

Zakres działania

Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami należy:

- 1) reprezentowanie Skarbu Państwa w sprawach gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa (np. przekazywanie w użytkowanie wieczyste, ustanawianie trwałego zarządu, dzierżawa, najem, sprzedaż),
- 2) dokonywanie darowizn na cele publiczne nieruchomości Skarbu Państwa,
- 3) gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa i własność powiatu na zasadzie art. 14 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 4) zamiana nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu (dotyczy również zmiany własności na prawo użytkowania wieczystego i odwrotnie) między Skarbem Państwa i jednostkami samorządu terytorialnego a osobami fizycznymi i prawnymi,
- 5) współpraca w zakresie gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa z właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 6) gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa oraz Powiatowym Zasobem Nieruchomości (art. 23 ustawy),
- 7) sporządzanie i podawanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę,
- 8) ogłaszanie, organizowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości,
- 9) sprzedaż bez przetargowa nieruchomości,
- 10) ustanawianie trwałego zarządu na rzecz powiatowej jednostki organizacyjnej,
- 11) wydawanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu na wniosek powiatowej jednostki organizacyjnej,
- 12) wydawanie decyzji o wygaśnięciu z urzędu trwałego zarządu państwowej lub powiatowej jednostki organizacyjnej,
- 13) przyjmowanie wniosków o wydawanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu,
- 14) wydawanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu – na wniosek państwowej jednostki organizacyjnej,
- 15) wydawanie decyzji o przekazaniu trwałego zarządu między jednostkami na ich wniosek,
- 16) przyjmowanie wniosku organu likwidującego jednostkę organizacyjną o wydanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu,
- 17) wskazywanie nieruchomości, które mogą być przeznaczone na wyposażenie państwowej osoby prawnej lub państwowej jednostki organizacyjnej,
- 18) wydawanie decyzji o oddaniu państwowej jednostce organizacyjnej nieruchomości w trwały zarząd,
- 19) włączanie do Powiatowego Zasobu Nieruchomości, nieruchomości które nie zostały zagospodarowane po likwidacji bądź prywatyzacji powiatowej jednostki organizacyjnej,
- 20) zawieranie porozumienia określającego nieruchomości, które mają być oddane z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa na potrzeby statutowe jednostek, o których mowa w ust. 1 art. 60 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 21) wskazywanie i zawieranie umowy przeniesienia własności nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, jeśli są one niezbędne, na cele, o których mowa w ust. 1 art. 61 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 22) wyznaczanie dodatkowych terminów w razie niedotrzymania ustalonych terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowej,
- 23) wydawanie decyzji o ustaleniu dodatkowych opłat rocznych,
- 24) żądanie zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie,
- 25) podwyższanie lub obniżanie bonifikaty ceny nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
- 26) ustalanie innego terminu zapłaty opłaty rocznej za oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
- 27) udzielanie bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste, ustalonych zgodnie z art. 72 ust. 2 i 3 pkt.5 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 28) wypowiedzanie bonifikaty opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,
- 29) udzielanie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,
- 30) aktualizacja opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania nieruchomości gruntowych,
- 31) wnioskowanie o zwrot kosztów postępowania i opłat skarbowych od użytkownika wieczystego, jeżeli kolegium oddało wniosek, o którym mowa w art. 79 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

- 32) wnoszenie sprzeciwu od orzeczenia kolegium,
- 33) aktualizacja opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej na żądanie użytkownika wieczystego,
- 34) ustalanie innego niż 31 marca, terminu zapłaty opłaty rocznej za nieruchomość oddaną w trwały zarząd na wniosek jednostki organizacyjnej,
