

STAROSTWO POWIATOWE  
w Busku-Zdroju  
Wpi dnia 23 LIP 2010  
Nr 8938/10au

PLW-UE/14  
2000726

378/10

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Busko-Z., 15.06.2010  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\***

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Z zakresu kultury i sztuki**

(rodzaj zadania)

w okresie od: 01.07.2010r. Do 30.09.2010r.

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\*~~  
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*~~**

PRZEZ

**POWIAT BUSKI**

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE 800,00 zł.**

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\***

1) pełna nazwa **POROZUMIENIE SAMORZĄDOWE BUSKO-ZDRÓJ**

2) forma prawna **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* **0000336679**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **10.09.2009r.**

5) nr NIP **6551950232** nr REGON **260332462**

6) dokładny adres: miejscowość **Busko-Zdrój** ul. **Wojska Polskiego 35**  
gmina **Busko-Zdrój** powiat **Buski**  
województwo **Świętokrzyskie**

7) tel. ----- faks -----  
e-mail: **porozumienie.busko@wp.pl** http:-----

8) nazwa banku i numer rachunku **Bank Spółdzielczy w Busku-Zdroju**  
**84848000042001009707360001**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:

**Waldemar Sikora - Prezes Stowarzyszenia**  
**Szydłowski Jerzy - Wiceprezes Stowarzyszenia**

**Zgodnie z § 28 Statutu – do zawierania umów w jego imieniu upoważniony jest Prezes i jeden członek Zarządu.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

1. Stowarzyszenie „Porozumienie Samorządowe Busko-Zdrój”, ul. Wojska Polskiego 35, 28-100 Busko-Zdrój – Prezes Waldemar Sikora tel. 604633899
2. Stowarzyszenie Gospel, Al. Daszyńskiego 15A/10, 31-537 Kraków, telefon (12) 421 12 86

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jerzy Szydłowski, tel. 600 422 812**

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

- 1) Promocja Buska – Zdroju i regionu, a w szczególności:
  - a) propagowanie idei samorządu terytorialnego jako efektywnej metody wykonywania władzy publicznej,
  - b) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego regionu,**
  - c) współpraca i promocja podmiotów gospodarczych regionu,
  - d) promocja uzdrowisk Busko – Zdrój i Solec – Zdrój,
  - e) troska o zdrowie społeczeństwa i ochronę środowiska,



