

S T A T U T
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
w Busku – Zdroju
(tekst jednolity)

Spis treści:

1. Wstęp
2. Rozdział I **Nazwa Zespołu i informacje o Zespole**
3. Rozdział II **Cele i zadania Zespołu**
4. Rozdział III **Organy Zespołu oraz ich zadania**
5. Rozdział IV **Organizacja Zespołu**
6. Rozdział V **Biblioteka Zespołu**
7. Rozdział VI **Pracownicy Zespołu**
8. Rozdział VII **Uczniowie Zespołu**
8. Rozdział VIII **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**
10. Rozdział IX **Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej**
10. Rozdział X **Formy współpracy pracowników pedagogicznych z pracownikami szpitala**
11. Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

Zmiany w Statucie zatwierdzono Uchwałą nr1/15 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych w dniu 20 stycznia 2015 r.

Wstęp

Podstawę prawną do opracowania niniejszego Statutu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr.256, poz.2572 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity : Dz.U. 2014 poz. 191).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61, poz.624 z póź. zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013 roku w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 20 marca 2013 poz.380)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83,poz.562 z późn. zmianami)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013r w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.(Dz.U. z 7 maja 2013r. poz.529)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2012 r., poz. 977)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r.w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz.U. 2013r. poz.532)

10. Akt Założycielski Szkoły Publicznej z dnia 6 kwietnia 1994 r.
11. Akt Założycielski Przedszkola Publicznego dnia 26 kwietnia 1994 r.
12. Akt Założycielski Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych z dnia 26 kwietnia 1994r.
13. Uchwała nr VI/28/99 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 26 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Specjalnych „Górka” w Busku – Zdroju.
14. Uchwała Nr XIX / 166 / 2008 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 10 września 2008 roku w sprawie zmiany nazwy Przedszkola Specjalnego dla Dzieci Przewlekłe Chorych w Busku - Zdroju oraz zasad jego funkcjonowania
15. Uchwała Nr XIX / 167 / 2008 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 10 września 2008 roku w sprawie zmiany uchwały Nr VI / 30 /99 Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 26 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. dr Szymona Starkiewicza w Busku – Zdroju.
16. Uchwała Nr XIX / 168 / 2008 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 10 września 2008 roku w sprawie zmiany uchwały Nr VI / 33 / 99 Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 26 marca 1999 roku w sprawie założenie gimnazjum specjalnego w Busku – Zdroju.
17. Uchwała Nr XIX / 169 / 2008 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 10 września 2008 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV / 210 / 2002 Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Przewlekłe Chorych „Górka” w Busku - Zdroju oraz nadania statutu utworzonej jednostce.
18. Uchwała Nr XIX / 170 / 2008 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 10 września 2008 roku w sprawie zmiany uchwały Nr VI / 28 / 99 Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 26 marca 1999 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Specjalnych "Górka" w Busku – Zdroju
19. Uchwała nr XIX/176/2008 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 10 września 2008r. w sprawie ustalenia powiatowego planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych (z późn. zmianami)

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych
- 2) **Szpitalu** – należy przez to rozumieć Specjalistyczny Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny „Górka” im. dr Szymona Starkiewicza w Busku – Zdroju,

- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,
- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Powiat Buski,
- 6) **Zarządzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju,
- 7) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
- 8) **Statucie** – należy przez to rozumieć: Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Busku - Zdroju,
- 9) **Rodzicach uczniów** – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

Rozdział I

NAZWA ZESPOŁU I INFORMACJE O ZESPOLE

§ 1

1. Nazwa Zespołu brzmi: **Zespół Szkół Specjalnych**
2. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Buski.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
4. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przedszkole Specjalne,
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna,
 - 3) Gimnazjum Specjalne Nr 1,
 - 4) VI Liceum Ogólnokształcące Specjalne,
5. Zespół mieści się w budynkach przy ulicy Starkiewicza1, których właścicielem jest Uzdrowisko Busko S.A. w Busku – Zdroju i udostępnia je Powiatowi Buskiemu na podstawie umowy cywilno- prawnej.

Zespół obejmuje zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi dzieci – pacjentów Szpitala – poddane leczeniu szpitalnemu, ambulatoryjnemu lub rehabilitacji, u których stwierdzono różne dysfunkcje, w tym dzieci z niepełnosprawnościami stwierdzonymi na podstawie orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno- pedagogiczne .
6. Zespół jest placówką publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 3) realizuje określone dla szkół ogólnodostępnych i specjalnych programy przedmiotów obowiązkowych i ramowy plan nauczania,
 - 4) realizuje określone przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) jest placówką koedukacyjną.
 - 6) jest placówką oświatową zorganizowaną w zakładzie opieki zdrowotnej

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 2

1. Zespół realizuje cele określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom i wychowankom możliwość rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich możliwościami psychofizycznymi w wa-

runkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej – w realizacji tego zadania Zespołu respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Organizacji Narodów Zjednoczonych w dniu 20 listopada 1989 r.,

- 2) zapewnia uczniom i wychowankom opiekę pedagogiczną i wychowawczą oraz bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć, a także poza nimi,
- 3) umożliwia uczniom i wychowankom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych i artystycznych,
- 4) umożliwia uczniom i wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej, własnej historii i kultury,
- 5) udziela uczniom i wychowankom pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz współpracuje z właściwymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Busku - Zdroju i innymi instytucjami

2. Zadania Zespołu :

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju młodzieży, efektywności uczenia się,
- 2) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym, kulturalnym, osobistym,
- 3) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnemu decydowaniu,
- 4) oddziaływania profilaktyczne,
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z deficytami rozwojowymi,
- 6) przygotowanie do:
 - a) egzaminów zewnętrznych: sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, ,
 - b) sprawnego posługiwania się technologiami informacyjnymi,
 - c) swobodnego komunikowania się, z uwzględnieniem języków obcych,
- 7) wychowanie w duchu poszanowania godności ludzkiej oraz szacunku do przyrody,
- 8) kształtowanie właściwych postaw prozdrowotnych,
- 9) rozwijanie talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych.

3. Za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków przebywających w Zespole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele wyznaczeni do prowadzenia tych zajęć przez dyrektora Zespołu w arkuszu organizacji i stosownych zarządzeniach.

4. Zasady sprawowania opieki nad uczniami i wychowankami podczas zajęć poza terenem Zespołu w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół normuje regulamin wycieczek szkolnych.

5. Zespół realizuje różne formy współdziałania z rodzicami uczniów:

- 1) zapoznaje rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych ,
- 2) rzetelnie informuje rodziców o zachowaniu dziecka, o jego postępach, a także przyczynach trudności w nauce,
- 3) udziela informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 4) włącza rodziców w realizację zadań Zespołu.

