

# Starostwo Powiatowe w Busku - Zdroju

---

*ul. Mickiewicza 15, 28 - 100 Busko - Zdrój*

*Tel. 0-41-378-30-51,-52, 0-41-378-10-38, Fax: 0-41-378-35-78, e-mail: starostwo@powiat.busko.pl*

---

Busko - Zdrój, 16 października 2009 r.

## OGŁOSZENIE

W związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu „*Dać szansę - program warsztatowego wsparcia edukacyjnego młodzieży szkół zawodowych w powiecie buskim*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX. *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Powiat Buski ogłasza zapotrzebowanie na zatrudnienie *Specjalistów ds. promocji, rekrutacji i monitoringu w/w* Projektu w:

- 1) Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 6, 28 - 100 Busko - Zdrój - 1 osoba,
- 2) Zespole Szkół Techniczno - Informatycznych w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 23, 28- 100 Busko - Zdrój - 1 osoba,
- 3) Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28 - 100 Busko - Zdrój - 1 osoba.

Do zadań *Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i monitoringu* należeć będzie m. in.:

- 1) organizacja rekrutacji uczniów na zajęcia warsztatowe w Zespole Szkół oraz przeprowadzenie tej rekrutacji,
- 2) opracowanie dokumentacji związanej z rekrutacją uczniów,
- 3) przeprowadzanie ankiet wśród uczestników Projektu oraz sporządzanie raportów,
- 4) opracowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych Projektu oraz organizowanie promocji Projektu w środowisku uczniów, rodziców, w miejscu jego realizacji,
- 5) zastępowanie menadżera ds. realizacji projektu w czasie jego nieobecności,
- 6) współpraca z kadrą wykładowców (nauczycielami) realizującą warsztaty,
- 7) nadzorowanie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań związanych z promocją Projektu,
- 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu realizacji zajęć warsztatowych,
- 9) sporządzanie sprawozdań,
- 10) dokonywanie ewaluacji prowadzonych zajęć,
- 11) dokonywanie monitoringu rezultatów Projektu,
- 12) współpraca z Koordynatorem Projektu, dyrektorem szkoły i menadżerem ds. realizacji Projektu w Zespole Szkół w celu prawidłowej realizacji zadań ujętych w Projekcie,

- 13) terminowe i staranne wykonywanie zleconych zadań zgodnych z założeniami Projektu,
- 14) prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy.

Osoby zainteresowane pełnieniem funkcji *Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i monitoringu* prosimy o zgłoszenie się do Dyrektora odpowiedniego Zespołu Szkół w celu uzyskania dodatkowych informacji.

Powiat Buski zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszenia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny w przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie w/w Projektu.

Ogłoszenie obowiązuje do dnia 02.11.2009 r.