ZARZĄD POWIATU
w Busku-Zdroju
28-100 Busko-Zdrój, al. Mickiewicza 15
tel. 41 370 50 00

Znak: BR.0022.2.117.2026

Protokół Nr 117/2026
z posiedzenia Zarządu Powiatu
z dnia 19 listopada 2026 roku

W posiedzeniu Zarządu udział wzięli:

1. Jerzy Kolarz
2. Stanisław Klimczak
3. Andrzej Lasak
4. Wiesław Marzec
5. Tomasz Mierzwa

oraz
Dariusz Jurecki – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Busku-Zdroju
Janina Dobaj – Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju
Jolanta Kamińska – Główna Księgowa w Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju
Aneta Chwalik – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku- Zdroju
Jolanta Mrugała – Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Towarzystwie Przyjaciół Dzieci w Busku-Zdroju
Ewelina Kowalik – Sanecka – Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Piasku Wielkim przy Caritas Diecezji Kieleckiej
Rafał Augustyniak – Prezes Stowarzyszenia „Świętokrzyskie Anioły"
Izabela Szlęzak – Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Łagiewnikach
Jolanta Kałucka – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zborowie
Sławomir Dalach – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej
Mateusz Olszewski – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr
Krzysztof Zapiórkowski – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu
Renata Krzemień – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej
Tadeusz Sempioł – P.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Promocji
Artur Polniak – Skarbnik Powiatu

Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie porządku posiedzenia.
4. Przyjęcie protokołów z posiedzeń Zarządu Powiatu Nr 115/2026 z dn. 10 listopada 2026 roku oraz 116/2026 z dn. 16 listopada 2026 roku.
5. Zapoznanie z informacją Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zmniejszenia ustalonej kwoty środków Funduszu Pracy na finansowanie w 2026 roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Busku-Zdroju w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów związanych z kształceniem ustawicznym **(Dyr. PUP w Busku-Zdroju, Skarbnik Powiatu).**
6. Zatwierdzenie preliminarza kosztów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej w Piasku Wielkim przy Caritas Diecezji Kieleckiej na 2027 rok **(Dyr. PCPR w Busku-Zdroju, Kier. WTZ w Piasku Wielkim przy Caritas Diecezji Kieleckiej, Nacz. Wydz. SOZ, Skarbnik Powiatu).**
7. Zatwierdzenie preliminarza kosztów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Towarzystwie Przyjaciół Dzieci w Busku-Zdroju na 2027 rok **(Dyr. PCPR w Busku-Zdroju, Prezes Zarządu Oddziału Powiatowego TPD w Busku-Zdroju, Kier. WTZ przy TPD w Busku-Zdroju, Nacz. Wydz. SOZ, Skarbnik Powiatu).**
8. Zatwierdzenie preliminarza kosztów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Gnojnie na 2027 rok **(Dyr. PCPR w Busku-Zdroju, Dyr. DPS w Gnojnie, Kier. WTZ przy DPS w Gnojnie, Nacz. Wydz. SOZ, Skarbnik Powiatu).**
9. Zatwierdzenie preliminarza kosztów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej w Łagiewnikach prowadzonego przez Stowarzyszenie „Świętokrzyskie Anioły" na 2027 rok **(Dyr. PCPR w Busku-Zdroju, Prezes Stowarzyszenia „Świętokrzyskie Anioły", Kier. Stowarzyszenia „Świętokrzyskie Anioły", Nacz. Wydz. SOZ, Skarbnik Powiatu).**
10. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zborowie o wyrażenie zgody na zatrudnienie osób na stanowisku pokojowa **(Dyr. DPS w Zborowie, Dyr. PCPR w Busku-Zdroju, Nacz. Wydz. SOZ, Skarbnik Powiatu).**
11. Zapoznanie z informacją Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju dotyczącą przychodów, kosztów i wyniku finansowego, stanu środków pieniężnych, zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych na dzień 30 września, zobowiązań wymagalnych na dzień 30 października **(Dyr. ZOZ w Busku-Zdroju, Nacz. Wydz. SOZ, Skarbnik Powiatu).**
12. Rozpatrzenie w trybie pozakonkursowym uproszonej oferty realizacji zadnia publicznego **(Nacz. Wydz. SOZ).**

13. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju w sprawie upoważnienia dyrektora jednostki oświatowej prowadzonej przez Powiat Buski do podejmowania czynności w zakresie realizacji projektu pn. „Aktywni niepełnosprawni w branży hotelarskiej w Świętokrzyskiem" **(Nacz. Wydz. EK).**

14. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Buskiego do realizacji projektu pn. „Aktywni niepełnosprawni w branży hotelarskiej w Świętokrzyskiem" **(Nacz. Wydz. EK).**

15. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju w sprawie upoważnienia dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku-Zdroju do podejmowania działań w projekcie „Nowoczesny Informatyk – dostępny model kształcenia praktycznego i staże w Uzdrowisku Busko-Zdrój S.A." **(Nacz. Wydz. EK).**

16. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Buskiego do realizacji projektu pn. „Nowoczesny Informatyk – dostępny model kształcenia praktycznego i staże w Uzdrowisku Busko-Zdrój S.A." **(Nacz. Wydz. EK).**