6. Zadania wychowawcze Zespołu oraz formy ich realizacji określają *Program Wychowawczy* i *Program Profilaktyki*.

7. Zespół organizuje zajęcia dodatkowe- koła zainteresowań, zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów:
 1. Koło Ekologiczne,
 2. Drużyna Nieprzetartego Szlaku,
 3. Koło Przyjaciół Poezji i Teatru,
 4. Koło Plastyczne ,
 5. Koło Informatyczne ,
 6. Klub Europejski,
 7. Koło Historyczne,
 8. Koło Muzyczne.
8. Zespół udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, poprzez:
 - 1) okresową analizę sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) monitorowanie o realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
 - 3) udzielanie rodzicom wsparcia pedagogicznego;
 - 4) organizowanie zajęć wyrównawczych uczniom z trudnościami w nauce;
 - 5) opracowywanie i realizowanie programu profilaktycznego;
 - 6) wnioskowanie do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Busku- Zdroju o kompleksową diagnozę w przypadku, gdy u ucznia występują symptomy wskazujące na liczne deficyty rozwojowe.
9. Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Busku- Zdroju, szkołami macierzystymi szkół w celu gromadzenia informacji o uczniu oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
10. Zespół zapewnia uczniom pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
11. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
 - 1) przedmiotów humanistycznych;
 - 2) języków obcych;
 - 3) przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
 - 4) edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne ;
 - 5) zespół przedmiotów realizowanych w zespole klas dla upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 6) zespół wychowawczy.
12. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu przedmiotowego.
13. Zespoły przedmiotowe współdziałają z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną oraz doradcami metodykami.
14. Do celów zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) przygotowanie przedmiotowych systemów oceniania;
 - 2) diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów – przeprowadzona na podstawie arkuszy obserwacji;
 - 3) planowanie pracy przedmiotowej z uwzględnieniem podstawy programowej, treści nauczania i zalecanych form realizacji w korelacji z organizacją pracy szkoły;
 - 4) dostosowanie wymagań do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 5) aktualizacja wiedzy na temat wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego;
 - 6) korelacja treści nauczania z programami innych przedmiotów, programem wychowawczym i profilaktyki;
 - 7) wymiana doświadczeń pedagogicznych i doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli,
 - 8) spotkania doskonaląco - informacyjne, służące m.in. wymianie doświadczeń

- z ukończonych przez członków zespołu form doskonalenia zawodowego;
- 9) opracowanie wniosków usprawniających pracę szkoły.
15. Poszczególne zespoły ustalają harmonogram, zakres i sposób realizacji zadań a efekty ich pracy przedstawiane są i analizowane na posiedzeniach rady pedagogicznej.

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU ORAZ ICH ZADANIA

§ 3

1. Organami Zespołu są:
 - a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski.
2. W Zespole nie funkcjonuje Rada Rodziców.
3. W Zespole nie funkcjonuje Rada Szkoły.
4. W Zespole może być utworzone za zgodą organu prowadzącego – stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

§ 4

Dyrektor Zespołu:

1. jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami,
2. kieruje bieżącą działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
3. współpracuje z pozostałymi organami Zespołu,
4. współpracuje z kierownictwem Szpitala,
5. kieruje pracą dydaktyczno - wychowawczą, a w szczególności:
 - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy,
 - b) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
 - c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - d) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy do roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły,
 - e) przedstawia do 31 sierpnia każdego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - f) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela
 - g) współpracuje z Radą Pedagogiczną,
 - h) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńcza, wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w szkole,
 - i) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną,
 - j) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne,
 - k) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,

- l) powołuje spośród nauczycieli zespoły przedmiotowe, problemowo- zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - m) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
 - n) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad,
 - o) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w celu organizacji praktyk studenckich.
6. organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
- a) opracowuje do 30 kwietnia arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny,
 - b) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
 - c) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno- wychowawczej,
 - d) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno- sanitarnego oraz bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - e) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - f) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
 - g) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły,
 - h) opracowuje projekt planu finansowego i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - i) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - j) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły,
 - k) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie, archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - l) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
7. prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami,
 - b) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny,
 - c) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami,
 - d) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
 - e) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom niebędącym nauczycielami,
 - f) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - g) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - h) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący,
 - i) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - j) określa zakresy obowiązków, uprawnień odpowiedzialności na stanowiskach pracy,

- k) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie opiniowania i zatwierdzania,
 - l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
- 8.** sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- a) tworzy warunki do samorządności,
 - b) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego
- 9.** dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły,
- 10.** dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 5

- 1.** W Zespole funkcjonuje Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym.
- 2.** Na plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach Rada – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Zespołu.
- 3.** Rada pracuje zgodnie z rocznym planem Zespołu, który m.in. obejmuje również zadania dla Rady.
- 4.** W skład Rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
- 5.** Przewodniczącym Rady jest dyrektor Zespołu.
- 6.** W sytuacji, gdy przewodniczący Rady nie może przewodniczyć jej posiedzeniu, przewodnictwo obrad obejmuje nauczyciel wybrany, w głosowaniu jawnym, spośród członków Rady.
- 7.** W posiedzeniach Rady lub w ich częściach mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone – za zgodą lub na wniosek Rady – przez przewodniczącego:
 - a) przedstawiciele organów Zespołu: Samorządu Uczniowskiego,
 - b) pracownicy szpitala,
 - c) przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego,
 - d) osoby niebędące pracownikami Zespołu, ale związane swoją pracą wychowawczą i opiekuńczą np. pracownicy placówek wychowania pozaszkolnego, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Busku Zdroju itp.
- 8.** Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - a) zatwierdzenie Statutu Zespołu oraz wprowadzanych w nim zmian,
 - b) zatwierdzanie przygotowanego przez dyrektora projektu arkusza organizacyjnego Zespołu oraz tygodniowego rozkładu godzin lekcyjnych,
 - c) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowanie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) wystąpienia do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem, o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
- 9.** Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, przedszkolnych i zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych,

- b) przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) projekt planu finansowego Zespołu,
- d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e) kandydatury na stanowisko dyrektora w trybie art. 36 a ust. 4 ustawy.

10. Ponadto Rada:

- a) po każdym okresie (semestrze) roku szkolnego przeprowadza analizę stanu nauczania i wychowania oraz opracowuje wnioski zmierzające do polepszenia tego stanu,
- b) opracowuje wnioski zmierzające do pogłębienia współpracy Zespołu z rodzicami, szkołami macierzystymi, personelem medycznym szpitala,
- c) zajmuje się w granicach kompetencji określonych przepisami prawa innymi, bieżącymi sprawami dotyczącymi organizacji nauczania, wychowania i opieki.

11. Za organizację pracy Rady odpowiada jej przewodniczący, który ma obowiązek:

- a) realizować lub nadzorować realizację uchwał Rady oraz analizować stopień realizacji tych uchwał,
- b) opracowywać projekty rocznych terminarzy i tematyki posiedzeń,
- c) tworzyć i dbać o atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu pracy dydaktyczno-wychowawczej Zespołu,
- d) oddziaływać na postawę nauczycieli, inspirować i zachęcać ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- e) dbać o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli,
- f) systematycznie zapoznawać Radę z obowiązującymi (zwłaszcza nowymi) przepisami prawa oświatowego oraz omawiać tryb i formę ich realizacji,
- g) umożliwić członkom Rady wcześniejsze zapoznanie się z przepisami prawa oświatowego, materiałami, tezami referatów czy projektami uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Rady,
- h) przedstawiać Radzie – nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym – ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu, a także udzielać Radzie wyjaśnień we wszelkich rozpatrywanych przez nią sprawach dotyczących działalności Zespołu i przedstawiać w tych sprawach swoje uzasadnione stanowisko.

12. Członkowie Rady są obowiązani:

- a) współtworzyć i dbać o atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- b) przestrzegać postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora Zespołu,
- c) brać czynny udział we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady lub jej komisji,
- d) wykonywać prawomocne uchwały Rady zgodnie z ich treścią i terminami, także wtedy, gdy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia,
- e) składać przed Radą sprawozdania z wykonania uchwał i przydzielonych przez Radę zadań,
- f) przestrzegać tajemnicy obrad Rady.

13. Dyrektor Zespołu ma prawo i obowiązek wstrzymać wykonanie uchwał Rady, które zostały przyjęte z naruszeniem zasad lub niezgodnych z przepisami prawa.

14. O wstrzymaniu wykonania uchwały, o której mowa w pkt12., dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, które podejmują działania określone ustawą.

