

Załącznik Nr 1

Do Uchwały Nr ...32/2011.....

Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju

z dnia ...18 lutego..... 2011 roku.

ZARZĄD POWIATU BUSKIEGO ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji w 2011 r. zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: kultury, kultury fizycznej i turystyki, ochrony i promocji zdrowia oraz edukacji ekologicznej.

I. Rodzaje zadań oraz oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Kultura:

- 1) organizację imprez kulturalnych, uczestnictwo w imprezach kulturalnych,
- 2) organizację zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji w 2011 r.
- 3) edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) organizację uroczystości patriotycznych,

Na realizację tych zadań w 2011 r. w budżecie powiatu zaplanowane są środki finansowe w wysokości - **40 000 zł.**

2. Kultury fizyczna i turystyka:

- 1) organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji w 2011 r.
- 2) organizację imprez sportowych, uczestnictwo w imprezach sportowych,
- 3) organizację rajdów,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

Na realizację tych zadań w 2011 r. w budżecie powiatu zaplanowane są środki finansowe w wysokości - **50 000 zł.**

3. Ochrona i promocja zdrowia:

- 1) wsparcie zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Na realizację tych zadań w 2011 r. w budżecie powiatu zaplanowane są środki finansowe w wysokości - **10 000 zł.**

4. Edukacja ekologiczna:

- 1) opracowanie i wydanie drukiem publikacji dotyczącej ścieżek dydaktycznych o charakterze przyrodniczym promującym bogactwo fauny i flory oraz walory krajoznawcze powiatu buskiego,

2) propagowanie idei selektywnej zbiórki odpadów.

Na realizację tych zadań w 2011 r. w budżecie powiatu zaplanowane są środki finansowe w wysokości – **15 000 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 tekst jednolity),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
1. Złożona oferta realizacji w/w zadań musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Do oferty należy załączyć:
- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).

Kopia wymaganego załącznika powinna być potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Złożona oferta bez wymaganego załącznika jest niekompletna.

- 2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 3. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
- 4. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
- 5. Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych nie będą rozpatrywane.
- 6. Jeżeli koszt całkowity zadania ulegnie zmniejszeniu w trakcie jego realizacji, to kwota dotacji zostanie zmniejszona proporcjonalnie do wartości zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1. Zadania będą realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 30 listopada 2011 roku.
- 2. Dotyczące zadań, które są objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.
- 3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% wartości zadania podlegającego dofinansowaniu.
- 4. Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy Oferentem a Powiatem Buskim,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,

- e) są poparte stosownymi dokumentami finansowymi, które będą stanowiły załącznik do sprawozdania,
 - f) wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta,
 - g) znajdują potwierdzenie w dokumentach merytorycznych (np.: protokoły, listy odbioru nagród), które będą stanowiły załącznik do sprawozdania.
5. Oferenci powinni gromadzić zgody na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych uczestników organizowanego przez siebie zadania.
 6. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie następujących celów:
 - a/ wydatki poniesione przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, podatki, cła i opłaty skarbowe,
 - b/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - c/ nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - d/ działalność gospodarczą i polityczną,
 - e/ kary i mandaty.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Busku – Zdroju, ul. Mickiewicza 15, w terminie **do 14 marca 2011 roku**, w zamkniętej kopercie z adnotacją KONKURS, określeniem rodzaju zadania oraz nazwą oferenta.

V. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Oferty biorące udział w otwartym konkursie ofert zostaną rozpatrzone przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową, w terminie 14 dni od zakończenia naboru ofert.
2. Zarząd Powiatu Buskiego podejmie ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji, po zapoznaniu się z protokołem komisji.
3. Od decyzji Zarządu nie przewiduje się odwołań.
4. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
 - a/ złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - b/ złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - c/ nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d/ złożone po terminie, bądź niekompletne,
 - e/ dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
5. Oferty zostaną poddane ocenie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a/ znaczenie zadania dla realizowanych przez Powiat celów i kierunków działania,
 - b/ zasięg terytorialny zadania i zgodność oferowanego zadania z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert
 - c/ jakość przygotowania projektu: przejrzysty i kompletny opis działania, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący opis działania,
 - d/ adekwatność wysokości wnioskowanej kwoty dotacji do rodzaju zadania i korzyści z niego wynikających, analiza kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - e/ posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe umożliwiające wykonanie zadania,
 - f/ wysokość udziału środków własnych,
 - g/ ocena wykonalności projektu przez oferenta oraz przewidywane efekty przedsięwzięcia.

6. Tekst ogłoszenia konkursowego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.powiat.busko.pl>, stronie internetowej: www.powiat.busko.pl, Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju, pok. 30, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. W roku 2011 nie zrealizowano żadnego zadania z zakresu objętego niniejszym konkursem.
2. Powiat Buski w 2010 roku przeznaczył środki finansowe na realizację zadań publicznych z tego samego zakresu w wysokości:

- kultura i ochrona dóbr kultury	- 24 126 zł,
- sport, kultura fizyczna i turystyka	- 45 000 zł,
- ochrona i promocja zdrowia	- 6 000 zł.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Procedurę związaną z ogłoszeniem i przeprowadzeniem konkursu realizuje Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej.
2. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego Busku – Zdroju, tel. 041-378-30-51,52 w. 245 lub 250.
3. Procedury związane z zawarciem umowy realizowane są przez wydziały merytoryczne odpowiadające zakresowi realizowanego zadania publicznego.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.powiat.busko.pl> oraz na stronie internetowej: www.powiat.busko.pl, Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.
5. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25), **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Procedury związane z przyjęciem sprawozdania z wykonania zadania realizowane są przez wydziały merytoryczne odpowiadające zakresowi realizowanego zadania publicznego.