17. Rozpatrzenie wniosku o wyrażenie zgody na zbycie samochodu służbowego marki Renault Laguna, rok produkcji 2011, nr rejestracyjny TBU4K44 użytkowanego przez Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju **(Nacz. Wydz. OR).**

18. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie ustalenia opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z dróg powiatu na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu **(Nacz. Wydz. KT).**

19. Rozpatrzenie wniosku Kierownika Referatu Inwestycji i Promocji o zabezpieczenie w budżecie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju środków na zabezpieczenie robót koniecznych do prawidłowego zakończenia budowy budowli ochronnej U-1 **(P.o. Kier. Ref. IP, Skarbnik Powiatu).**

20. Rozparzenie wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Busku-Zdroju o dokonanie zmiany planu wydatków budżetowych na 2026 rok **(Skarbnik Powiatu).**

21. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gnojnie o dokonanie zmian w planie wydatków jednostki na 2026 rok **(Skarbnik Powiatu).**

22. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmian w budżecie Powiatu Buskiego w 2026 roku **(Skarbnik Powiatu).**

23. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie przeniesień w wydatkach budżetu Powiatu Buskiego w 2026 roku **(Skarbnik Powiatu).**

24. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmiany uchwały nr XVII/166/2026 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 23 stycznia 2026 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Powiatu Buskiego na lata 2026 – 2030 **(Skarbnik Powiatu).**

25. Sprawy różne:

- Podjęcie decyzji o przyznaniu Nagrody Starosty Buskiego w dziedzinie kultury fizycznej **(Nacz. Wydz. EK).**

- Rozpatrzenie wniosku Kierownik WTZ w Łagiewnikach o odstąpienie od wymogu przedłożenia opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako warunku podpisania aneksu do Umowy nr 1/2024 **(Dyr. PCPR w Busku-Zdroju, Nacz. Wydz. SOZ, Skarbnik Powiatu).**

- Rozpatrzenie wniosku Kierownik WTZ w Łagiewnikach o aneksowanie umowy Nr 1/2024 dot. prowadzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej **(Dyr. PCPR w Busku-Zdroju, Nacz. Wydz. SOZ, Skarbnik Powiatu).**

26. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1
Obradom Zarządu przewodniczył Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz, który powitał zebranych i o godzinie 11:00 otworzył 117 posiedzenie Zarządu Powiatu.

Ad. 2
Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz oświadczył, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 5 Członków Zarządu, co stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji – ***listy obecności Członków Zarządu oraz zaproszonych osób stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego protokołu.***

Ad. 3
Proponowany przez Przewodniczącego Zarządu porządek obrad Członkowie Zarządu przyjęli bez uwag w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 4
Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz odnosząc się do Protokołu Nr 115/2026 z dn. 10 listopada 2026 roku, punktu czwartego, zwrócił się z pytaniem do Wiceprzewodniczącego Zarządu Stanisława Klimczaka w sprawie realizacji w 2027 roku zadania pn.: „Dostawa i montaż windy (platformy) dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Boh. W-wy 120 w Busku-Zdroju (siedziba PCPR i PPP)" oraz zobowiązania się przez Wiceprzewodniczącego Zarządu do przeprowadzenia rozmów z Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Busku-Zdroju oraz Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, przy udziale Kierownika Referatu Inwestycji i Promocji. Spotkanie miało na celu weryfikację obecnego przygotowania tj. podjętych dotychczas kroków, stanu zaawansowania oraz gotowości do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wiceprzewodniczący Zarządu Stanisław Klimczak w odpowiedzi poinformował, iż do piątku (tj. 20.11.2026 r.) w powyższej sprawie zapadnie decyzja.

Protokół Nr 115/2026 z dn. 10 listopada 2026 roku został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu bez uwag w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Protokół Nr 116/2026 z dn. 16 listopada 2026 roku został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu bez uwag w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 5

Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Busku-Zdroju Dariusz Jurecki zapoznał Zarząd Powiatu z informacją Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Znak: DF-I.6020.71.1. (1).2026.MW/MK. Na podstawie § 15 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy na wniosek Marszałka Województwa Świętokrzyskiego zmniejsza się ustaloną kwotę środków Funduszu Pracy na finansowanie w 2026 roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Busku-Zdroju w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kosztów związanych z kształceniem ustawicznym, o których mowa w art. 125 ust. 11 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* o kwotę 46 341,58 zł. Łączna kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie przez w/w urząd pracy w 2026 roku kosztów związanych z kształceniem ustawicznym w ramach KFS zmniejszona została do kwoty 572 658,42 zł – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 3*** do niniejszego protokołu.

Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Busku-Zdroju Dariusz Jurecki wyjaśnił, iż pomniejszenie jest wynikiem zgłoszenia, jakie Urząd Pracy jest zobowiązany wysłać do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej za pośrednictwem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w sytuacji gdy wiadomo, że w/w środki nie zostaną wykorzystane do końca bieżącego roku.

Zmniejszenie środków związane jest z brakiem możliwości wykorzystania powyższych środków, ze względu na rezygnację niektórych podmiotów i upływ czasu, który nie pozwala na wykorzystanie wyżej wymienionej kwoty do końca bieżącego roku.