15. Zwyczajne posiedzenia Rady posiedzenia przewidziane planem pracy Zespołu odbywają się minimum 5 razy w roku szkolnym, w tym 2 razy w terminach odpowiednio dostosowanych do podziału roku na semestry szkolne.
16. Nadzwyczajne (nieprzewidziane w planie) posiedzenia Rady mogą być organizowane:
 - a) z inicjatywy dyrektora Zespołu,
 - b) z inicjatywy organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady, zawierający proponowany temat posiedzenia.
17. Porządek oraz datę i godzinę posiedzenia Rady podaje do wiadomości zainteresowanych dyrektor Zespołu przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem. W wyjątkowych przypadkach 3 – dniowy termin nie musi być przestrzegany.
18. Posiedzenia Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym. Dyrektor może zarządzić w dniu posiedzenia plenarnego Rady skrócenie czasu trwania lekcji, o czym winien poinformować uczniów, rodziców, dyrekcję szpitala minimum na 3 dni wcześniej.
19. Uchwały Rady są prawomocne, jeśli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Rady.
20. Głosowania Rady odbywają się w trybie:
 - a) jawnym,
 - b) tajnym,
 - c) głosowania imiennego – z zapisem w protokole nazwisk głosujących i rodzaju oddanych głosów.
21. O trybie głosowania decyduje Rada w głosowaniu jawnym.
22. Organizacja wewnętrzna Rady:
 - a) Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Zespołu i nauczycieli,
 - b) pracą zespołu, komisji, kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady,
 - c) komisja, zespół, składa na zebraniu plenarnym Rady sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
23. Nieobecność na posiedzeniu Rady:
 - a) członkowie Rady usprawiedliwiają jej przewodniczącemu,
 - b) nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu traktuje się jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami,
24. Dokumentacja pracy Rady:
 - a) posiedzenia Rady i zespołów, komisji, są protokołowane,
 - b) protokoły sporządza się w terminie 7 dni od daty posiedzenia wpisując je do księgi protokołów Rady, z zaznaczeniem daty wpisania protokołu do księgi,
 - c) księga protokołów jest podstawowym dokumentem działalności Rady, komisji; księga ta jest opieczętowana i podpisana przez dyrektora Zespołu, zawiera klauzulę: „Księga zawiera protokoły od nr... do nr.....”,
 - d) protokół z posiedzenia Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant,
 - e) członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu posiedzenia; Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu;
 - f) księga protokołów prowadzona jest w wersji elektronicznej i papierowej,
 - g) protokolant w ciągu siedmiu dni sporządza protokół na nośniku elektronicznym oraz wydruk i przekazuje dyrektorowi Zespołu,

- h) każda strona wydruku protokołu jest numerowana,
- i) każdą stronę podpisuje protokolant i dyrektor
- j) na ostatniej stronie protokołu umieszcza się adnotację: „ Protokół zawiera numerowane strony od....do....” podpisaną przez dyrektora i protokolanta,
- k) wersja papierowa jest ewidencjonowana w księdze protokołów Rady Pedagogicznej w kolejności chronologicznej, z uwzględnieniem podziału na lata szkolne,
- l) wersja elektroniczna jest przechowywana przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującą w Zespole procedurą bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- m) uchwały Rady Pedagogicznej są sporządzane w wersji elektronicznej i papierowej,
- n) wersja papierowa uchwał jest ewidencjonowana w księdze Uchwał Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem podziału na lata szkolne.

25. Księgę protokołów udostępnia się na terenie Szkoły:

- a) członkom Rady,
- b) upoważnionym przedstawicielom organów: prowadzącego Szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 6

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Cele działalności Samorządu Uczniowskiego Zespołu :

- a) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów dotyczących środowiska szkolnego oraz kształtowanie partnerskich stosunków między uczniami a nauczycielami podczas realizacji celów wychowawczych Zespołu,
- b) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupę,
- c) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.

3. Zadania Samorządu Uczniowskiego :

- a) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
- b) przedstawianie władzom i organom Zespołu opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
- c) współdziałanie w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
- d) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne i szpitalne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Zespołu , inspirowanie do udziału w pracach społecznie – użytecznych w środowisku,
- e) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów napotykających trudności w Zespole, w środowisku rówieńczym,
- f) dbanie – w całości swojej działalności – o dobre imię i honor Zespołu , kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności tych, które dotyczą podstawowych praw uczniów (wychowanków), takich jak :

- a) prawo do zapoznania się ze stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego i szpitalnego,
- d) prawo do rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- e) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- f) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, ale z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i finansowych Zespołu.

5. Uprawnienia organów Samorządu Uczniowskiego:

- a) wyrażanie opinii dotyczących problemów młodzieży, udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- b) udział przedstawicieli samorządu w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych, na zaproszenie Rady, lub na własny wniosek,
- c) wnioskowanie do dyrektora Zespołu w sprawie powołania określonego nauczyciela na funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- d) opiniowanie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Struktura Samorządu Uczniowskiego:

- a) wszyscy uczniowie będący pacjentami Szpitala tworzą Samorząd Uczniowski,
- b) Samorząd Uczniowski reprezentuje ogół uczniów i jest ich najwyższą władzą w Zespole,

7. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa przez okres pobytu uczniów w Zespole, jego skład jest modyfikowany wraz z przyjazdem nowych uczniów przez opiekunów Samorządu .

8. Kadencja Samorządu trwa od chwili wyboru do czasu wybrania następnych składów organów Samorządu.

9. Będąc reprezentantem ogółu uczniów Samorząd powinien czuć się współodpowiedzialny za ład, czystość na terenie Zespołu i Szpitala, za jakość nauki, zachowania i zabawy.

10. W celu stworzenia możliwości prowadzenia właściwej pracy Samorządu powołuje się następujące sekcje i organy Samorządu :

- a) Przewodniczący Samorządu Szkolnego,
- b) Sekcję kulturalno – turystyczną ,
- c) Sekcję porządkową,
- d) Sekcję pomocy koleżeńskiej

11. Przewodniczący Samorządu – kieruje całokształtem spraw organizacyjnych, reprezentuje ogół uczniów Szkoły,

12. Samorząd Uczniowski działa pod opieką przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

13. Opiekunami Samorządu Uczniowskiego są nauczyciele powołani na tę funkcję przez dyrektora Zespołu.

14. Obowiązki opiekunów Samorządu Uczniowskiego :

- a) udzielanie pomocy w realizacji zadań w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrektora Zespołu ,
- b) zapewnienie z upoważnienia dyrektora Zespołu niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności wychowanków,
- c) informowanie uczniów o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,

- d) inspirowanie nauczycieli (wychowawców) do współpracy z Samorządem i udzielanie pomocy w jego działalności,
 - e) uczestnictwo w ocenianiu pracy Samorządu Uczniowskiego dokonywanej przez dyrekcję Zespołu i Radę Pedagogiczną.
- 15.** Zarząd Samorządu opracowuje plan pracy Samorządu na każdy rok szkolny. W planie pracy określa zadania do realizacji w roku szkolnym.
- 16.** Opiekunowie Samorządu winni przedstawić roczny plan pracy Samorządu dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia w terminie do końca września
- 17.** Ustala się następujący tryb powoływania Samorządu Uczniowskiego :
- a) na początku każdego turnusu spośród uczniów wybierany jest jeden przedstawiciel z każdego zespołu klas w głosowaniu tajnym, powszechnym i równym,
 - b) spośród wyłonionego Samorządu członkowie wybierają Przewodniczącego w głosowaniu tajnym, powszechnym i równym.
- 18.** Dokumentację pracy Samorządu Uczniowskiego stanowią kronika Szkoły i strona www. Zespołu .
- 19.** Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego 2 razy w roku szkolnym przedstawiają Radzie Pedagogicznej sprawozdania z realizacji zadań.

§ 7

Organy Zespołu:

- 1.** współpracują ze sobą dla dobra szkół i ich uczniów, zachowując swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych przez ustawę i Statut Zespołu,
- 2.** wspólnie rozwiązują sytuacje konfliktowe stosownie do kompetencji oraz planują działalność opiekuńczo – wychowawczą,
- 3.** dokonują bieżącej wymiany informacji o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach.