- 35) wydawanie decyzji o zmianie stawki procentowej opłaty rocznej nieruchomości oddanej w trwały zarząd,
- 36) udzielanie bonifikat od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu ustalonych zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jeżeli nieruchomość jest oddawana pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych jednostkom organizacyjnym, które prowadzi działalność społeczną na cele nie związane z działalnością zarobkową, na siedziby organów administracji publicznej, sądów i prokuratur, na siedziby zakładów karnych i zakładów dla nieletnich - w drodze decyzji,
- 37) wydawanie decyzji zmieniającej wysokość bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu (nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków),
- 38) ustalanie wysokości opłat rocznych oraz udzielonych bonifikat i sposobu zapłaty tych opłat,
- 39) wydawanie decyzji o zmianie stawki procentowej opłaty rocznej oraz o pozbawieniu bonifikat, o których mowa w art. 84, ust.3 i 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w wypadku oddania przez jednostkę organizacyjną sprawującą trwały zarząd nieruchomością, tej nieruchomości w najem lub dzierżawę,
- 40) wydawanie decyzji o pozbawieniu przyznanej bonifikaty, jeżeli po oddaniu nieruchomości w trwały zarząd nastąpiła zmiana celu jej wykorzystania, będącego podstawą udzielonej bonifikaty,
- 41) wydawanie decyzji o aktualizacji opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu,
- 42) wydawanie decyzji o ustaleniu wysokości opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu nabytego z mocy prawa,
- 43) zwracanie jednostce organizacyjnej w razie wygaśnięcia trwałego zarządu nakładów poniesionych na budowę, rozbudowę, odbudowę, nadbudowę, przebudowę lub modernizację budynków i innych urządzeń trwale związanych z gruntem,
- 44) wnioskowanie o podział nieruchomości Skarbu Państwa w celu wydzielenia części nieruchomości, której własność lub użytkowanie wieczyste nabyte zostało z mocy prawa, realizacji roszczeń do części nieruchomości, wynikających z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami lub z odrębnych ustaw, realizacji przepisów dotyczących przekształceń własnościowych albo likwidacji przedsiębiorstw państwowych lub komunalnych,
- 45) opiniowanie podziału nieruchomości dokonywanego z urzędu,
- 46) przeprowadzanie wywłaszczeń,
- 47) nabywanie części nieruchomości pozostałej po wywłaszczeniu (nieruchomości Skarbu Państwa) i jednostek samorządu terytorialnego,
- 48) przeprowadzanie rokowań o nabycie w drodze umowy praw do nieruchomości niezbędnych do realizacji celów publicznych,
- 49) wnioskowanie wszczęcia postępowania wywłaszczeniowego,
- 50) wyznaczanie terminu do zawarcia umowy ograniczającej lub przenoszącej prawo własności nieruchomości,
- 51) występowanie do sądu, jeżeli wywłaszczenie nie doszło do skutku, o wykreślenie z księgi wieczystej wpisu o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego,
- 52) wydawanie pozwolenia na niezwłoczne zajęcie nieruchomości po wydaniu decyzji o zajęciu nieruchomości,
- 53) wnioskowanie o wpis w księdze wieczystej zmian wynikających z wywłaszczenia nieruchomości,
- 54) ograniczanie w drodze decyzji sposobu korzystania z nieruchomości,
- 55) nabywanie na rzecz Skarbu Państwa, na żądanie właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, własności lub użytkowania wieczystego, jeżeli ograniczenie ich praw rzeczowych uniemożliwia im dalsze prawidłowe korzystanie z nieruchomości,
- 56) wnioskowanie o dokonanie wpisu w księdze wieczystej zmian wynikających z wydania decyzji ograniczającej sposób korzystania z nieruchomości,
- 57) udzielanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- 58) nabywanie na żądanie właściciela lub użytkownika wieczystego własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości, jeżeli na skutek tymczasowego zajęcia nieruchomości nie jest możliwe korzystanie z nieruchomości w dotychczasowy sposób,
- 59) ustalanie w drodze decyzji odszkodowania za wywłaszczenie nieruchomości,
- 60) ustalanie za zgodą osoby uprawnionej innego niż określony w art. 132 ust. 1 do 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami sposobu zapłaty odszkodowania za wywłaszczenie nieruchomości,
- 61) wypłacanie odszkodowania, a także zapewnianie nieruchomości zastępczej za wywłaszczone nieruchomości,