Informacja w powyższym zakresie została przyjęta przez Członków Zarządu Powiatu do wiadomości.

Ad. 6

Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Piasku Wielkim Ewelina Kowalik – Sanecka przedstawiła preliminarz kosztów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej w Piasku Wielkim przy Caritas Diecezji Kieleckiej na 2027 rok – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 4*** do niniejszego protokołu.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju Aneta Chwalik poinformowała, iż kwota dofinansowania ze środków PFRON kosztów rocznego pobytu jednego uczestnika w Warsztacie Terapii Zajęciowej w 2027 r. i w latach następnych wynosi 38 496 zł.

Dyrektor PCPR w Busku-Zdroju Aneta Chwalik, Skarbnik Powiatu Artur Polniak oraz Naczelnik Wydziału SOZ Sławomir Dalach nie zgłosili żadnych uwag do w/w preliminarza.

Po przeanalizowaniu, powyższy preliminarz został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 7

Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Towarzystwie Przyjaciół Dzieci w Busku-Zdroju Jolanta Mrugała przedstawiła preliminarz kosztów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Towarzystwie Przyjaciół Dzieci w Busku-Zdroju na 2027 rok – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 5*** do niniejszego protokołu.

Dyrektor PCPR w Busku-Zdroju Aneta Chwalik, Skarbnik Powiatu Artur Polniak oraz Naczelnik Wydziału SOZ Sławomir Dalach nie zgłosili żadnych uwag do w/w preliminarza.

Po przeanalizowaniu, powyższy preliminarz został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 8

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju Aneta Chwalik przedstawiła preliminarz kosztów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Gnojnie na 2027 rok – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 6*** do niniejszego protokołu.

Dyrektor PCPR w Busku-Zdroju Aneta Chwalik, Skarbnik Powiatu Artur Polniak oraz Naczelnik Wydziału SOZ Sławomir Dalach nie zgłosili żadnych uwag do w/w preliminarza.

Po przeanalizowaniu, powyższy preliminarz został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 9

1. Prezes Stowarzyszenia „Świętokrzyskie Anioły" Rafał Augustyniak przedstawił preliminarz kosztów funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej w Łagiewnikach prowadzonych przez Stowarzyszenie „Świętokrzyskie Anioły" na 2027 rok – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 7*** do niniejszego protokołu.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju Aneta Chwalik poinformowała, iż kwota dofinansowania ze środków PFRON kosztów rocznego pobytu jednego uczestnika w Warsztacie Terapii Zajęciowej w 2027 r. i w latach następnych wynosi 38 496 zł (w każdym WTZ kwota dofinansowania stanowi taką samą wartość).

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju poinformowała, iż po uszczegółowieniach i wyjaśnieniach przedmiotowy preliminarz został przygotowany prawidłowo, zgodnie z wytycznymi.

Skarbnik Powiatu Artur Polniak oraz Naczelnik Wydziału SOZ Sławomir Dalach nie zgłosili żadnych uwag do w/w preliminarza.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju odnosząc się do wszystkich nadzorowanych przez siebie WTZ, przypomniała aby nie podejmować zmian w preliminarzu przed zatwierdzeniem przez Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju.

Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz zwrócił uwagę na konieczność bieżącej weryfikacji ważności orzeczeń uczestników WTZ. Zaznaczył, że wraz z wygaśnięciem dokumentu finansowanie przeznaczone na danego podopiecznego ulega unieważnieniu.

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Sławomir Dalach zwracając się do Kierownik w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Łagiewnikach zwrócił uwagę, iż to Ona odpowiada za dyscyplinę finansową, nie tylko organ prowadzący.

Wiceprzewodniczący Zarządu, wraz z Naczelnikiem Wydziału SOZ oraz Dyrektor PCPR w Busku-Zdroju zaznaczyli, że w sytuacjach budzących wątpliwości Warsztaty Terapii Zajęciowej mają możliwość stałej konsultacji w celu uniknięcia ewentualnych błędów.

Po przeanalizowaniu, powyższy preliminarz został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

2. Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Sławomir Dalach zapoznał Zarząd Powiatu z wnioskiem Kierownik WTZ w Łagiewnikach z dn. 17.11.2026 r. o odstąpienie od wymogu przedłożenia opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako warunku podpisania aneksu do Umowy nr 1/2024 – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 8*** do niniejszego protokołu.

Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Łagiewnikach Izabela Szlęzak poinformowała, iż po przeprowadzeniu szczegółowej weryfikacji obowiązujących przepisów prawa oraz konsultacji w tym zakresie, zgodnie z przedmiotowym wnioskiem Zarząd Stowarzyszenia ustalił, że uzyskanie tego rodzaju opinii jest niemożliwe z przyczyn prawnych oraz proceduralnych:
- Przepisy o rehabilitacji oraz rozporządzenie w sprawie WTZ nie wymagają zgłoszenia placówki do Sanepidu ani uzyskania opinii/decyzji sanitarnej przy uruchamianiu lub przenoszeniu warsztatu.
- Organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PSSE) nie mają podstaw prawnych do badania ani opiniowania lokali dla WTZ, które nie prowadzą żywienia zbiorowego.
- Z braku podstawy prawnej Państwowa Inspekcja Sanitarna nie może przyjąć ani rozpatrzyć wniosku o taką opinię (co skutkowałoby odmową wszczęcia postępowania). W konsekwencji

nałożone na Stowarzyszenie zobowiązanie jest obiektywnie niewykonalne z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.