§ 8

- 1.** Sprawy sporne wynikłe między nauczycielami i uczniami rozstrzyga Dyrektor Zespołu .
- 2.** Odwołania od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 1 mogą być wnoszone do organu prowadzącego lub nadzorującego Zespół w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu.
- 3.** W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:
 - 1) w I instancji rozstrzyga Dyrektor Zespołu – w terminie 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w II instancji rozstrzyga Rada Pedagogiczna w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu przez Dyrektora.
- 4.** Konflikt między Dyrektorem Zespołu, a nauczycielami rozpatruje:
 - 1) w I instancji – Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w II instancji – na pisemny wniosek jednej ze stron, w ciągu 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji – organ prowadzący lub nadzorujący Zespół.
- 5.** Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
 - 1) w I instancji prowadzi Dyrektor Zespołu – w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,

- 2) w II instancji – rozpatruje powołana przez Dyrektora Zespołu wspólna komisja Rady Pedagogicznej i przedstawiciele rodziców, w skład której wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej i trzech przedstawicieli rodziców.
6. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania tajnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział IV ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 9

1. Zespół jest placówką oświatowo – wychowawczą organizującą: wychowanie przedszkolne dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz kształcąca dzieci w klasach I - VI szkoły podstawowej specjalnej, w klasach I – III gimnazjum specjalnego, oraz w klasach I – III liceum ogólnokształcącego specjalnego, zapewnia także organizację zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.
2. W przypadku ucznia przebywającego w Szpitalu krócej niż 9 dni, dyrektor Zespołu, może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych, z tym że dla ucznia przewlekłe chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w Szpitalu
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Zakończenie semestru pierwszego ustala się na dzień 31 stycznia każdego roku szkolnego.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji umieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Jeżeli ustalony plan zajęć dydaktycznych i wychowawczych w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego nauczycieli i wychowawców tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych i wychowawczych, nauczyciele i wychowawcy

zobowiązani są nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole jest oddział złożony z uczniów lub wychowanków, którzy w jednorocznym etapie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonymi do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zespół zapewnia możliwość spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uczniom przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum.
3. Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych innego typu niż liceum ogólnokształcące obowiązek ten realizują w zakresie przedmiotów ogólnokształcących poprzez udział w zajęciach Zespołu Klas Liceum Ogólnokształcącego;
4. Uczniowie szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy upośledzeni w stopniu umiarkowanym i znacznym realizują obowiązek szkolny w zakresie podstawowych treści nauczania poprzez udział w zajęciach Zespołu Klas Gimnazjum dla Upośledzonych w Stopniu Umiarkowanym i Znacznym.
5. W przypadku uczniów upośledzonych w stopniu głębokim organizuje się na czas ich rehabilitacji indywidualne lub zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, co stanowi realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
6. W Szkole Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnym, Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym zajęcia dydaktyczne organizowane są w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas.
7. Zespół klasowy, o którym mowa w ust. 6, tworzy klasę łączoną. Liczba uczniów w zespole klasowym wynosi do 16.
8. Podstawowymi formami pracy są:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone, zgodnie ze szkolnymi planami nauczania w systemie klas łączonych na oddziałach szpitalnych,
 - b) zajęcia w grupach przedszkolnych i wychowawczych na oddziałach szpitalnych.
9. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
11. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5minut, jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 10minut.
12. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i koła zainteresowań prowadzone są poza systemem klasowym.
13. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu dyrektora Szpitala lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
 - a) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych treści edukacyjnych;
 - b) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych;
 - c) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

§ 12

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące według skali i w formach przyjętych w Zespole;
- 4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

8. Nauczyciele informują każdego nowoprzyjętego ucznia oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów, przebywających z uczniem na terenie szpitala o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez szkoły macierzyste programów nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

9. Wychowawca klasy informuje każdego nowoprzyjętego ucznia oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów przebywających z uczniem na terenie szpitala o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców lub prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

12. Na wniosek ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi, jego rodzicom lub prawnym opiekunom.

13. Na wniosek ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są przekazywane do szkoły macierzystej ucznia.

14. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

15. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 12 punkt 14 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych punkcie **15 ust.1)–3)** , który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach.

16. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, opinie wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dostarczają rodzice lub opiekunowie prawni.

17. W przypadku braku wyżej wymienionych dokumentów wychowawca zespołu klasowego występuje z prośbą do rodziców lub opiekunów prawnych o ich dostarczenie.

18. W Zespole wychowanie fizyczne nie podlega ocenianiu ze względu na typ placówki.

19. Przy ustalaniu oceny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

20. Dyrektor Zespołu zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego na podstawie informacji o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczniów w tych zajęciach, wydanej przez ordynatora oddziału lub dyrektora szpitala.

21. Dyrektor Zespołu, na podstawie informacji ze szkoły macierzystej zwalnia na czas pobytu w szpitalu ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

22. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

23. W Zespole nie przeprowadza się klasyfikacji śródrocznej i rocznej ze względu na krótki pobyt ucznia w placówce.

24. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonują szkoły macierzyste uczniów.

25. Ocenianie bieżące uwzględnia zarówno dydaktyczne, jak i wychowawcze aspekty programu szkoły.

26. Nauczyciel ocenia pracę, postępy ucznia dostosowując ocenę do możliwości i wydolności wysiłkowej dziecka przebywającego w szpitalu.

27. Nauczyciel wskazuje uczniowi, co zrobił dobrze, ile potrafi, a z czym ma trudności oraz wskazuje odpowiednie formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

28. Nauczyciel ocenia poziom wiadomości i umiejętności ucznia w oparciu o wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowane w szkołach macierzystych programy nauczania, uwzględniające tę podstawę.

29. Ocenianie bieżące w szczególności obejmuje:

1) ocenianie uczniów według skali zapisanej w statucie i kryteriów wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;

2) przekazanie przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela w dniu przyjazdu ucznia do szpitala informacji uczniowi i rodzicom lub prawnym opiekunom o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania obowiązujących w Zespole.

30. W klasach I-III szkoły podstawowej umiejętności dziecka objętego nauczaniem zintegrowanym podczas pobytu w szpitalu opisane są według następującej skali :

6-wspaniale;

5-bardzo dobrze;

4-dobrze;

3-dostatecznie;

2-dopuszczająco;

1-niedopuszczająco;

x-brak opanowania ćwiczonej umiejętności

31. Oceny bieżące począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena celująca-6;

Ocena bardzo dobra-5;

Ocena dobra-4;

Ocena dostateczna-3;

Ocena dopuszczająca-2;

Ocena niedostateczna-1.

32. W zespole klas gimnazjum dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym, podczas pobytu w szpitalu opisane są według następującej skali:

A –znakomicie;

B –samodzielnie;

C - potrzebuje pomocy nauczyciela;

D -potrzebuje czasu;

E -nie jest w stanie wykonać zadania.

33. Stopnie według wyżej wymienionej skali wpisywane są do dziennika.

34. Po zakończeniu pobytu ucznia w Zespole do szkoły macierzystej wysyłane jest zaświadczenie, które zawiera:

1) dane osobowe ucznia i termin jego pobytu w szpitalu;

2) ocenę zachowania;

3) oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

4) liczbę realizowanych godzin z poszczególnych przedmiotów;

5) informację o formach udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) informację o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym, jeśli do niego przystąpił.