- 62) zawiadomienie poprzedniego właściciela o zamiarze użycia wywłaszczonej nieruchomości na inny cel niż określony w decyzji
o wywłaszczeniu oraz o możliwym zwrocie wywłaszczonej nieruchomości,
- 63) orzekanie o zwrocie wywłaszczonej nieruchomości, zwrocie odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej,
- 64) udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym wszelkich dostępnych danych o nieruchomościach,
- 65) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości,
- 66) sporządzanie map i tabel taksacyjnych,
- 67) rozpatrywanie zgłoszonych zarzutów i przedstawianie ich radzie gminy właściwej dla miejsca położenia nieruchomości,
- 68) orzekanie o ustaleniu wartości katastralnej nieruchomości i jej wpisie w katastrze nieruchomości,
- 69) oddawanie w trwały zarząd okręgowym dyrekcjom dróg publicznych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa zajętych pod drogi krajowe ,
- 70) wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego
w prawo własności,
- 71) odmawianie wydania decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 72) wydawanie decyzji określającej wysokość raty rocznej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 73) żądanie wydania przez sąd orzeczenia nieważności nabycia nieruchomości przez cudzoziemców,
- 74) wydawanie decyzji stwierdzającej istnienie uprawnienia do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 75) ustalanie stosownie do przepisów art. 1 i 3 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne,
- 76) ustalanie w drodze decyzji wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszaru gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie,
- 77) składanie wniosku o wpis do księgi wieczystej wraz z niezbędną dokumentacją,
- 78) orzekanie o nadaniu własności nieruchomości dzierżawcom i ustaleniu ceny nabycia,
- 79) wyrażanie zgody na nadanie resztówki,
- 80) orzekanie o nadaniu własności nieruchomości dzierżawcom i o ustaleniu ceny nabycia na rzecz posiadaczy z tytułów innych niż dzierżawa,
- 81) orzekanie o nadaniu nieruchomości przez państwo bądź też aktem notarialnym stwierdzającym odpłatne nabycie nieruchomości od państwa,
- 82) ustalanie obciążeń, które wymagają ujawnienia w księdze wieczystej,
w przypadku jeżeli prawomocne orzeczenie o uchwaleniu projektu scalenia lub wymiany gruntów nie odpowiada warunkom określonym w art. 4 ust. 3 ustawy o utracie mocy prawnej niektórych ksiąg wieczystych,
- 83) nieodpłatne przekazywanie gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod pracownicze ogrody działkowe dla Polskiego Związku Działkowców,
- 84) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie gospodarki gruntami,
- 85) zatwierdzanie projektów osnów - osnowy szczegółowe,
- 86) przyjmowanie dokumentacji określającej przebieg granic i powierzchnię terenu zamkniętego,
- 87) przekazywanie administratorowi terenu zamkniętego dokumentacji geodezyjno-kartograficznej oraz map, po utworzeniu terenu zamkniętego,
- 88) przyjmowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz sporządzonych map w przypadku utraty przez teren charakteru terenu zamkniętego,
- 89) realizacja wynikających z ustawy „Prawo geodezyjne i kartograficzne” zadań służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 90) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, sieci uzbrojenia terenu),
- 91) dysponowanie środkami powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- 92) uzgadnianie usytuowania sieci uzbrojenia terenu (ZUD),
- 93) zakładanie, aktualizacja i modernizacja osnów szczegółowych,
- 94) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
- 95) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 96) założenie i prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,

- 97) sprawowanie kontroli działalności geodezyjnej i kartograficznej w zakresie przestrzegania przepisów obowiązujących przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 98) przyjmowanie od wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych zgłoszeń o przystąpieniu do wykonywania prac oraz przyjmowanie do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego powstałych prac,
- 99) przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych, a także znaków grawimetrycznych i magnetycznych,