Prezes Stowarzyszenia „Świętokrzyskie Anioły" Rafał Augustyniak podkreślił, że obiekt pod adresem Stary Korczyn 85, 28-136 Nowy Korczyn spełnia wszelkie wymogi budowlane, przeciwpożarowe oraz standardy techniczno-sanitarne niezbędne do bezpiecznego prowadzenia terapii zajęciowej, co zostało zweryfikowane podczas wizji lokalnej przeprowadzonej w dniu 17.11.2026 roku. Nadmienił również, że na chwilę obecną w planowanym miejscu przeniesienia siedziby WTZ pod w/w adresem brakuje podestu do wejścia, który ma zostać przeniesiony z budynku w którym aktualnie znajduje się siedziba WTZ. Przeniesienie wspomnianego podestu ma odbyć się chwilę przed planowaną datą przeniesienia Warsztatów, tak aby nie wykluczyć z użytkowania obecnego budynku WTZ.

Prezes Stowarzyszenia „Świętokrzyskie Anioły" Rafał Augustyniak poinformował, że fizyczne rozpoczęcie zajęć terapeutycznych z uczestnikami w nowym budynku pod adresem Stary Korczyn 85, 28-136 Nowy Korczyn planowane jest od dnia 01.12.2026 roku.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju pozytywnie zarekomendowała rozpatrzenie przedmiotowego wniosku.

Po przeanalizowaniu, powyższy wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

3. Prezes Stowarzyszenia „Świętokrzyskie Anioły" Rafał Augustyniak zapoznał Zarząd Powiatu z wnioskiem o aneksowanie umowy Nr 1/2024 dot. prowadzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej z dn. 17.11.2026 r. – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 9*** do niniejszego protokołu.

Prezes Stowarzyszenia „Świętokrzyskie Anioły" w nawiązaniu do przeprowadzonej wizji lokalnej oraz zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami, zawnioskował o wprowadzenie do przedmiotowej umowy następujących zmian w § 2:

1) Zmiana w § 2 pkt 1 umowy (aktualizacja adresu siedziby Jednostki Prowadzącej, zgodnie z zawiadomieniem z dnia 10.11.2026 r.):
- Dotychczasowe brzmienie: „1. Warsztat prowadzony jest przez Stowarzyszenie „Świętokrzyskie Anioły", Żurawniki 1 C, 28-425 Złota."
- Proponowane brzmienie po zmianach: „1. Warsztat prowadzony jest przez Stowarzyszenie „Świętokrzyskie Anioły", ul I. Paderewskiego 34/63, 25-502 Kielce."
2) Zmiana w § 2 pkt 2 umowy (zmiana siedziby i miejsca prowadzenia Warsztatu):
- Dotychczasowe brzmienie: „2. Siedzibą Warsztatu jest lokal w Łagiewnikach, ul. Widuchowska 81, 28-100 Busko-Zdrój."
- Proponowane brzmienie po zmianach: „2. Siedzibą Warsztatu jest lokal w miejscowości Stary Korczyn 85, 28-136 Nowy Korczyn."
3) Zmiana w § 2 pkt 8 umowy (rozszerzenie zasięgu terytorialnego Warsztatu):

- Dotychczasowe brzmienie: „8. Warsztat obejmuje swoim zasięgiem gminy z terenu powiatu buskiego, pińczowskiego i kazimierskiego."
- Proponowane brzmienie po zmianach: „8. Warsztat obejmuje swoim zasięgiem gminy z terenu powiatu buskiego, pińczowskiego, kazimierskiego i kieleckiego."

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Sławomir Dalach zwrócił uwagę, iż stowarzyszenie ma siedzibę w Kielcach w związku z czym wypada spod jurysdykcji kontroli Powiatu Buskiego. Natomiast funkcjonowanie Warsztatów Terapii Zajęciowej podlega pełnej kontroli i nadzorowi jednostkom organizacyjnym Powiatu Buskiego.

Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz dodał, że na mocy obowiązującej ustawy stowarzyszenia winny składać co roku stosowne sprawozdania, gdyż niedopełnienie tego obowiązku wiąże się z konsekwencjami prawnymi.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju Aneta Chwalik zwróciła się do Prezesa Stowarzyszenia „Świętokrzyskie Anioły" Rafała Augustyniaka oraz do Kierownik w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Łagiewnikach Izabeli Szlęzak z prośbą o dbanie o zgodność z regulacjami prawnymi oraz bieżącą eliminację błędów w dokumentacji.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju pozytywnie zarekomendowała rozpatrzenie przedmiotowego wniosku.

Po przeanalizowaniu, powyższy wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 10

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju Aneta Chwalik zapoznała Zarząd Powiatu z wnioskiem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zborowie w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie osoby na stanowisku pokojowa.