35. W klasach I-III szkoły podstawowej uczniowie są oceniani według następujących kryteriów:

1) 6-wspaniale - uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza założenia podstawy programowej dla danej klasy; powierzone mu zadania wykonuje samodzielnie, dokładnie i starannie; aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych;

2) 5-bardzo dobrze - uczeń posiada wiedzę i umiejętności w zakresie założeń podstawy programowej dla danej klasy; powierzone mu zadania wykonuje samodzielnie, dokładnie starannie; aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych;

- 3) 4-dobrze-uczeń posiada wiedzę w zakresie założeń podstawy programowej; zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi zastosować w praktyce; pracuje samodzielnie;
- 4) 3-dostatecznie-uczeń nabywa niepełną wiedzę i umiejętności w zakresie podstawy programowej, często korzysta z pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań typowych, zdarza się, że popełnia błędy, powierzone mu zadania wykonuje niedokładnie;
- 5) 2-dopuszczająco-uczeń ma trudności z przyswajaniem wiedzy i nabywaniem umiejętności w zakresie założeń podstawy programowej, pracuje tylko pod kierunkiem nauczyciela, jest niesystematyczny;
- 6) 1-niedopuszczająco-uczeń nie opanował minimum programowego, nie potrafi wykonać żadnych zadań, nawet z pomocą nauczyciela, nie rozumie podstawowych poleceń i związków przyczynowo-skutkowych;
- 7) x- oznacza brak opanowania ćwiczonej umiejętności- jest to informacja dla rodziców, opiekunów lub nauczyciela pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, by ćwiczyć z dzieckiem opanowanie danej umiejętności, która jest w zasięgu możliwości dziecka.

36. W zespole klas gimnazjum dla upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym uczniowie są oceniani według następujących kryteriów:

- 1) A - znakomicie: bardzo dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno Terapeutycznym dostarczonym ze szkoły macierzystej, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach, rozwiązuje zadania wykraczające poza program, bardzo dobre tempo pracy;
- 2) B - samodzielnie: dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno Terapeutycznym dostarczonym ze szkoły macierzystej, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w znanych sytuacjach, dobre tempo pracy;
- 3) C - radzi sobie przy pomocy nauczyciela: ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno Terapeutycznym dostarczonym ze szkoły macierzystej, wymaga pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań, wolne tempo pracy;
- 4) D - potrzebuje czasu: wiadomości i umiejętności określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno Terapeutycznym dostarczonym ze szkoły macierzystej opanował w bardzo wąskim zakresie, nie potrafi wykonać samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności, nie robi postępów, bardzo wolne tempo pracy;
- 5) E – dziecko nie jest w stanie wykonać zadania ze względu na dysfunkcje rozwojowe.

37. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie dla odpowiednich przedmiotów opracowują nauczyciele w zespołach przedmiotowych.

38. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 1) odpowiedź ustna z bieżącej lekcji;
- 2) samodzielna praca pisemna wykonana na lekcji lub jako praca domowa, dostosowana do możliwości psychofizycznych dziecka chorego;
- 3) zaangażowanie i aktywność na zajęciach;
- 4) zeszyt uczniowski, zeszyt ćwiczeń, w którym ocenie podlegają prace pisemne, zadania domowe;
- 5) udział w konkursach, projektach i innych wykraczających poza podstawę programową zadaniach;

39. Bieżącą ocenę zachowania począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej ustala się według następującej skali : wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

40. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

41.Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

42.Przy ustalaniu oceny bieżącej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

43.Ocenę bieżącą zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, wychowawców specjalnego zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych oraz personelu medycznego.

44.Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, w tym:
 - a) obecność i aktywność na zajęciach lekcyjnych oraz wychowawczych;
 - b) wykonywanie podstawowych zadań uczniowskich (prowadzenie zeszytów przedmiotowych, przygotowywanie się do kolejnych zajęć, odrabianie prac domowych, wykonywanie różnych zadań zleconych przez nauczyciela a pozostających w związku z lekcjami);
- 2) kulturę osobistą, w tym:
 - a) słownictwo używane w bezpośrednich kontaktach uczeń- uczeń, uczeń – nauczyciel, uczeń – pracownik szpitala;
 - b) znajomość i stosowanie zwrotów grzecznościowych;
 - c) umiejętność kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach;
- 3) dbałość o higienę osobistą oraz ład i porządek;
- 4) zaangażowanie w życie szkoły, środowiska;
- 5) udział w pracach samorządu klasowego, szkolnego;
- 6) udział w uroczystościach szkolnych;
- 7) pomoc koleżeńska;
- 8) przestrzeganie statutu Zespołu ;
- 9) przestrzeganie regulaminu szkoły i szpitala;
- 10) przestrzeganie powszechnie przyjętych zasad i norm postępowania wobec innych ludzi: obowiązkowość, odpowiedzialność, uczciwość, uczciwość, obiektywizm, tolerancja, gotowość niesienia pomocy innym.;
- 11) postawa wobec nałogów;
- 12) szacunek dla innych osób.

45.Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma bardzo wysoką kulturę osobistą,
- 2) nienaganny stosunek do obowiązków szkolnych,
- 3) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska,
- 4) nie ulega nałogom,
- 5) przestrzega statutu szkoły, regulaminu szkoły i szpitala,
- 6) stanowi wzór do naśladowania dla rówieśników,
- 7) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nieobecności zawsze usprawiedliwia,
- 8) okazuje szacunek innym osobom,
- 9) jest zawsze gotowy do pomocy innym,
- 10)chętnie bierze udział w projektach edukacyjnych, formułuje tematy,
- 11)szanuje mienie Zespołu, dba o ład, porządek.

46.Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma bardzo wysoką kulturę osobistą,
- 2) cechuje go pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,

- 3) angażuje, się w życie klasy, szkoły, środowiska,
- 4) nie ulega nałogom,
- 5) przestrzega statutu Zespołu i regulaminu szkoły i szpitala,
- 6) systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- 7) szanuje mienie Zespołu,
- 8) chętnie bierze udział w projektach edukacyjnych ,
- 9) okazuje szacunek innym.

47.Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma wysoką kulturę osobistą,
- 2) przestrzega statutu Zespołu i regulaminu szkoły i szpitala,
- 3) nie ulega nałogom,
- 4) sporadycznie angażuje się w pracę zespołu klasowego i szkoły,
- 5) okazuje szacunek innym,
- 6) szanuje mienie Zespołu,
- 7) bierze udział w projektach edukacyjnych,
- 8) systematycznie uczęszcza na zajęcia.

48.Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) zna zasady kultury osobistej, nie zawsze ich przestrzega,
- 2) mało angażuje się w pracę szkoły,
- 3) jest niesystematyczny i mało aktywny na zajęciach szkolnych,
- 4) czasami opuszcza zajęcia,
- 5) niechętnie bierze udział w projektach edukacyjnych,
- 6) nie zawsze przestrzega statutu szkoły, regulaminu szkoły i szpitala.

49.Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) zna zasady kultury osobistej, ale rzadko ich przestrzega,
- 2) nie angażuje się w pracę szkoły,
- 3) jest niesystematyczny i mało aktywny na zajęciach szkolnych,
- 4) często narusza przepisy statutu szkoły, regulaminu szkoły i szpitala,
- 5) często opuszcza zajęcia,
- 6) niechętnie bierze udział w projektach edukacyjnych.

50.Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie przestrzega zasad kultury osobistej,
- 2) w sposób rażąco narusza przepisy statutu szkoły i regulaminu ucznia,
- 3) ulega nałogom,
- 4) nie szanuje mienia szkoły i szpitala,
- 5) jest arogancki, używa wulgaryzmów,
- 6) notorycznie opuszcza zajęcia szkolne ,
- 7) ma zły wpływ na rówieśników

51.Uczniowie Zespołu Szkół Specjalnych, w tym obowiązkowo w gimnazjum, realizują projekt edukacyjny, którego wynik zgodnie z przepisami prawa oświatowego jest odnotowany na zaświadczeniu potwierdzającym pobyt w Zespole.

52.Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

53. Opiekunem danego projektu jest przewodniczący zespołu przedmiotowego: humanistycznego, matematyczno - przyrodniczego, języków obcych i specjalnego zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych.

54.Projekty są realizowane do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Czas realizacji projektu wynosi trzy tygodnie co jest równoznaczne z długością turnusu rehabilitacyjnego w Szpitalu „Górka”.

