

REGULAMIN

gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

§ 1

1. *Regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli*, zwany dalej *Regulaminem*, określa:
 - 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla *nauczycieli* korzystających z opieki zdrowotnej,
 - 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z tej pomocy,
 - 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym zadania Komisji do spraw Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli.
2. Ilekroć w niniejszym *Regulaminie* jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) *szkole* lub *placówce* – należy przez to rozumieć oświatowe jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Buski,
 - 2) *nauczycielu* – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku pedagogicznym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach i placówkach, o których mowa w pkt 1, nauczyciela emeryta, rencistę oraz nauczyciela pobierającego świadczenie kompensacyjne, bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne, którzy byli zatrudnieni w w/w szkołach i placówkach.

§ 2

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zwane dalej *funduszem zdrowotnym*, wyodrębnione są corocznie w budżecie Powiatu Buskiego.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na *fundusz zdrowotny* określa corocznie uchwała Rady Powiatu Buskiego w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Buskiego.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest nauczycielom w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego, zwanego dalej świadczeniem.
2. Wysokość świadczenia nie może być niższa niż 200 zł (dwieście złotych) i nie może przekroczyć 1.000 zł (jeden tysiąc złotych), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach maksymalna wysokość świadczenia może być zwiększona do 50%.
4. Wysokość oraz liczba przyznanych świadczeń jest zależna od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Buskiego.

§ 4

Podstawą do przyznania świadczenia może być:

- 1) ciężka lub przewlekła choroba,
- 2) długotrwałe leczenie szpitalne,
- 3) długotrwała rehabilitacja,
- 4) długotrwałe leczenie specjalistyczne.

§ 5

Świadczenie może być przyznane na dofinansowanie kosztów:

- 1) zakupu leków, sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
- 2) pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej lub innym zakładzie świadczącym usługi medyczno - opiekuńcze,

- 3) specjalistycznego leczenia, w tym leczenia onkologicznego,
- 4) usług rehabilitacyjnych.

§ 6

1. O przyznanie świadczenia nauczyciel może ubiegać się jeden raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w miarę posiadanych środków, świadczenie może być przyznane powtórnie w tym samym roku.

§ 7

1. W celu zapewnienia jawnego i racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na fundusz zdrowotny Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju powołuje Komisję do spraw Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli, zwaną dalej *Komisją*.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Wicestarosta Buski - jako przewodniczący Komisji,
 - 2) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju - jako członek Komisji,
 - 3) pracownik Wydziału Finansowo – Budżetowego Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju wyznaczony przez Skarbnika Powiatu - jako członek Komisji,
 - 4) po jednym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub placówkach, o których mowa w § 1 ust. 2 - jako członkowie Komisji.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analizowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej,
 - 2) wnioskowanie do Starosty Buskiego o przyznanie świadczeń nauczycielom zakwalifikowanym przez Komisję.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stanie zdrowia nauczycieli ubiegających się o przyznanie świadczenia.
6. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i niejawne.
7. Obsługę administracyjno - organizacyjną Komisji, w tym rejestr wniosków, prowadzi Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.

§ 8

1. Nauczyciel ubiegający się o świadczenie składa w Starostwie Powiatowym w Busku – Zdroju pisemny wniosek oraz odpowiednio:
 - 1) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty,
 - 2) imienne rachunki poświadczające poniesione - w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku - koszty związane z leczeniem lub rehabilitacją (jeśli posiada),
 - 3) oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny nauczyciela, za okres trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
 - 4) zaświadczenie wydane przez dyrektora szkoły lub placówki w sprawie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
2. W uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o przyznanie świadczenia może wystąpić także członek najbliższej rodziny *nauczyciela* lub dyrektor szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w ust. 1, nauczyciel lub osoba, o której mowa w ust. 2 zostaje wezwana do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku nie usunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 3, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Wnioski, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, Komisja rozpatruje raz na kwartał według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski rozpatrywane są poza kolejnością, w trybie pilnym.
3. Decyzję o terminie posiedzenia Komisji podejmuje jej przewodniczący.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) rodzaj i przebieg choroby,
 - 2) wysokość dochodów przypadających na 1 członka rodziny nauczyciela,
 - 3) sytuację zdrowotną, materialną i rodzinną nauczyciela.

§ 10

1. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Starosta Buski po zapoznaniu się z opinią Komisji. Decyzja Starosty jest ostateczna.
2. Wpłaty przyznanego świadczenia dokonuje Wydział Finansowo - Budżetowy Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju na wskazany przez nauczyciela rachunek bankowy lub w kasie Starostwa.
3. Wnioski rozpatrzone pozytywnie, lecz nie zrealizowane w danym roku kalendarzowym ze względu na wyczerpany limit środków finansowych, będą realizowane w roku następnym.