Pismo Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju Znak: PCPR.ZRP.4700.DPS.127.2026 z dn. 04.11.2026 r. oraz pismo Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zborowie Znak: DPS.0710.24.2026.JK z dn. 03.11.2026 r. – stanowią ***załącznik nr 10*** do niniejszego protokołu.

Dyrektor DPS w Zborowie wyjaśniła, iż powyższe zatrudnienie uzasadnione jest zwiększającą się liczbą mieszkańców Domu Pomocy Społecznej a tym samym wzrostem zakresu obowiązków związanych z zapewnieniem właściwych warunków bytowych oraz odpowiedniego standardu świadczonych usług. Zatrudnienie dodatkowego pracownika jest również uzasadnione koniecznością zapewnienia prawidłowej organizacji pracy, a także utrzymania wymaganych przepisami prawa wskaźników zatrudnienia personelu, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców oraz standardów funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zborowie Jolanta Kałucka wyjaśniła, iż na dzień 02 listopada 2026 w placówce zamieszkuje 84 osoby i w kolejce do przyjęcia czekają dwie osoby. W Zespole Opiekuńczo-terapeutycznym jest 36,05 etatu pracowników bezpośrednio zajmujących się mieszkańcami oraz 5,5 etatu osób zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i umowach zleceniach, co daje w sumie 41 etatu osób wliczonych do wskaźników zatrudnienia, taka ilość etatów gwarantuje realizację zapisów Rozporządzenia dla 83 mieszkańców dlatego też jest konieczne stopniowe zwiększenie zatrudnienia personelu wraz ze wzrostem ilości podopiecznych.

W opinii Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju Anety Chwalik, zatrudnienie w DPS winno być dostosowane do potrzeb jednostki oraz do obowiązujących uregulowań prawnych i zakresu obowiązków Domu Pomocy Społecznej.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju pozytywnie zarekomendowała rozpatrzenie przedmiotowego wniosku.

Skarbnik Powiatu Artur Polniak odniósł się do ustalonego już projektu budżetu i otrzymania ostatecznych kwot przez DPS w Zborowie. Nadmienił, iż w tym budżecie nie było przewidywanego zwiększenia zatrudniania, w związku z czym Skarbnik Powiatu zwrócił się do Dyrektor DPS w Zborowie z pytaniem, czy zatrudnienie kolejnych osób nie spowoduje niedoborów w budżecie w 2027 roku.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zborowie Jolanta Kałucka odpowiadając na powyższe wyjaśniła, że bardzo ważne jest utrzymanie odpowiednich wskaźników zatrudnienia personelu, w związku z czym nie może dojść do niezatrudnienia osób po zwiększeniu się ilości mieszkańców DPS, ponieważ niespełnienie odpowiednich wskaźników grozi negatywnymi konsekwencjami.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zborowie przedstawiła kwoty dot. miesięcznego i rocznego utrzymania jednego stanowiska pracy na stanowisku pokojowa oraz dochód miesięczny i roczny z jednego mieszkańca.

Po przeanalizowaniu, powyższy wniosek o wyrażenia zgody na zatrudnienie osoby na stanowisku pokojowa został pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach – za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach – wstrzymał się.

Ponadto Skarbnik Powiatu Artur Polniak zwrócił uwagę na ogromne zapotrzebowanie na środki finansowe w niektórych jednostkach powiatu. Zapotrzebowania te wynikają z wcześniejszych decyzji, które były podjęte przez Zarząd Powiatu, lub dyrektorów za zgodą Zarządu Powiatu bez przeprowadzenia stosownej analizy finansowej w zakresie wydatków przewidzianych na rok bieżący oraz przyszłe lata. Sytuacja taka może zagrażać płynności finansowej powiatu i doprowadzić do braku sfinansowania dotychczas zaciągniętych zobowiązań, jak i tych wynikających z w/w decyzji.

W związku z powyższym Skarbnik Powiatu poprosił Zarząd Powiatu o zobowiązanie wszystkich dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych do bezwzględnego

przedstawiania analizy kosztów i ewentualnych przychodów przy podejmowanych decyzjach, które mogą zarówno w roku budżetowym jak i latach kolejnych wywoływać skutki finansowe.

Zarząd Powiatu przychylił się do stanowiska Skarbnika Powiatu i zobowiązał wszystkich dyrektorów i kierowników podległych placówek do bezwzględnego przestrzegania powyższej zasady, w sytuacji w której podejmowane decyzje będą rodzić skutki finansowe.

Po przeanalizowaniu, powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 11

1. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju Janina Dobaj oraz Główna Księgowa w Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju Jolanta Kamińska zapoznały Członków Zarządu z informacjami dotyczącymi:

1) Przychodów, kosztów oraz wyniku finansowym ZOZ za wrzesień 2026 roku;
2) Stanu środków pieniężnych na dzień 30 września 2026 roku – 5 405 948,87 zł.
3) Zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych na dzień 30 września 2026 roku – 61 238 567,11 zł.
4) Należności krótkoterminowych na dzień 30 września 2026 roku – 10 593 451,33 zł.
5) Zobowiązania krótkoterminowe na dzień 30 września 2026 roku – 22 402 217,17 zł, w tym wymagalne 1 402 009,83 zł.
6) Zobowiązań wymagalnych na dzień 30 października 2026 roku wraz z ugodami wynoszą 1 289 685,21 zł, w tym 5 wierzycieli, których zobowiązania wymagalne są powyżej 100 tys. zł.