**f) dbałość o rozwój kultury, sportu i oświaty na terenie regionu,**

- 2) Inicjowanie i wspieranie projektów inwestycyjnych istotnych dla regionu.
- 3) Wspieranie współpracy regionu buskiego z regionami Unii Europejskiej i innymi wspólnotami lokalnymi.
- 4) **Popieranie aktywności społeczności lokalnych, w tym rozwijanie twórczych zainteresowań dzieci i młodzieży.**
- 5) Popularyzacja walorów turystyczno – rekreacyjnych regionu.
- 6) Rozwijanie wśród społeczeństwa regionu zainteresowań sportem, turystyką i rekreacją.
- 7) Upowszechnianie wiedzy o regionie.
- 8) Rozwijanie świadomości politycznej i obywatelskiej mieszkańców regionu w zakresie praw i obowiązków mieszkańca jednostki samorządu terytorialnego oraz możliwości aktywnych sposobów rozwiązywania problemów lokalnych.
- 9) Upowszechnianie idei pracy społecznej i wolontariatu na rzecz regionu i jego mieszkańców.
- 10) **Propagowanie wśród młodzieży pożytecznych i twórczych sposobów spędzania wolnego czasu oraz zachęcanie do aktywnego działania na rzecz środowiska lokalnego.**
- 11) **Podejmowanie inicjatyw przeciwdziałania bezrobociu i wspieranie działalności prospołecznej.**
- 12) Wykształcenie w większej perspektywie czasowej, społecznej potrzeby i zwyczaju aktywnego uczestnictwa mieszkańców w życiu regionu.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a) Informowanie społeczeństwa o roli i wpływie samorządu na poprawę infrastruktury technicznej gminy oraz warunków życia jej mieszkańców.
- b) Udział członków Stowarzyszenia w wyborach samorządowych.
- c) Współdziałanie z administracją państwową i samorządową, z kościołem, z placówkami oświatowymi oraz instytucjami kultury w zakresie realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia.
- d) Współpracę z podmiotami gospodarczymi działającymi w regionie w zakresie realizacji celów działalności Stowarzyszenia.
- e) Wymianę doświadczeń z instytucjami i innymi stowarzyszeniami regionu, kraju i z zagranicy.
- f) Udział w programach edukacyjnych, targach, konferencjach, wymianach regionalnych.
- g) Organizowanie wystaw, pokazów, dyskusji, seminariów, szkoleń, warsztatów twórczych.
- h) Organizowanie imprez kulturalnych, edukacyjnych, rekreacyjnych i sportowych oraz współdziałanie z organizacjami działającymi w tym zakresie,
- i) Prowadzenie badań społecznych, opracowywanie raportów dotyczących środowiska lokalnego,
- j) Organizowanie pomocy charytatywnej,
- k) Organizowanie różnych form wypoczynku, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży,
- l) Występowanie z wnioskami i postulatami pod adresem władz samorządowych i administracji publicznej oraz reagowanie na przejawy ich niegospodarności, nadużyć i niekompetencji.
- m) Informowanie opinii publicznej o podejmowanych działaniach i ich wynikach za pośrednictwem środków masowego przekazu oraz własnych wydawnictw.
- n) Gromadzenie zbiorów i pamiątek dokumentujących przeszłość i teraźniejszość regionu oraz podejmowanie działań dla ochrony i konserwacji zabytków i pomników przyrody znajdujących się na terenie gminy Busko – Zdrój i powiatu buskiego.
- o) Podejmowanie działań promujących walory gospodarcze i turystyczne regionu buskiego w kraju i za granicą za pomocą wszelkich dostępnych nowoczesnych technik przekazywania informacji.
- p) Publikowanie informacji o działalności Stowarzyszenia poprzez stronę internetową.

b) działalność statutowa odpłatna

- **nie dotyczy**

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ ~~podmiot\*/jednostka organizacyjna\*~~ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej



Nie dotyczy.

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

#### I Buskie Warsztaty Gospel

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Gmina Busko-Zdrój:

1. Buskie Samorządowe Centrum Kultury w Busku-Zdroju,
2. Kościół p.w. Św. Brata Alberta w Busku-Zdroju, ul. Lipowa 1

### 3. Cel zadania

Podstawowym celem akcji organizowanej przez Stowarzyszenie jest edukacja kulturalna oraz zabezpieczenie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Buskiego, kształtowanie i rozwijanie zainteresowań oraz talentów muzycznych, a w szczególności uzdolnień wokalnych. Prezentowane warsztaty są doskonałą formą spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież jak również ich rodziców poprzez aktywne uczestnictwo w projekcie, są okazją do wydobycia ukrytych zdolności, kształtowania osobowości i wrażliwości uczestników warsztatów a ponadto umożliwiają zapoznanie się z gatunkiem muzyki charakterystycznym dla innych kultur. Celem organizacji warsztatów jest również próba „zaszczepienia” uczestników i obserwatorów efektami pracy w zespole i docelowe utworzenie chóru Gospel na terenie miasta Busko-Zdrój.

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Realizacja niniejszego zadania odbywać się będzie na płaszczyźnie współpracy pomiędzy partnerami: Stowarzyszeniem „Porozumienie Samorządowe Busko-Zdrój” oraz Stowarzyszeniem Gospel.

W zakresie działalności pierwszego z wymienionych partnerów będzie rekrutacja uczestników warsztatów w liczbie około 50 - 100 osób (grupa wiekowa 12 – 18 lat), zapewnienie stosownej kampanii promocyjnej, zapewnienie potrzeb związanych z pobytem instruktorów śpiewu i zespołu muzycznego oraz wynajęcie sal niezbędnych do odbycia warsztatów i realizacji koncertu finałowego.