- 100) sprawdzanie stanu znaków oraz budowli triangulacyjnych, usuwanie po nich pozostałości i sporządzanie protokołów,
- 101) powiadamianie Marszałka Województwa o zniszczeniu znaku oraz Głównego Geodety Kraju w przypadku zniszczenia znaku osnowy I i II klasy oraz znaków osnowy grawimetrycznej lub magnetycznej,
- 102) wnioskowanie o przeprowadzenie postępowania w celu ustalenia i ukarania sprawcy zniszczenia znaku w razie podejrzenia o celowe jego zniszczenie,
- 103) zakładanie i modernizacja ewidencji gruntów, budynków i lokali,
- 104) prowadzenie ewidencji gruntów, budynków i lokali oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 105) przyjmowanie zgłoszeń zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 106) występowanie z żądaniem dostarczenia dokumentów geodezyjnych i kartograficznych celem wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów,
- 107) przyjmowanie odpisów prawomocnych orzeczeń i aktów notarialnych, z których wynikają zmiany w ewidencji gruntów,
- 108) zapewnianie gminom nieodpłatnego bezpośredniego dostępu do baz danych ewidencji gruntów, budynków i lokali,
- 109) zapewnianie nieodpłatnego, bezpośredniego dostępu do baz danych ewidencji gruntów, budynków i lokali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w celu założenia i prowadzenia krajowego systemu ewidencji gospodarstw rolnych i zwierząt gospodarskich, oraz przygotowanie tych baz w odpowiednim formacie i wydanie ich Agencji,
- 110) zapewnienie nieodpłatnego bezpośredniego dostępu do baz danych ewidencji gruntów i budynków sądowi prowadzącemu księgi wieczyste w systemie informatycznym w celu sprawdzania oznaczenia nieruchomości
- 111) nieodpłatne przekazywanie danych ewidencji gruntów i budynków niezbędnych do prowadzenia katastru wodnego
- 112) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania z zakresu planowania gospodarczego, planowania przestrzennego, wymiaru podatku i świadczeń, oznaczania nieruchomości w księgach wieczystych, statystyki publicznej, gospodarki nieruchomościami oraz ewidencji gospodarstw rolnych, w zakresie utworzenia i sfinansowania systemu dostępu i wymiany danych między ewidencją gruntów i budynków a ewidencjami i rejestrami publicznymi prowadzonymi przez te organy i jednostki organizacyjne,
- 113) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 114) odpłatne udzielanie informacji o gruntach, budynkach i lokalach, zawartych w operacie ewidencyjnym,
- 115) odpłatne wydawanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego,
- 116) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 117) koordynacja uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przy pomocy zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej,
- 118) założenie i prowadzenie ewidencji sieci uzbrojenia terenu w zakresie geodezyjnym - GESUT,
- 119) przyjmowanie prawomocnych orzeczeń sądowych lub ostatecznych decyzji administracyjnych ustalających przebieg granic rozgraniczanych nieruchomości w celu ujawnienia w ewidencji gruntów i budynków,
- 120) gromadzenie i prowadzenie Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, oraz udostępnianie zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom fizycznym i prawnym w zakresie zasobu powiatowego na zgłoszenia prac geodezyjno-kartograficznych, zlecenia na wykonanie prac nie podlegających zgłoszeniu, zamówień na reprodukcję materiałów z zasobu i zamówień na udzielenie informacji,
- 121) kontrola dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej przyjmowanej do zasobu i sporządzanie z niej protokołów,
- 122) włączanie skontrolowanej dokumentacji do zasobu i klauzulowanie dokumentacji przeznaczonej dla zamawiającego powstałej w wyniku prac geodezyjno-kartograficznych,
- 123) tworzenie kopii zabezpieczających bazy danych zasobu i ich przechowywanie,
- 124) naliczanie opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego,

- 125) prowadzenie mapy przeglądowej pokrycia terenu mapą zasadniczą,
- 126) klasyfikowanie, kwalifikowanie i porządkowanie materiałów wyłączanych z zasobu powiatowego,
- 127) wyłączenie i przekazywanie materiałów wyłączonych z zasobu do właściwego archiwum państwowego lub do zniszczenia,
- 128) przeliczanie współrzędnych osnów szczegółowych i sytuacyjnych trwale stabilizowanych z układu 1965 lub lokalnych na układ 2000,