Pismo Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju Janiny Dobaj Znak: ZOZ/DF/FF/153/JK/2026 z dn. 30.10.2026 r. – stanowi ***załącznik nr 11*** do niniejszego protokołu.

Informacja w powyższym zakresie została przyjęta przez Członków Zarządu Powiatu do wiadomości.

2. Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz zwracając się do Dyrektor ZOZ w Busku-Zdroju zapytał, czy monitorowany jest na bieżąco poziom realizacji świadczeń ortopedycznych.

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju w odpowiedzi na powyższe wyjaśniła, że nie ma nadwykonań. Poinformowała, iż ZOZ w Busku-Zdroju posiada kontrakt, który mówi, że w tymże Szpitalu można zrobić ponad 400 endoprotez i jest pokrycie finansowe na wykonanie takiej ilości zabiegów.

3. W dalszej części posiedzenia Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju odpowiadając na zapytanie Wiceprzewodniczącego Zarządu o kwestię uporządkowania terenu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju wyjaśniła, iż na terenie pozostało jeszcze sporo gałęzi wymagających uprzątnięcia.

Ad. 12

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Sławomir Dalach zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia uproszczonej oferty na realizację zadania publicznego w ramach tzw. „małych grantów" – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 12*** do niniejszego protokołu.

Stowarzyszenie Polski Związek Niewidomych – Okręg Świętokrzyski w Kielcach ul. Czerwonego Krzyża 3, 25-353 Kielce – złożyło ofertę, tytuł zadania publicznego: „Powiatowy Dzień Integracji Osób Niewidomych i Słabowidzących".

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej pozytywnie zarekomendował rozpatrzenie przedmiotowej oferty.

Po przeanalizowaniu Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się, pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek przeznaczając na w/w zadanie kwotę w wysokości 3 000 zł.

Ad. 13

Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Renata Krzemień zapoznała Zarząd Powiatu z projektem uchwały Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju w sprawie upoważnienia dyrektora jednostki oświatowej prowadzonej przez Powiat Buski do podejmowania czynności w zakresie realizacji projektu pn. „Aktywni niepełnosprawni w branży hotelarskiej w Świętokrzyskiem".

Po analizie, powyższa uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Członków Zarządu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Uchwała Nr 491/2026 Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 19 listopada 2026 roku w sprawie upoważnienia dyrektora jednostki oświatowej prowadzonej przez Powiat Buski do podejmowania czynności w zakresie realizacji projektu pn. „Aktywni niepełnosprawni w branży hotelarskiej w Świętokrzyskiem" – stanowi ***załącznik nr 13*** do niniejszego protokołu.

Ad. 14

Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Renata Krzemień zapoznała Zarząd Powiatu z projektem inicjatywy uchwałodawczej w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Buskiego do realizacji projektu pn. „Aktywni niepełnosprawni w branży hotelarskiej w Świętokrzyskiem" – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 14*** do niniejszego protokołu.

Po analizie, powyższy projekt uchwały został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Decyzją Członków Zarządu, powyższą inicjatywę należy przekazać Przewodniczącemu Rady Powiatu, celem przekazania do zaopiniowania przez poszczególne Komisje Rady Powiatu, a następnie włączenia do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Powiatu.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 15

Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Renata Krzemień zapoznała Zarząd Powiatu z projektem uchwały Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju w sprawie upoważnienia dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku-Zdroju do podejmowania działań w projekcie „Nowoczesny Informatyk – dostępny model kształcenia praktycznego i staże w „Uzdrowisku Busko-Zdrój" S.A.".

Po analizie, powyższa uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Członków Zarządu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Uchwała Nr 492/2026 Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 19 listopada 2026 roku w sprawie upoważnienia dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku-Zdroju do podejmowania działań w projekcie „Nowoczesny Informatyk – dostępny model kształcenia praktycznego i staże w „Uzdrowisku Busko-Zdrój" S.A." – stanowi ***załącznik nr 15*** do niniejszego protokołu.

Ad. 16

1. Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Renata Krzemień zapoznała Zarząd Powiatu z projektem inicjatywy uchwałodawczej w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Buskiego do realizacji projektu pn. „Nowoczesny Informatyk – dostępny model kształcenia praktycznego i staże w „Uzdrowisku Busko-Zdrój" S.A." – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 16*** do niniejszego protokołu.

Po analizie, powyższy projekt uchwały został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Decyzją Członków Zarządu, powyższą inicjatywę należy przekazać Przewodniczącemu Rady Powiatu, celem przekazania do zaopiniowania przez poszczególne Komisje Rady Powiatu, a następnie włączenia do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Powiatu.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

2. Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Renata Krzemień zapoznała Zarząd Powiatu z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty Buskiego w dziedzinie kultury fizycznej: Piłka ręczna – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 17*** do niniejszego protokołu.

Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej pozytywnie zarekomendowała rozpatrzenie przedmiotowego wniosku.

