

393/10

**Stowarzyszenie
ds. Rozwoju i Integracji Europejskiej
w Balicach**
gmina: Gnojno, powiat: Busko Zdrój
woj. świętokrzyskie
.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

Busko – Zdrój, 21 lipca 2010 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

EK
P. M. soc
22.07.2010
[Signature]
STAROSTWO POWATOWE
w Busku-Zdroju
Dnia 21 LIP. 2010
Nr 8824/10/04

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/~~PODMIOTU*/~~ JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Jubileusz 800.lectia Balic.
(rodzaj zadania)

w okresie od 10 lipca 2010r. do 31 sierpnia 2010r..

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ
Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH W KWOCIE 1 200,00 zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: Stowarzyszenie ds. Rozwoju i Integracji Europejskiej w Balicach
- 2) forma prawna - stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym -0000222159
- 4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia – 24 XI 2004r.
- 5) Nr NIP 6551876174 Nr REGON 260008862
- 6) dokładny adres: Balice.
gmina Gnojno, powiat buski, województwo świętokrzyskie
- 7) tel. 663 486 353
e-mail: dzidek@interia.pl
- 8) nazwa banku i numer rachunku: BS Szydłów nr konta 84 8521 0006 2001 0002 0792 0001
- 9) nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: Stanisław Wcisło-Prezes Zarządu, Karol Wcisło - sarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Stowarzyszenie ds. Rozwoju i Integracji Europejskiej w Balicach, Balice 59, Tel. 663 486 353
- 1) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Wcisło – Tel.663 486 353

12) przedmiot działalności statutowej:

| |
|--|
| a) działalność statutowa nieodpłatna - tak |
| b) działalność statutowa odpłatna |

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|--------------|
| Nie prowadzi |
|--------------|

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Jubileusz 800. rocznicy Balic

2. Miejsce wykonywania zadania

Balice

3. Cel zadania

-zapoznanie lokalnego środowiska z faktami historycznymi dot. Balic i okolic które nie są powszechnie znane mieszkańcom,
-aktywizacja mieszkańców do podejmowania działań mających na celu promowanie regionu,
-promocja miejscowości, gminy, powiatu oraz województwa poprzez organizację uroczystości wzbudzającej powszechne zainteresowanie.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

- ufundowanie i poświęcenie sztandaru okolicznościowego związanego z jubileuszem 800. rocznicy Balic,
- wydanie książki pt. Balice – 800 lat historii,
-opracowana zostanie Księga dziejów Balic (kronika) do której wpiszą się zaproszeni goście,
-organizacja uroczystości jubileuszowej w postaci ogólnodostępnego festynu w czasie którego zaprezentowana będzie bliżej historia Balic i regionu, promowana będzie przedmiotowa książka, zorganizowane zostaną stoiska z elementami tradycji regionalnych,
- uroczystości jubileuszowe poprzedzone zostały organizacją konkursu na stare fotografie, dokumenty i zapiski w miejscowej szkole podstawowej oraz wśród mieszkańców Balic. Pozwoliło to na skompletowanie około 1000 fotografii i dokumentów które zostaną umieszczone w albumach stanowiących integralną część Księgi dziejów Balic. Niektóre z nich wykorzystane będą w przytoczonym wydawnictwie książkowym. Zorganizowana zostanie wystawa zebranych fotografii i dokumentów w Szkole Podstawowej w Balicach – miesiąc lipiec br.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