55.Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.

56. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w Zespole Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki i z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. nr 4, poz.17) i może wykraczać poza jej treść.

57. W związku z realizacją projektu edukacyjnego:

1) Dyrektor szkoły:

- a) w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego;
- b) w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych;
- c) odpowiada za prawidłową realizację projektów edukacyjnych oraz warunki ich realizacji;
- d) w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić warunki realizacji projektu edukacyjnego, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

2) Koordynator projektów edukacyjnych:

- a) zbiera od przewodniczących zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycje tematów projektów, sporządza listę zbiorczą, przedstawia ją dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnia w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole;
- b) monitoruje stan realizacji projektów;
- c) stwarza warunki do upowszechniania informacji na temat realizowanych projektów;
- d) udziela pomocy w organizacji publicznej prezentacji projektów;
- e) podsumowuje realizację projektów w oparciu o dokumentację przedłożoną przez opiekunów projektów i przedstawia radzie pedagogicznej raport zbiorczy na koniec roku szkolnego;
- g) gromadzi dokumentację szkolną potwierdzającą realizację poszczególnych etapów projektów edukacyjnych, w tym ocenę końcową - sprawozdanie zespołu projektowego.

3) Opiekun projektu w szczególności:

- a) wskazuje tematykę realizowanych projektów z uwzględnieniem możliwości, potrzeb i zainteresowań uczniów, treści podstawy programowej oraz działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły;
- b) omawia z uczniami zakres tematyczny oraz cele projektu i koordynuje udział uczniów, a poszczególne grupy w ramach zespołu projektowego;
- c) uzupełnia dokumentację pomocniczą (opis projektu, karta projektu edukacyjnego, lista uczestników zespołu projektowego, kontrakt do projektu, harmonogram (plan pracy), harmonogram konsultacji, kryteria oceny projektu, karta samooceny ucznia, karta publicznego przedstawienia prezentacji, karta oceny prezentacji, sprawozdanie z projektu);
- d) akceptuje listy zadań przydzielonych poszczególnym członkom zespołu projektowego;
- e) prowadzi konsultacje dla uczniów realizujących projekt oraz udziela informacji zwrotnych;
- f) monitoruje i wspiera realizację projektu edukacyjnego;
- g) ocenia projekt we współpracy z innymi nauczycielami,
- h) przekazuje dokumentację potwierdzającą realizację poszczególnych etapów projektu edukacyjnego oraz dokumentację projektową uczniów do koordynatora w terminie dwóch tygodni od daty zakończenia projektu edukacyjnego;
- j) sporządza zestawienia informacji na temat udziału uczniów w projekcie.

58. W terminie do 30 września danego roku szkolnego opiekunowie projektów przedstawiają koordynatorowi listę tematów z celami, uzasadnieniem wyboru tematu oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka uwzględnia propozycje złożone przez uczniów. Koordynator zaś przedstawia ją dyrektorowi i radzie

pedagogicznej, która zatwierdza ich realizację.

59. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach modyfikację listy projektów realizowanych w danym roku szkolnym, a także zmianę tematu, terminu zakończenia realizacji i sposobu publicznej prezentacji, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach podejmuje szkolny koordynator w porozumieniu z opiekunem projektu i/lub dyrektorem szkoły.

60. Podczas ustalania tematów projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę: realizację podstawy programowej, zainteresowania uczniów, ważne wydarzenia rocznicowe, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby Zespołu.

61. Wychowawca klasy na początku turnusu, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

62. Uczniowie składają deklarację udziału w projekcie poprzez wpis na zbiorczej liście członków zespołu projektowego.

63. Planowanie etapów realizacji projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:

- 1) czas realizacji projektu;
- 2) formy pracy, zbierania informacji, dokumentowania pracy projektowej;
- 3) podział zadań w zespole i zasady współpracy:
 - a) uczniowie mogą realizować projekty w zespołach liczących od 2 do 10 i więcej osób;
 - b) system podziału na poszczególne grupy w zespole projektowym odbywa się poprzez samodzielny dobór uczniów lub wskazanie nauczyciela/wychowawcy zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami, uwzględniając zainteresowania, zdolności i możliwości psychofizyczne ucznia;
- 4) kryteria oceny projektu;
- 5) sposób prezentacji i podsumowania projektu.

64. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

65. Szczegółowe wcześniej ustalone informacje opiekun projektu z zespołem uczniowskim zapisują w dokumentacji projektu edukacyjnego.

66. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.

67. Przyjmuje się następujące formy publicznej prezentacji:

- 1) album ilustrowany ze zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi;
- 2) plakat lub seria plakatów, collage, inna forma plastyczna;
- 3) broszura, ulotka, gazetka ścienna lub szkolna;
- 4) prezentacja doświadczenia przygotowanego i wykonanego przez uczniów;
- 5) raport z przeprowadzonego badania;
- 6) prezentacja multimedialna zamieszczona na stronie internetowej,
- 7) model zjawiska, makieta z opisem;
- 8) inscenizacja;
- 9) informacja i fotoreportaż umieszczony na stronie internetowej Zespołu.

68. Prezentacje odbywają się w terminie zaproponowanym przez zespoły projektowe w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów ze szkolnym koordynatorem, nie później jednak niż do dnia 31 maja danego roku szkolnego. Terminy publicznych prezentacji mogą pokrywać się z „Kalendarzem imprez i uroczystości szkolnych” na dany rok szkolny.

69. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć: uczniowie danej klasy; rodzice uczniów; osoby lub

przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych itp., z którymi wiązała się tematyka projektu; inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

70.Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania.

71.Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.

72.Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:

- 1) poprawność uzupełnienia karty projektu i karty zadania;
- 2) wytwory materialne dokonane przez uczniów w trakcie realizacji projektu;
- 3) sposób prezentacji projektu;
- 4) umiejętność pracy zespołowej;
- 5)indywidualne zaangażowanie ucznia;
- 6) samoocenę ucznia;
- 7) ocenę koleżeńską.

73.Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym. Forma i kryteria oceny są ustalane z uczniami na początku pracy nad projektem.

74.Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej.

75. Ocena z projektu oznaczona jest w dzienniku literą „P”.

76. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor Zespołu może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

77. Za kontrolę realizacji projektu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

78. Dokumentacja dotycząca projektu zawiera: opis projektu, kartę projektu edukacyjnego, listę uczestników zespołu projektowego, kontrakt do projektu, harmonogram (plan pracy), harmonogram konsultacji, kryteria oceny projektu, kartę samooceny ucznia, kartę publicznego przedstawienia prezentacji, kartę oceny prezentacji, sprawozdanie z projektu.

§ 13

1. W Zespole funkcjonuje specjalny zespół pozalekcyjny zajęć wychowawczych.
2. Wychowankami specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych są pacjenci przebywający w Szpitalu i objęci zajęciami dydaktycznymi w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum i liceum, w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych. Podstawową jednostką organizacyjną specjalnego zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych jest grupa wychowawcza.
3. Dla celów organizacyjnych ustala się następujący podział i liczbę dzieci i młodzieży w grupach wychowawczych:
 - 1) chorych leżących do 12,
 - 2) chorych chodzących do 16,
 - 3) z zaburzeniami psychicznymi lub ze sprzężonymi dysfunkcjami do 8.
4. Godzina zajęć wychowawczych wynosi 60 minut.
5. Tygodniowy wymiar godzin nauczyciela specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin wynosi 24 godziny.
6. Nauczycieli specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy
7. Osoby, o których mowa w ust 2, są objęte opieką wychowawczą przez 7 dni w tygodniu.

8. Specjalne działania opiekuńczo - wychowawcze są realizowane w szczególności w formie :

- 1) odrabiania lekcji,
- 2) zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka w tym zajęć czytelnicznych, plastycznych, teatralnych, wokalnno-muzycznych, gier i zabaw;
- 3) spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu, w tym usprawniających fizycznie.

