

ZARZĄDZENIE NR 28/2010
Starosty Buskiego
z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1990 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 9 ust.3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458) zarządza się, co następuje:

§ 1

- 1.Wprowadza się legitymację służbową pracowników Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju zwanego dalej „ Starostwem”.
- 2.Legitymacje służbowe pracownikom Starostwa wystawia Starosta Buski.
- 3.Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 4.Wystawione legitymacje służbowe podlegają ewidencji prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Busku – Zdroju, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia .

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Starostę Buskiego.

§ 3

- 1.Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku;
1/ zmiany nazwiska,
2/ uszkodzenia lub zniszczenia,
3/ zmiany stanowiska.
- 2.Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
- 3.Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
- 4.Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej jest obowiązany do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust.2.

§ 4

Pracownik obowiązany jest oddać Staroście Buskiemu legitymację służbową w przypadku;

1. otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 1 miesiąc lub urlopu wychowawczego,
2. nieobecności w pracy z powodu choroby dłuższej niż 1 miesiąc,
3. ustania stosunku pracy.

§ 5

1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych osobom trzecim oraz przysyłać ich listownie.

§ 6

Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Starostwie do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
BUSKI
PRZYSI KOLARZ