- 129) wydawanie zezwoleń na rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukowanie w celu rozpowszechniania i rozprowadzania map stanowiących państwowy zasób geodezyjno-kartograficzny, w zakresie zasobu powiatowego,
- 130) utworzenie powiatowego funduszu stanowiącego część Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- 131) dysponowanie środkami funduszu powiatowego,
- 132) opracowywanie corocznych projektów planów finansowych Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- 133) przedstawianie sprawozdań z wykonania i gospodarowania funduszem powiatowym,
- 134) organizowanie i finansowanie ze środków budżetowych (dotacji) i środków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, opracowań geodezyjnych i kartograficznych niezbędnych do prowadzenia zasobu geodezyjno-kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, osnów, mapy zasadniczej i innych opracowań,
- 135) odbiór zamówionych opracowań od wykonawców prac i protokolarne kwalifikowanie ich do włączenia do zasobu powiatowego,
- 136) informatyzacja zasobu i bieżąca aktualizacja bazy danych numerycznej mapy ewidencji gruntów i mapy zasadniczej, oraz udostępnianie komputerowych baz danych,
- 137) zarządzanie nieruchomościami pod znakami geodezyjnymi,
- 138) stwierdzanie wygaśnięcia dotychczasowych decyzji dotyczących gruntów Skarbu Państwa – PFZ będących w użytkowaniu spółdzielni, osób fizycznych, pozostających w ich władaniu,
- 139) przekazywanie do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa gruntów nabytych przez Skarb Państwa z innych tytułów,
- 140) wydawanie decyzji orzekających o nieodpłatnym przyznaniu na własność działki na wniosek osoby, której przysługuje prawo użytkowania działki gruntu z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego Państwu,
- 141) wydawanie decyzji orzekających o nieodpłatnym przyznaniu na własność działki obejmującej budynki, w których znajduje się ten lokal i te pomieszczenia, o powierzchni niezbędnej do korzystania z tych budynków na wniosek osoby, której przysługuje prawo do bezpłatnego korzystania z lokalu mieszkalnego i pomieszczeń gospodarczych z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego Państwu,
- 142) wydawanie decyzji orzekających o nieodpłatnym przyznaniu na własność działki obejmującej budynki, w których znajduje się ten lokal i te pomieszczenia, o powierzchni niezbędnej do korzystania z tych budynków na wniosek zstępnego osoby uprawnionej, który po śmierci tej osoby faktycznie włada w zakresie odpowiadającym uprawnieniom daną nieruchomością,
- 143) wydawanie zaświadczeń o zawieszeniu częściowej wypłaty emerytury lub renty inwalidzkiej z ubezpieczenia społecznego rolników w przypadku prowadzenia przez emeryta lub rencistę działalności rolniczej,
- 144) przeprowadzanie postępowań scaleniowych i wymiennych,
- 145) wszczynanie postępowania scaleniowego lub wymiennego w drodze postanowienia,
- 146) odmowa wszczęcia postępowania scaleniowego lub wymiennego w drodze decyzji,
- 147) zwoływanie zebrań uczestników scalenia,
- 148) powoływanie w drodze postanowienia, zespołu w razie nie dokonania wyboru rady uczestników scalenia w określonym terminie,
- 149) wydawanie dla geodety-projektanta scalenia lub wymiany, upoważnień do szacowania gruntów i opracowania projektu scalenia lub wymiany,
- 150) powoływanie komisji pełniące funkcje doradcze przy opracowaniu projektu scalenia lub wymiany gruntów oraz powoływanie do jej składu rzeczoznawców,
- 151) akceptacja przeprowadzonego szacunku gruntów, lasów, sadów i innych upraw wieloletnich,
- 152) wydawanie decyzji na wydzielenie gruntów z rolniczej spółdzielni produkcyjnej dla występującego z niej członka na jego wniosek,

- 153) składanie wniosków do wydziału ksiąg wieczystych, o wpis wzmianki o wszczęciu postępowania scaleniowego lub wymiennego,
 - 154) przyjmowanie zastrzeżeń uczestników scalenia do wykonanego projektu,
 - 155) rozpatrywanie zgłoszonych zastrzeżeń do projektu,
 - 156) wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu scalenia lub wymiany gruntów,
 - 157) wprowadzanie uczestników scalenia w posiadanie nowo wydzielonych gruntów.
 - 158) Ustalenie w drodze decyzji wysokości odszkodowania za przejęte decyzją o podziale nieruchomości, grunty pod drogi
 - 159) Ustalenie w drodze decyzji wysokości odszkodowania za grunty zajęte na dzień 1.01.1999 roku pod drogi publiczne
-