Po przeanalizowaniu, powyższy wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 17

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr Mateusz Olszewski zapoznał Zarząd Powiatu z wnioskiem Znak: OR.2613.2.2026 z dn. 10.11.2026 r. o wyrażenie zgody na zbycie samochodu służbowego marki Renault Laguna, rok produkcji 2011, nr rejestracyjny TBU4K44 użytkowanego przez Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 18*** do niniejszego protokołu.

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr wyjaśnił, iż obecny stan techniczny pojazdu jest niezadowalający. Po przeprowadzonej diagnozie w warsztacie samochodowym oraz wycenie koniecznych napraw wynika, że przeprowadzenie jego kompleksowego remontu jest ekonomicznie nieuzasadnione i nieopłacalne, z uwagi na stan techniczny, wiek pojazdu oraz jego przebieg.

W wyniku przeprowadzonej szczegółowej analizy stanu technicznego pojazdu stwierdzono konieczność wymiany kompletnego sprzęgła oraz elementów układu hamulcowego a także wykonanie okresowego serwisu obejmującego wymianę olejów i filtrów. Całość wykonania takiej usługi wyceniono na 8 610 zł brutto. Ponadto w najbliższym czasie niezbędna będzie wymiana opon ze względu na ich zużycie. Dodatkowo ustalono, że od momentu zakupu pojazdu nie była w nim przeprowadzana wymiana rozrządu. Stwierdzono również niesprawność układu klimatyzacji, co wymaga przeprowadzenia diagnostyki i podjęcia odpowiednich działań naprawczych.

Dodatkowym argumentem przemawiającym za wyrażeniem zgody na zbycie przedmiotowego pojazdu jest fakt, że w lipcu br. pozyskano nieodpłatnie samochód marki Hyundai i20 od Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, który został przeznaczony do realizacji potrzeb transportowych całego Starostwa Powiatowego.

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr Mateusz Olszewski mając na uwadze zły stan techniczny pojazdu, nieopłacalność kompleksowego remontu wniósł o wyrażenie zgody na jego zbycie w obecnym stanie tj. jako pojazd z usterką. Zaznaczył, że zbycie pojazdu nastąpi w sposób zapewniający zachowanie zasad gospodarowania mieniem Powiatu.

Po przeanalizowaniu, powyższy wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 18

1. Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Krzysztof Zapiórkowski zapoznał Zarząd Powiatu z projektem inicjatywy uchwałodawczej w sprawie ustalenia opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z dróg powiatu na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 19*** do niniejszego protokołu.

Po analizie, powyższy projekt uchwały został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Decyzją Członków Zarządu, powyższą inicjatywę należy przekazać Przewodniczącemu Rady Powiatu, celem przekazania do zaopiniowania przez poszczególne Komisje Rady Powiatu, a następnie włączenia do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Powiatu.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

2. Urzędujący Członek Zarządu Andrzej Lasak zwrócił się do Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu z pytaniem w sprawie przyszłościowych zmian w zakresie rejestracji pojazdów oraz organizacji pracy Wydziału.

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Krzysztof Zapiórkowski w odpowiedzi na powyższe wyjaśnił, iż zajdzie dużo zmian, ponieważ w przyszłości ma się odejść całkowicie od wniosków w formie papierowej. Rejestracja ma wyglądać w taki sposób, iż interesant będzie przychodził z dokumentami, które przedłoży urzędnikowi, który to okazane dokumenty sprawdzi i wpisze dane do systemu. System wygeneruje wniosek na tablet, przez który interesant będzie miał możliwość zapoznać się z wygenerowanym wnioskiem, zweryfikować wpisane dane oraz złożyć podpis na tablecie. Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu nadmienił, że planowane jest wprowadzenie systemu kolejkowego przy rejestracji pojazdu.

Ad. 19

P.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Promocji Tadeusz Sempioł zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem Znak: IP.042.26.17.2026 z dn. 16.11.2026 r. o zabezpieczenie w budżecie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju środków w kwocie 120 000,00 zł brutto na zabezpieczenie robót koniecznych do prawidłowego zakończenia budowy budowli ochronnej U-1, zgodnie z kosztorysem robót koniecznych i zamiennych – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 20*** do niniejszego protokołu.

P.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Promocji wyjaśnił, że zgodnie z przyjętą dokumentacją projektową, funkcjonowanie obiektu U-1 jest powiązane z instalacjami sali gimnastycznej. Ponieważ sala gimnastyczna nie jest objęta zakresem obecnego zadania (nie stanowi kosztu kwalifikowanego), oddanie budynku U-1 do użytkowania wymaga odseparowania tych układów. W związku z tym konieczne jest wyniesienie na zewnątrz budynku włączników i wyłączników oraz poprowadzenie dodatkowych kabli energetycznych i instalacji uziemienia.

P.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Promocji poinformował, że na dzień dzisiejszy nie wiadomo jaka winda będzie zamontowania, czy podszybie będzie się znajdowało na dole, czy u góry. Nie da się zrobić podszybia w późniejszym czasie, ponieważ naruszy się warstwy izolacyjne zatem

już teraz zostało wykonane. Aby można wjechać, bądź wyjechać agregatem prądotwórczym zaistniała konieczność poszerzenia drzwi, co wygenerowało dodatkowe koszty.