9. Zajęcia specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych organizuje się w wymiarze 35 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym.

10. Pracę grupy wychowawczej organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.

11. Dyrektor Zespołu może utworzyć stanowisko kierownika specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych.

12. Zakres obowiązków kierownika specjalnego zespołu pozalekcyjnego zajęć wychowawczych ustala dyrektor Zespołu.

§ 14

1. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola wynosi do 16.

2. Oddział przedszkola stanowi oddział łączony.

3. Praca dydaktyczno – wychowawcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego ustaloną przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.

4. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć dodatkowych : umuzykalniających, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku od 3 do 4 lat - 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku od 5 do 6 lat - 30 minut.

6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczyciela pełnozatrudnionego w Przedszkolu wynosi 18 godzin.

7. Dzienny czas pracy Przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie dla oddziału.

8. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.

9. Czas pracy przedszkola ustala się:

a) w okresie od 1 września każdego roku szkolnego do 30 czerwca każdego roku szkolnego:

Poniedziałek : 14⁰⁰ - 19⁰⁰

Wtorek : 14⁰⁰ - 19⁰⁰

Środa : 10⁰⁰ - 12⁰⁰
: 15⁰⁰ - 18⁰⁰

Czwartek : 14⁰⁰ - 19⁰⁰

Piątek : 14⁰⁰ - 19⁰⁰

b) W okresie wakacji tj. od 1 lipca każdego roku szkolnego do 31 sierpnia każdego roku szkolnego:

Poniedziałek : 8⁰⁰ - 13⁰⁰

Wtorek : 8⁰⁰ - 13⁰⁰

Środa : 8⁰⁰ - 13⁰⁰

Czwartek : 8⁰⁰ - 13⁰⁰

Piątek : 8⁰⁰ - 13⁰⁰

10. W przypadku braku dzieci w grupie przedszkolnej w okresie wakacji za zgodą organu prowadzącego przedszkole funkcjonuje przez 10 miesięcy w roku.

11. Przedszkole nie pobiera opłat, ponieważ zapewnia nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, a całodzienne wyżywienie wychowankom. Przedszkola zapewnia Specjalistyczny Szpital Ortopedyczno- Rehabilitacyjny „Górka” w Busku- Zdroju.

§ 15

1. W Zespole organizuje się indywidualne lub zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim. Podstawą organizacji w/w zajęć jest orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydanych przez poradnię psychologiczno- pedagogiczne.
2. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży, o których mowa w ust.1, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Zajęcia są organizowane w danym roku szkolnym każdorazowo na podstawie aneksu do arkusza organizacji na czas pobytu uczniów wymienionych w ust.1 w szpitalu.
4. 1. Godzina zajęć trwa 60 minut.
2. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie- w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie- w przypadku zajęć indywidualnych;
5. Dzienny czas trwania zajęć o którym mowa w ust.2 ustala Dyrektor Zespołu we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychoficzne uczestnika zajęć.
6. Zajęcia wymienione w pkt.1 obejmują przede wszystkim:
 - a) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
 - b) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika,
 - c) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
 - d) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
 - e) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
 - f) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
 - g) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz przejawianej przez niego aktywności.
7. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
9. Opiekę podczas zajęć sprawują rodzice przebywający z dzieckiem w szpitalu , w przypadku, gdy dziecko jest bez rodziców opiekę sprawuje personel medyczny.
10. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.

11. Na koniec pobytu ucznia na podstawie dokumentacji zajęć o której mowa w § 15 ust. 12, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć.

12. 1. Dokumentacja zajęć obejmuje:

1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych, zgodnie z przepisami w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć, prowadzone zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;

3) zeszyt obserwacji.

2. Zeszyt obserwacji jest prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć przez nauczycieli prowadzących z nim zajęcia.

3. Zeszyt obserwacji zawiera informacje dotyczące:

1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów);

2) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja);

3) podejmowania aktywności własnej (niekierowanej);

4) koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej (w zabawie, podczas wykonywania zadania), w tym czasu tej koncentracji;

5) współdziałania w różnych sytuacjach, w tym czasu tego współdziałania;

6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności);

7) dominującego nastroju i emocji;

8) gotowości do kontaktów (rodzaje i kierunek kontaktów);

9) umiejętności w zakresie samoobsługi;

10) udziału w czynnościach porządkowych;

11) zachowań trudnych (opis zachowań trudnych i sytuacji, w których występują te zachowania, reakcje nauczyciela na zachowania trudne, zmiany w zachowaniu);

12) sposobów komunikowania się;

13) innych istotnych zachowań.

13. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej-oligofrenopedagogiki,

Rozdział V **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

§ 16

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) wychowankowie,
 - c) nauczyciele,
 - d) pracownicy administracji i obsługi Zespołu,
 - e) rodzice – na zasadach określonych w *Regulaminie biblioteki*.
3. Biblioteka prowadzi zbiory zgodne z profilem programowym i potrzebami podmiotów wymienionych ust. 2.
4. Tygodniowy wymiar godzin nauczyciela pełnozatrudnionego w bibliotece wynosi 30.
5. Biblioteka jest dostępna w godzinach ustalonych przez dyrektora Zespołu .
6. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 1) korzystanie ze zbiorów w kątku czytelnictwa i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 2) prowadzenie zajęć czytelniczo – informacyjnych dla uczniów.
7. Do zadań biblioteki należą:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w szczególności:
 - a) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia
 - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
 - c) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - d) programy nauczania i podręczniki szkolne,
 - e) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
 - 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia.

Rozdział VI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 17

1. W Zespole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych,
 - 2) pracowników administracyjnych.

§ 18

1. Do obowiązków wszystkich pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci i młodzieży,
 - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz psychofizycznych możliwości uczniów.
 - 3) opracowywanie ramowych planów pracy w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz podstawę programową wychowania przedszkolnego.
 - 4) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej – dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, świadectw szkolnych i innych dokumentów

- 5) dbałość o pomoce dydaktyczne,
- 6) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 7) zapoznawanie się z dokumentacją medyczną, psychologiczną i pedagogiczną dotyczącą uczniów i wychowanków,
- 8) dokładne rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
- 9) stwarzanie warunków do prawidłowej adaptacji dziecka w szkołach funkcjonujących w Zespole,
- 10) zapobieganie powstawaniu ujemnych skutków wynikających z faktu izolacji lub samej choroby,
- 11) podejmowanie działań w celu wyrównywania deficytów rozwojowych uczniów,
- 12) utrzymywanie kontaktów z rodziną i macierzystą szkołą uczniów,
- 13) stwarzanie warunków do opanowania samoobsługi w stopniu dostępnym dla uczniów i wychowanków,
- 14) przygotowywanie uczniów i wychowanków do ponownej adaptacji w środowisku domowym i podjęcia dalszej nauki,
- 15) postępowanie zgodnie z taktem pedagogicznym i dbałość o poprawne stosunki międzyludzkie w Zespole,
- 16) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i życie powierzonych opiece dzieci w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych; przy czym w sytuacjach zagrożenia mają zastosowanie procedury postępowania stanowiące załącznik do Programu Profilaktycznego Zespołu Szkół Specjalnych w Busku-Zdroju.
- 17) praca w zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo – zadaniowych,
- 19) wcześniejsze przygotowywanie wraz z personelem medycznym uczniów i wychowanków do zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) przekazywanie do macierzystych szkół uczniów informacji o ocenach i spostrzeżeniach dotyczących uczniów opuszczających Szpital,
- 21) realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 22) troska o utrzymanie porządku w czasie zajęć, przyzwyczajanie dzieci do poszanowania cudzej pracy i własności.

