

.....
wnioskodawca - organizator imprezy
(imię i nazwisko/nazwa instytucji)

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania lub siedziba organizatora

.....
telefon kontaktowy:

.....
e- mail:

.....
Wyrażam zgodę na kontakt pod w/w numerem telefonu/ e-mail **

.....
czytelny podpis

Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju
Wydział Komunikacji i Transportu
Ul. Mickiewicza 15
28-100 Busko-Zdrój

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny

(podstawa: art. 65, 65b Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym –
tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 110 ze zm.);

1. Organizator imprezy:

imię, nazwisko lub nazwa

2. Adres zamieszkania lub siedziba organizatora

3. Miejsce imprezy

4. Data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia imprezy

5. Przewidywana liczba uczestników imprezy

6. Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy

7. Do wniosku należy dołączyć:

- a) szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- b) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;
- c) program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
- d) plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy obejmujący:
 - listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,
 - pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,

- rodzaj i ilość środków technicznych (w szczególności znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, lin, taśm lub wstęg służących do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, barier, płotków lub przegród służących do odgradzania miejsca imprezy),
 - rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, określone w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,
 - oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,
 - rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,
 - organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy, a Policją w trakcie trwania imprezy,
 - sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania;
- e) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;
- f) pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych;
- g) jeżeli organizator działa przez pełnomocnika, także pełnomocnictwo;
- h) pisemne oświadczenie o spełnieniu przez organizatora warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
- i) Oświadczenie Organizatora o dokonaniu uzgodnień z Komendą Powiatową Policji i Służbami Ratownictwa Medycznego oraz Komendantem Straży Pożarnej.
- j) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli podlega).
- Opłata skarbowa (jeżeli wnioskodawca nie jest wyłączony lub zwolniony z opłaty) od wydania zezwolenia wynosi 48,00 zł – podstawa: ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1546);

.....
 podpis organizatora imprezy lub jego przedstawiciela

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), dalej zwane jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuję, iż:

- 1) Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Starosta Buski, z administratorem można się skontaktować:
 - korespondencyjne pod adresem: ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój,
 - telefonicznie pod numerem telefonu 41 370 50 00,
 - pod adresem e-mail: starostwo@powiat.busko.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@powiat.busko.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji przez administratora ustawowych zadań z zakresu nadzoru nad organizacją ruchu, a w szczególności celem wydania zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególnie na podstawie art. 65 i następnych ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r. poz. 110 ze zm.),
- 4) Dane osobowe administrator może przekazać upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach przepisów prawa, odbiorcami będą w szczególności podmioty prowadzące działalność pocztową, podmioty świadczące usługi wsparcia IT w systemach, w których przetwarzane są dane osobowe oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych.
Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
- 5) Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobom, których dane są przetwarzane służy:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do uzyskania kopii danych;
 - prawo do sprostowania\poprawienia swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
- 6) W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza ogólne rozporządzenie o ochronie danych - osobie, której dane są przetwarzane służy prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 3 klauzuli.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategoriami archiwalnymi określonymi Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, również nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

** - w celu szybszego kontaktu z Panem/ Panią przy rozpatrywaniu niniejszego wniosku, może Pan/ (-i) podać również numer telefonu i adres e-mail, co znacząco ułatwi kontakt z Panem/ Panią. Osoba wyrażająca zgodę, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.