, a przyjęcie do realizacji przez **Wykonawcę** zadania pn.:„Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia Kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP) w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (OLiOC) na lata 2025-2026 dla 50 uczestników”.
2. Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzenie Kwalifikowanego Kursu Pierwszej Pomocy w wymiarze 66 godzin zegarowych (w tym 25 godzin zajęć teoretycznych oraz 41 godzin zajęć praktycznych), zgodnie z obowiązującym programem określonym w przepisach prawa.
3. Preferowany termin szkolenia w weekendy. Dopuszcza się ustalenie terminu części szkolenia poza weekendami.
4. Miejsce prowadzenia szkolenia Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ul. Waryńskiego 29a, 28-100 Busko-Zdrój.

§ 2. Zakres i Wymagania.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu zgodnie z **obowiązującym ramowym programem kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP)**, określonym w:
   1) Ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 91, 637).
   2) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. 2021 poz. 411).

2. **Wykonawca** zapewnia, że:
   1) Dysponuje kadrą dydaktyczną posiadającą wymagane kwalifikacje.
   2) Program kursu obejmie wszystkie obligatoryjne zagadnienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów, sprzętu dydaktycznego i fantomów w ilości adekwatnej do liczby uczestników, umożliwiającej przeprowadzenie zajęć praktycznych i egzaminu zgodnie z wymogami.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem szkolenia oraz egzaminu, w tym wynagrodzeń kadry, kosztów dojazdu i wyposażenia sal, a także wydania Zaświadczeń o uzyskaniu tytułu ratownika.

§ 3. Termin Realizacji i Format Dokumentacji.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu zgodnie z ustalonym harmonogramem, przy czym ostateczny termin całkowitego wykonania przedmiotu umowy, włączając w to przeprowadzenie egzaminu końcowego, ustala się **nie później niż do dnia 28 grudnia 2026 roku**.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do prowadzenia i dostarczenia **Zamawiającemu** następującej dokumentacji, niezbędnej do odbioru i rozliczenia usługi:
   1) Lista obecności uczestników kursu KPP za każdy dzień szkoleniowy, potwierdzona podpisami uczestników i prowadzącego.
   2) Protokoły z egzaminu końcowego (część teoretyczna i praktyczna) dla wszystkich uczestników.
   3) Kopie Zaświadczeń o ukończeniu kursu i uzyskaniu tytułu ratownika dla osób, które zdały egzamin.
   4) Sprawozdanie z realizacji kursu, zawierające daty i godziny zajęć.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 wraz z fakturą musi zostać przekazana **Zamawiającemu** w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia zakończenia kursu i stanowi załącznik do protokołu odbioru usługi.
4. Wszelka dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, w formie papierowej i czytelnie podpisana przez osoby uprawnione.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i poprawne sporządzenie oraz przekazanie kompletnej dokumentacji.

§ 4. Wynagrodzenie i Warunki Płatności.

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie brutto: ……, słownie: ……..(w tym podatek VAT)

2. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za datę realizacji płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku wystawiania faktury ustrukturyzowanej w KSeF Wykonawca udostępnia Zamawiającemu tą fakturę w KSeF, zawierającą co najmniej: nazwę i adres firmy, NIP,
5. numer faktury, KSeF ID, kwotę brutto, numer Umowy, okres którego dotyczy. W razie niedostępności KSeF Strony stosują tryb awaryjny zgodny z przepisami, a po przywróceniu dostępności Wykonawca niezwłocznie wprowadzi fakturę do KSeF.
6. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:
   Nabywca: Powiat Buski, Al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój,
   NIP: 655-192-53-75, REGON: 291009350
   Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju, Al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój, NIP: 655-166-43-31
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie swojej siedziby, oraz numerów NIP i REGON.
8. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

9. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

§ 5. Kary Umowne i Odstąpienie od Umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
- odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto,
- niedotrzymanie terminu – 5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
2. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary z należności fakturowych.

§ 6. Postanowienia końcowe.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch równobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Pzp.
5. Spory wynikłe w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W związku z realizacją Umowy Strony podają następujące adresy dla korespondencji:
   a) Zamawiający: adres wskazany w petitum Umowy,
   b) Wykonawca: adres wskazany w petitum Umowy.
7. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 7 powyżej. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany uprzednio uważa się za doręczoną z upływem okresu podwójnego awizowania.
8. Wszelka korespondencja, dla której przepisy prawa nie przewidują szczególnej formy, w szczególności korespondencja związana ze składaniem reklamacji, i o ile z postanowień Umowy nie wynika inaczej może się odbywać również za pomocą poczty elektronicznej na następujące adresy e-mail Stron:

a) Adres e-mail Zamawiającego: ……..

b) Adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

9. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia Umowy okażą się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy będą nadal ważne, a Strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich praw oraz wspólnych interesów, aby cele określone w niniejszej Umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**