

Zarządzenie Nr 47/2010

Starosty Buskiego

z dnia 15 grudnia 2010 roku

w sprawie ustalenia zasad archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu pn. „Prace termomodernizacyjne w budynkach jednostek oświatowych Powiatu Buskiego”

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002r. Nr 171, poz. 1396 z późn. zm.) oraz § 35 ust. 1 Instrukcji Kancelaryjnej dla organów powiatu, ustalonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 roku (Dz. U. z 1998r. Nr 160, poz. 1074 z późn. zm.) w związku z umową finansową Nr PL0155/E1/1.3/002/07 o dofinansowanie Projektu: „Prace termomodernizacyjne w budynkach jednostek oświatowych Powiatu Buskiego” ze środków Mechanizmu Finansowego EOG zarządzam, co następuje:

§ 1

Kompletna dokumentacja związana z wdrażaniem i finansowaniem projektu pn. „Prace termomodernizacyjne w budynkach jednostek oświatowych Powiatu Buskiego” podlega archiwizacji zgodnie z instrukcją dla organów gmin i związków międzygminnych oraz zgodnie z zasadami trybu postępowania z dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Busku-Zdroju z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu współfinansowanego ze środków MFEOG nie może być krótszy niż 10 lat licząc od dnia zakończenia projektu, tj. od 17 lutego 2010 roku.

§ 2

Dokumenty muszą być przechowywane w archiwum zakładowym w formie oryginałów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, do których należą:

- kserokopie dokumentów oryginalnych, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- wersje elektroniczne dokumentów oryginalnych na optycznych nośnikach danych (takich jak CD-rom, dysk twardy lub magnetyczny);
- dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

§ 3

1. W zakresie zabezpieczenia i archiwizacji dokumentów odpowiedzialne są wszystkie komórki Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju zaangażowane w zakresie merytorycznym i pomocniczym w realizację przedmiotowego projektu tj. Wydział Finansowo - Budżetowego oraz Referat Inwestycji, Promocji i Integracji z Unią Europejską.
2. W zakresie prowadzenia archiwum odpowiedzialny jest Wydział Organizacyjny i Kadr.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 17 lutego 2010 roku.

S T A R O S T A
JERZY KOLARZ
ADWOKAT
Marek Koźmiński

Skarbnik Powiatu
Artur Polniak
Artur Polniak