W tym celu, w okresie od m-ca lipca do końca trwania projektu planowane jest przeprowadzenie medialnej kampanii informacyjnej z wykorzystaniem lokalnej prasy oraz portali internetowych. Na ten cel planuje się przeznaczyć kwotę ok. 300,00 zł.

W trakcie trwania akcji planowane jest umieszczenie na terenie Powiatu Buskiego plakatów informujących i zachęcających dzieci i młodzież do wzięcia udziału w organizowanych warsztatach. Koszty materiałów promocyjnych zamykają się kwotą 1000,00 zł.

Warsztaty prowadzone będą w wynajętych salach Buskiego Samorządowego Centrum Kultury, w układzie dwu dni (sobota i niedziela) 25 i 26 września 2010 roku. Noclegi dla instruktorów i zespołu zaplanowane zostały w hotelu Gromada, przy ul. Waryńskiego w Busku-Zdroju. Koszt noclegów i wyżywienia dla ekipy prowadzącej warsztaty to 2000,00 zł.

W zakresie działalności drugiego z partnerów pozostaje profesjonalne poprowadzenie warsztatów, obejmujących dwa dni aktywnego treningu wokalnego z wykorzystaniem wykwalifikowanych instruktorów śpiewu (w tym jeden z zagranicy), zapewnienie właściwego nagłośnienia i zespołu

akompaniującego oraz organizacja pod względem muzycznym i akustycznym koncertu finałowego. Koncert finałowy zrealizowany zostanie drugiego dnia warsztatów na podsumowanie imprezy i będzie adresowany do wszystkich zainteresowanych – wstęp bezpłatny. W zależności od oceny walorów akustycznych sal – koncert finałowy może zostać zrealizowany w Sali widowiskowej BSCK, lub w Kościele św. Brata Alberta w Busku-Zdroju. Koszty honorarium instruktorów i zespołu to kwota 6 600,00 zł. Koszty transportu sprzętu i prowadzących to 1600,00 zł. Koszty śpiewników to 400,00 zł.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Czas trwania akcji przewidziany jest na okres od 1 lipca do 30 września 2010r i obejmuje następujący harmonogram działań:

1. W okresie od <sup>15</sup> lipca do 30 września 2010 roku zamieszczone zostaną na lokalnym portalu internetowym informacje dotyczące warsztatów oraz docelowego utworzenia chóru Gospel w Busku-Zdroju.
2. W sierpniu 2010 roku zostaną zamieszczone w lokalnej prasie ogłoszenia informujące o organizacji warsztatów (2 wejścia).
3. W okresie od 1 sierpnia do 15 września w układzie weekendowym zostanie przeprowadzona akcja plakatowania i rozdawania ulotek informujących o warsztatach. Wg założeń do projektu, uczestnicy warsztatów w liczbie 50 - 100 osób oraz 10 osobowa lista rezerwowa powinni zostać wyłonieni do 15 września 2010 roku.
4. W dniach 25 i 26 września zostaną przeprowadzone warsztaty, obejmujące około 8 godzin treningu/dzień, a dodatkowo w dniu drugim warsztatów zrealizowany będzie koncert podsumowujący, adresowany do wszystkich mieszkańców, trwający około 1 – 1,5 godziny.
5. Po zakończonych warsztatach organizatorzy przewidują nieodpłatne komentarze prasowe i internetowe, zachęcające do kontynuacji podjętej inicjatywy w formie zorganizowanego chóru.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację warsztatów wokalnych.
2. Nauka dzieci i młodzieży umiejętności pracy zespołowej i osiąganych w ten sposób efektów pracy.
3. Wyodrębnienie talentów wokalnych wśród uczestników warsztatów.
4. Zainteresowanie dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Buskiego muzyką innych kultur.
5. Docelowe utworzenie dziecięco – młodzieżowego chóru Gospel jako aktywnej formy spędzania wolnego czasu i edukacji kulturalnej oraz ważnej długofalowej inicjatywy miasta, będącej jego wizytówką oraz istotną alternatywą dla zajęć niezorganizowanych, o niskiej wartości poznawczej.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania. **11 900,00 zł** [jedenaście tysięcy dziewięćset zł.]