P.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Promocji nadmienił, że obiekt sali musi mieć osobne przyłącze (ponieważ jest fotowoltaika) i osobny pomiar, jednak procedura ta wymaga rocznego oczekiwania, z tego względu zdecydowano się na inne rozwiązanie. Najpierw w agregatorni powstanie nowa rozdzielnia, do której zostanie doprowadzony kabel spod istniejącej tablicy w szkole. Dzięki temu podczas późniejszego wykonywania nowego przyłącza nie będzie potrzeby stawiania nowej rozdzielni. Dodatkowo trzeba wykonać zgodny z rozporządzeniem przeciwpożarowy wyłącznik prądu.

Po szczegółowej analizie oraz otrzymaniu dodatkowych kosztorysów istnieje konieczność zabezpieczenia w budżecie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju środków w kwocie 154 000,00 zł brutto na zabezpieczenie robót koniecznych do prawidłowego zakończenia budowy budowli ochronnej U-1.

Skarbnik Powiatu Artur Polniak pozytywnie zarekomendował rozpatrzenie przedmiotowego wniosku.

Powyższe stanowisko dot. zabezpieczenia w budżecie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju środków w kwocie 154 000,00 zł zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Wiceprzewodniczący Zarządu Stanisław Klimczak zwrócił się z zapytaniem do P.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Promocji Tadeusza Sempioła, czy powyższe prace idą zgodnie z harmonogramem, czy będą jakieś obsunięcia.

P.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Promocji odpowiadając na powyższe wyjaśnił, że jeżeli warunki pogodowe będą sprzyjające, nie będzie śniegu, mrozu, bądź nawalnych deszczów, wszystkie wcześniej zaplanowane prace będą szły zgodnie z harmonogramem, do 10.12.2026 roku zgodnie z podpisaną umową. Jednak z uwagi na roboty dodatkowe planuje się przedłużyć termin wykonywania robót do dnia 18.12.2026 roku.

Ad. 20

Skarbnik Powiatu Artur Polniak zapoznał Zarząd Powiatu z wnioskiem Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Busku-Zdroju Znak: ZSS:312.2.2026 z dn. 16.11.2026 r. o dokonanie zmiany planu wydatków budżetowych na 2026 rok – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 21*** do niniejszego protokołu.

Skarbnik Powiatu Artur Polniak pozytywnie zarekomendował rozpatrzenie przedmiotowego wniosku.

Po przeanalizowaniu, powyższy wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach – za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach – wstrzymał się.

Ad. 21

Skarbnik Powiatu Artur Polniak zapoznał Członków Zarządu z wnioskiem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gnojnie Znak: DPS.II.311.8.2026 z dn. 17.11.2026 r. o dokonanie zmian w planie wydatków jednostki na 2026 rok – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 22*** do niniejszego protokołu.

Skarbnik Powiatu Artur Polniak pozytywnie zarekomendował rozpatrzenie przedmiotowego wniosku.

Po przeanalizowaniu, powyższy wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach – za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach – wstrzymał się.

Ad. 22

Skarbnik Powiatu Artur Polniak zapoznał Zarząd Powiatu z projektem inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmian w budżecie Powiatu Buskiego w 2026 roku – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 23*** do niniejszego protokołu.

Po analizie, powyższy projekt uchwały został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Decyzją Członków Zarządu, powyższą inicjatywę należy przekazać Przewodniczącemu Rady Powiatu, celem przekazania do zaopiniowania przez poszczególne Komisje Rady Powiatu, a następnie włączenia do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Powiatu.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 23

Skarbnik Powiatu Artur Polniak zapoznał Zarząd Powiatu z projektem inicjatywy uchwałodawczej w sprawie przeniesień w wydatkach budżetu Powiatu Buskiego w 2026 roku – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 24*** do niniejszego protokołu.

Po analizie, powyższy projekt uchwały został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Decyzją Członków Zarządu, powyższą inicjatywę należy przekazać Przewodniczącemu Rady Powiatu, celem przekazania do zaopiniowania przez poszczególne Komisje Rady Powiatu, a następnie włączenia do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Powiatu.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 24

Skarbnik Powiatu Artur Polniak zapoznał Zarząd Powiatu z projektem inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/166/2026 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 23 stycznia 2026 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Powiatu Buskiego na lata 2026 – 2030 – w brzmieniu stanowiącym ***załącznik nr 25*** do niniejszego protokołu.

Po analizie, powyższy projekt uchwały został przyjęty przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Decyzją Członków Zarządu, powyższą inicjatywę należy przekazać Przewodniczącemu Rady Powiatu, celem przekazania do zaopiniowania przez poszczególne Komisje Rady Powiatu, a następnie włączenia do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Powiatu.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu przy 5 głosach –za, 0 głosach –przeciw i 0 głosach –wstrzymał się.

Ad. 25

Sprawy zgłoszone w sprawach różnych zostały zrealizowane w pkt. **9.** oraz w pkt. **16.** porządku obrad.

Ad. 26

Po zrealizowaniu porządku obrad Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz podziękował obecnym za udział i o godzinie 13:32 zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:
Sandra Zalewska

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Jerzy Kolarz