

Struktura

1. Wydział Organizacyjny i Kadr zapewnia sprawną organizację i funkcjonowanie starostwa, organizuje przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków, załatwia sprawy kadrowe i szkoleniowe pracowników, zapewnia warunki sprawnego funkcjonowania i organizacji pracy w starostwie.
 2. W skład Wydziału Organizacyjnego i Kadr wchodzi następujące stanowiska pracy:
 1. wieloosobowe stanowisko pracy do spraw kadr, szkolenia, bhp, i p.poż.,
 2. wieloosobowe stanowisko pracy do spraw organizacyjnych,
 3. wieloosobowe stanowisko pracy do spraw obsługi gospodarczej,
 4. wieloosobowe stanowisko pracy do spraw obsługi interesantów,
 5. samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej podległe bezpośrednio staroście załatwia sprawy związane z zastępstwem procesowym przed sądami i innymi organami orzekającymi oraz udziela opinii i porad prawnych w zakresie stosowania prawa materialnego i formalnego, a także udziela bieżących informacji o zmianach w obowiązującym stanie prawnym (zasady wykonywania obsługi prawnej określa załącznik nr 5 do regulaminu).
-