## 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Honorarium Instruktora zagranicznego	1	2500 zł	Szt.	2500 zł	-	2500 zł
2	Honorarium Instruktor z Polski	1	2000 zł	Szt.	2000 zł	-	2000 zł
3	Honorarium Zespół muzyczny	1	2100	Szt.	2100 zł	-	2100 zł
4	Transport sprzętu, instruktorów oraz zespołu (w tym bilet lotniczy instruktora zagranicznego)	1	1600 zł	Szt.	1600 zł	-	1600 zł
5	Noclegi i wyżywienie	8	250 zł	szt	2000 zł	-	2000 zł
6	Materiały promocyjne	100	10 zł	szt.	1000 zł	800 zł	200 zł
7	Materiały dydaktyczne (śpiewniki)	50	8 zł	Szt.	400 zł	-	400 zł
8	Ogłoszenia prasowe	2	150 zł	ogłoszenie	300 zł	-	300 zł
O g ó ł e m					11 900 zł	800 zł	8 900 zł

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przedłożone założenia w kosztorysie mogą ulec zmianie zarówno w przypadku ceny jak i ilości określonych składników. W szczególności dotyczy to może ogłoszeń medialnych i materiałów promocyjnych.

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	<b>800 zł</b>	<b>~ 6,72 %</b>
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	<b>11 100 zł</b>	<b>~ 93,28 %</b>
z tego		
1) wpłaty i opłaty adresatów zadania -	3 000 zł	25,21 %
2) dofinansowanie przez Samorząd Województwa -	3 000 zł	25,21 %
<b>Ogółem</b>	<b>11 900 zł</b>	<b>100%</b>

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Środki uzyskane w konkursie organizowanym przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wkład osobowy:

- Członkowie Stowarzyszenia będą wykonywać swoją pracę społecznie. (Niniejsze działania wyceniamy na ok. 1000zł.)

Wkład rzeczowy:

- wykorzystanie siedziby Stowarzyszenia na cele związane z organizacją spotkań dotyczących koordynowania działań związanych z realizacją zadania. (Wykorzystanie siedziby Stowarzyszenia wyceniamy na ok. 20zł)
- sprzęt i materiały biurowe (komputery, Internet, papier) (Wykorzystanie sprzętu biurowego wyceniamy na ok. 200zł)

Wkład rzeczowy partnera

- Know-how niezbędne do realizacji zadania

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

**Stowarzyszenie Gospel, Kraków 31-537, Al. Daszyńskiego 15A/10**

**Buskie Samorządowe Centrum Kultury, Dom Kultury w Busku-Zdroju**

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

W realizację działań zaangażowanych będzie ok. 10 członków Stowarzyszenia „Porozumienie Samorządowe Busko-Zdrój”, ponadto fachową i merytoryczną organizację warsztatów zapewni partner zadania - Stowarzyszenie Gospel w Krakowie.  
Partnerem akcji będzie również Buskie Samorządowe Centrum Kultury, które zapewnia salę i nagłośnienie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Doświadczenia partnera zadania (GOSPEL) określone w załączonych do wniosku referencjach.  
Doświadczenie Buskiego Samorządowego Centrum Kultury.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

~~Partnerem i jednocześnie podwykonawcą zadania będzie Stowarzyszenie Gospel z siedzibą w Krakowie.~~

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 30 września 2010r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
"POROZUMIENIE SAMORZĄDOWE  
BUSKO-ZDRÓJ"  
ul. Wojska Polskiego 35, 28-100 Busko-Zdrój (podmiot\*/jednostki organizacyjnej\*)  
NIP: 6591950232 REGON: 260332462  
KRS: 0000336679

*Suzanna Jony* *Włodzisław*  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)



Załączniki i ewentualne referencje:

1. Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzona za zgodność z oryginałem;
2. Kserokopia Statutu Stowarzyszenia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe ~~/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/~~ za ostatni rok.;
4. ~~Umowa partnerska lub~~ oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. Partnera/.
5. Oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym;
6. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru REGON;
7. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru NIP;
8. Referencje partnera do organizacji imprez opisanych we wniosku.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.