§ 19

1. Do obowiązków i zadań wychowawców Specjalnego Zespołu Pozalekcyjnego Zajęć Wychowawczych oprócz wymienionych w §18 ust. 1 należy:

- 1) ogólna znajomość stanu zdrowia, stanu psychicznego powierzonych uczniów i wychowanków,
- 2) stwarzanie w środowisku szkolnym pogodnej atmosfery sprzyjającej procesowi leczenia i wychowania oraz kształtowania aktywnej postawy uczniów i wychowanków w zakresie czynnego współdziałania w procesie leczenia i wychowania,
- 3) troska o zapewnienie dzieciom dostatecznej ilości zajęć ruchowych poprzez organizowanie spacerów, gier i zabaw terenowych,
- 4) wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, czystości, higieny, ładu i porządku w salach i innych pomieszczeniach,
- 5) utrzymywanie stałych kontaktów z innymi nauczycielami Zespołu,
- 6) umiejętne eliminowanie niewłaściwych form zachowania uczniów i wychowanków,
- 7) pomoc w realizowaniu podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów poprzez odrabianie prac domowych ,
- 8) niwelowanie trudności w nauce,

- 9) organizowanie zajęć oddziałujących terapeutycznie na psychikę wychowanków w tym: czytelniczych, teatralnych, wokalnno-muzycznych, gier i zabaw.

§ 20

1. Obowiązki i zadania pracowników administracyjnych określa przydzielony im zakres obowiązków, stanowiący załącznik do umowy o pracę.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu zatrudniani są przez dyrektora Zespołu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 21

1. Wszyscy Pracownicy Zespołu mają obowiązek w szczególności:
 - 1) znać i przestrzegać ustaleń Regulaminu Pracy Zespołu, w tym w szczególności zasad BHP i dyscypliny pracy,
 - 2) swoim zachowaniem i postawą pedagogiczną dawać dobry przykład pozostałym pracownikom, uczniom i wychowankom,
 - 3) podnosić swoje kwalifikacje poprzez:
 - a) podejmowanie studiów specjalistycznych i podyplomowych,
 - b) udział w różnych formach doskonalenia,
 - c) pracę w zespole przedmiotowym.
2. współdziałać z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz programów nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych.
3. planować i prowadzić pracę wychowawczo-dydaktyczną wraz z odpowiedzialnością za jej jakość,
4. prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
5. współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, lekarzami szpitala, wychowawcami szkół macierzystych.
6. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Prawa pracowników Szkoły są określone w ustawach: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
8. Pracujący w Zespole nauczyciele mają prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych stosowanych w swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) decydowania o doborze, treści programowych oraz tematyce zawartej w planach kół zainteresowań,
 - 3) decydowania o ocenach postępów w nauce uczniów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia,
 - 4) wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 5) przedstawiania propozycji w sprawie planu i programu działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 6) ustanawiania wspólnie z rodzicami i uczniami własnych form nagradzania motywujących uczniów do lepszej nauki i większej aktywności w innych dziedzinach życia szkolnego,
 - 7) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz psychologiczno – pedagogicznej w szczególności ze strony:
 - a) dyrektora Zespołu,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) doradców metodycznych,
 - d) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Busku – Zdroju.

9. W przypadku wystąpienia wakatów w strukturze organizacyjnej Zespołu na stanowisku nauczyciela szkoły, przedszkola lub wychowawcy, nauczyciele pełniący do tego momentu inną funkcję, a posiadający odpowiednie kwalifikacje mają prawo pierwszeństwa w objęciu tegoż stanowiska.

Rozdział VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 22

1. Ustala się następujące prawa i obowiązki uczniów Zespołu:

- 1) uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - e) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h) korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - i) korzystania z księgozbioru biblioteki oraz środków dydaktycznych,
 - j) wpływania na życie szkoły poprzez organizowanie i udział w działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole.
- 2) Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a w szczególności mają obowiązek:
 - a) nosić strój skromny, schludny i estetyczny,
 - b) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych – (ustne usprawiedliwienie ucznia w przypadku zabiegów rehabilitacyjnych, ustne usprawiedliwienie rodziców w przypadku przepustki ze Szpitala),
 - c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w innych formach zajęć organizowanych przez Zespół,
 - d) sumiennie wykonywać polecenia nauczycieli dotyczące nauki,
 - e) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - f) ponosić – na miarę swojego stopnia rozwoju i rozumienia rzeczywistości – odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - g) dbać o wspólne dobro,
 - h) posiadać kompletne podstawowe wyposażenie szkolne,
 - i) przestrzegać zarządzeń dyrektora Zespołu i ustaleń Rady Pedagogicznej,
 - j) nie używać w czasie zajęć telefonów komórkowych

§ 23

1. Nagrody i kary przyznawane uczniom Zespołu:
 - 1) za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę oraz osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne i sportowe, uczeń może być nagrodzony:
 - a) pochwałą wychowawcy klasy,
 - b) pochwałą dyrektora Zespołu,
 - c) listem pochwalnym skierowanym do rodziców lub szkoły macierzystej,
 - 2) za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz zasad współżycia w Zespole lub Szpitalu uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę klasy,
 - b) upomnieniem udzielonym przez dyrektora Zespołu,
 - c) naganą udzieloną przez dyrektora Zespołu,
 - d) dodatkowo – powiadomieniem szkoły macierzystej o ukaraniu.
2. Zespół ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowanych wobec niego nagrodach lub karach.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od udzielonej kary do wychowawcy klasy w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o ukaraniu.
4. Wychowawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez ucznia lub rodzica odwołania od udzielonej mu kary poinformować o tym fakcie dyrektora Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu rozpatruje sprawę odwołania ucznia lub rodzica i ma obowiązek w ciągu 7 dni roboczych poinformować zainteresowanych pisemnie o decyzji zniesienia bądź utrzymania kary.
6. Uczeń lub rodzice mają prawo w ciągu 7 dni roboczych odwołać się od decyzji dyrektora Zespołu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.

Rozdział VIII

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNI

§ 24

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor, dążąc do wyjaśnienia sprawy naruszenia praw ucznia, współpracuje z wychowawcą.
3. W terminie siedmiu dni od wpłynięcia skargi Dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym powiadamia w formie pisemnej zainteresowane strony.
4. Stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które należy złożyć w terminie czternastu dni od wydania orzeczenia przez Dyrektora.
5. Nauczyciel ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora na zasadach określonych w Kodeksie Pracy oraz Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Rozdział IX

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 25

1. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- c) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych.

2. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną uczniów:

- a) przedszkola,
- b) szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum,
- c) realizujących podstawę programową dla upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym.

3. Arkusz obserwacji wypełnia zespół nauczycieli prowadzący zajęcia z danym uczniem.

4. Nauczyciele, nauczyciele przedszkola, wychowawcy grup specjalnego zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:

- a) w przedszkolu - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- b) w klasach I-III szkoły podstawowej - obserwacje mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
- c) w gimnazjum i liceum - doradztwo edukacyjno-zawodowe;

2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu oraz kontaktuje się ze szkołą macierzystą.

Rozdział X

FORMY WSPÓŁPRACY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH Z PRACOWNIKAMI SZPITALA

§ 26

Ustala się następujące formy współpracy pracowników pedagogicznych z pracownikami Szpitala:

- 1) udzielanie przyjmowanym do Zespołu dzieciom pomocy w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych z rówieśnikami i pracownikami placówki,
- 2) wzajemna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń w celu poznania aktualnego stanu zdrowia, możliwości percepcyjnych i wysiłkowych dzieci,
- 3) zapewnienie opieki medycznej podczas wycieczek krajoznawczych, wyjazdów do kina, teatru itp.
- 4) uczestniczenie dyrektora Szpitala lub jego przedstawiciela w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Zespół przechowuje i prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę Zespołu.
4. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. W nazwie Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne”.
6. Zmiany w *Statucie* są przyjmowane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej, na wniosek każdego z działających w Zespole organów.