- konkurs na stare fotografie i dokumenty m-c marzec br.(zrealizowano)
 - wystawa fotografii i dokumentów -11 VII 2010r.
 - obchody jubileuszowe, uroczystość - 26 VIII 2010r.
 - wydanie książki pt. Balice – 800 lat historii – 26 VIII 2010r.,
 - Księga dziejów Balic – realizacja na bieżąco.
- Planowana liczba uczestników Jubileuszu 800-lecia Balic - 2 000 osób.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- sztandar okolicznościowy dla Balic,
- wydanie książki,
- opracowanie, uzupełnianej na bieżąco, Księgi dziejów Balic,
- integracja społeczna,
- pobudzenie aktywności mieszkańców,
- promocja całego regionu,
- zgromadzenie unikatowych danych dot. lokalnego środowiska (stare fotografie, dokumenty i in.),
- podjęcie wstępnych przygotowań do utworzenia Izby Pamięci Lokalnej.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł) 40 800 zł (czterdzieści tysięcy osiemset)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|--------|---|-----------------|-------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Wydanie książki | 300 | 15 | Szt | 4500 | 0 | 4500 |
| 2. | Promocja książki | 1 | 200 | Op. | 200 | 0 | 200 |
| 3. | Opinia historyczna | 1 | 300 | Szt. | 300 | 0 | 300 |
| 4. | Oprawa muzyczna | 1 | 6500 | Zesp. | 6500 | 0 | 6500 |
| 5. | Tablica informacyjna | 1 | 1500 | Szt. | 1500 | 0 | 1500 |
| 6. | Witacze | 3 | 700 | Szt. | 2100 | 0 | 2100 |
| 7. | Art. promocyjne | 500 | 14 | Szt. | 7000 | 0 | 7000 |
| 8. | Catering | 1 | 2000 | Kpl | 2000 | 0 | 2000 |
| 9. | Wynajem sceny | 1 | 2000 | Szt. | 2000 | 0 | 2000 |
| 10. | Art. spożywcze | 1000 | 2 | Szt. | 2000 | 0 | 2000 |
| 11. | Sztandar | 1 | 6000 | Szt. | 6000 | 0 | 6000 |
| 12. | Drzewce sztandarowe | 1 | 1200 | Szt. | 1200 | 0 | 1200 |
| 13. | Gablota | 1 | 800 | Szt. | 800 | 0 | 800 |
| 14. | Stoisko historyczne | 1 | 1000 | Szt. | 1000 | 0 | 1000 |
| 15. | Zabezpieczenie uroczystości | 1 | 500 | Zesp. | 500 | 0 | 500 |
| 16. | Ubezpieczenie | 1 | 700 | Opł. | 700 | 0 | 700 |
| 17. | Przygotowanie obiektu (m.in. niwelacja terenu, wystrój terenu, wykoszenie traw, usunięcie zadrzewień) | 1 | 1200 | Oper. | 1200 | 1200 | 0 |
| 19. | Zakup naczyń | 1000 | 1 | Szt. | 1000 | 0 | 1000 |
| 20. | Ogłoszenie prasowe | 3 | 100 | Szt. | 300 | 0 | 300 |
| Ogółem | | | | | | 1 200 | 39 600 |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Całe przedsięwzięcie realizowane jest w oparciu o środki finansowe pozyskiwane z różnych źródeł i wydatkowane przez stowarzyszenie którego członkowie działają na zasadzie wolontariatu.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania | zł | % |
|--|--------|-------|
| Wnioskowana kwota dotacji | 1 200 | 2,94 |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów | 39 600 | 97,06 |
| (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł | | |
| Ogółem | 40 800 | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Dotacja z Urzędu Marszałkowskiego w łącznej wysokości 15 000 zł. Dotacja uzyskana od Lokalnej Grupy Działania Białe Ługi – 8 000 zł. Dotacja ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w wysokości 7 000 zł. Środki Funduszu Sołeckiego – 4 906 zł.

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Obiekty szkolny SP w Balicach. Wkład wolontariatu (ok. 20 osób) – ok. 20 tys. zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Wolontariusze doświadczeni w organizacji podobnych uroczystości w ramach działań Stowarzyszenia ds. Rozwoju i Integracji Europejskiej w Balicach

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Otwarcie Stadionu im. Orłów Górskiego w Balicach, Turnieje Piłkarskie im. Grzegorza Piechy, odsłonięcie pomnika żołnierzy BCh. Liczne konkursy. Zdecydowana większość zadań realizowanych przez Stowarzyszenie jest realizowana przy wsparciu finansowym administracji publicznej.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

nie

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 15 września 2010 r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)
Stowarzyszenie
ds. Rozwoju i Integracji Europejskiej
w Balicach
gmina: Gnojno, powiat: Busko Zdrój
woj. świętokrzyskie
Stanisław Wiśniewski
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.