

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Adres ESP Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju na Platformie ePUAP:

/5bx94u8gs3/SkrytkaESP

W celu złożenia wniosku w formie elektronicznej do Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP (epuap.gov.pl)

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES, XMLsig, PAdES, CAdES, ASiC lub podpisem potwierdzonym [Profilem Zaufanym](#) (nie dotyczy to wniosków o udostępnienie informacji publicznej).

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 180) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773), akceptowalne formaty załączników to:

1. DOC, DOCX, RTF, ODT, TXT,
2. XML,
3. PDF, XPS,
4. CSV,
5. XLS, XLSX, ODS,
6. PPT, PPTX, ODP,
7. GIF, TIF, TIFF, JPG, JPEG, PNG, SVG,
8. GEOTIFF,
9. WAV, MP3, AVI, MPG, MPEG, MP4, M4A, MPEG4, OGG, OGV,
10. DWG, DWF, DXF, DGN, JP2,
11. ZIP, TAR, GZ (GZIP), 7Z,
12. HTML, XHTML.

Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Akceptowalne rodzaje informatycznych nośników danych*, na których może zostać doręczony dokument elektroniczny to:

- pamięć typu flash z interfejsem zgodnym ze standardem USB 2.0 lub USB 3.0,
- płyta CD/CD-RW
- płyta DVD/DVD-RW.

Akceptowalne rodzaje informatycznych nośników danych, na których może zostać zapisane urzędowe poświadczenie odbioru to:

- pamięć typu flash z interfejsem zgodnym ze standardem USB 2.0 lub USB 3.0,
- płyta CD/CD-RW,
- płyta DVD/DVD-RW.

* - nośnik danych dostarczany przez doręczającego

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego:

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy;
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

<http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/inne-sprawy-urzedowe/najczesciej-zalatwiane-sprawy/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>