

519/11

KLUB SPORTOWY
„Wisła”
ul. Rzeźnicza 30, 28-136 Nowy Korczyn
NIP 655-18-18-716 REGON 292683716

STAROSTWO POWIATOWE
w Busku-Zdroju

Nowy Korczyn 27.05.2011

PK-K EW
2011-05-30
30-05-2011
Nr *450/1101*

Zarząd Powiatu w Busku Zdroju

Z. Ustankiewicz

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wsparcie finansowe realizacji zadania publicznego, w trybie poza konkursowy ,z zakresu kultury fizycznej i turystyki o nazwie :

Wakacyjny Turniej Piłkarski Nowy Korczyn Cup 2011
(16.07-17.07.2011r)

Nadmieniamy , że w/w zadanie jest realizowane cyklicznie już od 2008 roku Dzięki wspólnej inicjatywie propagujemy uprawianie sportu, kulturę fizyczną i rekreację na terenie powiatu buskiego , utrwalamy tradycje sportowe na ziemi korczyńskiej , w duchu sportowej rywalizacji integrujemy społeczeństwo oraz poprzez sport staramy się wychowywać młodzież.

Prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.

Ze sportowym pozdrowieniem

KLUB SPORTOWY
„Wisła”
ul. Rzeźnicza 30, 28-136 Nowy Korczyn
NIP 655-18-18-716 REGON 292683716

KLUB SPORTOWY
„WISLA”
NOWY KORCZYN
Rosch
PREZES
LUCASZ PASEK

Załączniki

- 1) Oferta realizacji zadania publicznego
- 2) Odpis KRS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura fizyczna i turystyka
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacyjny Turniej Piłkarski Nowy Korczyn Cup 2011
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-07-2011 do 31-07-2011

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Busku Zdroju
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Klub Sportowy „Wisła” Nowy Korczyn

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000126625

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29-08-2002

5) nr NIP:655-18-18-716 nr REGON:292683716

6) adres:

miejsowość: Nowy Korczyn ul. Rzeźnicza 30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Korczyn powiat:⁸⁾ Buski

województwo: Świętokrzyskie

kod pocztowy 28-136 poczta Nowy Korczyn

7) tel.: 502668160 faks:

e-mail: michalszczerba@poczta.onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego 16849300040130020005340001

nazwa banku Bank Spółdzielczy Kielce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Łukasz Pasek - prezes

b) Paweł Kulik – członek zarządu

c) Michał Szczerba – członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KS „Wisła” Nowy Korczyn , 28-136 Nowy Korczyn , ul. Rzeźnicza 30

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łukasz Pasek ~502668160

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
organizowanie i rozwój kultury fizycznej i sportu , organizacja imprez sportowych, udział w lokalnym życiu sportowym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej piłki nożnej Nowy Korczyn Cup 2011, organizowany po raz czwarty, główny nacisk na organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych w okresie wakacji 2011, rywalizacja wielu miejscowości, wielu grup wiekowych również dziewcząt i chłopców, piłka nożna jako forma rekreacji i aktywnego wypoczynku

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Propagowanie i upowszechnianie sportu, kultury fizycznej i rekreacji na terenie powiatu buskiego. Aktywność społeczna wśród mieszkańców wsi. Integracja społeczna w duchu sportowej rywalizacji. Zachęcanie do uprawiania sportu przez dzieci i młodzież.. Utrwalanie tradycji sportowych na ziemi nowokorczyńskiej. Poszukiwanie szczególnie uzdolnionych mieszkańców naszego powiatu i propozycja rozwoju sportowego w klubie „Wisła” Nowy Korczyn

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież spędzająca wakacje w miejscu zamieszkania, mieszkańcy poszczególnych miejscowości z terenu powiatu buskiego i ościennych gmin Rywalizacja w grupach młodzieżowych zarówno chłopców jak i dziewcząt. Przewidujemy 2 drużyny kobiece, 8 drużyn męskich i 4 drużyny uczestników w wieku 30 lat i starsi (oldboy) w składach 10 osobowych to daje liczbę 140 osób czynnie biorących udział w zadaniu. Dodatkowo spośród dużej liczby kibiców wyłonieni zostaną chętni do różnego rodzaju konkursów będących uzupełnieniem zawodów

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Aktywne wypełnienie czasu wolnego w okresie wakacji. Wzrost świadomości lokalnych społeczności – wychowanie poprzez sport. Propagowanie postawy fair play w rywalizacji pomiędzy drużynami i miejscowościami. Podniesienie sprawności fizycznej mieszkańców małych miejscowości. Kształtowanie zdrowego stylu życia. Zabawa rozrywka i integracja społeczeństwa

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa w Brzostkowie – boisko szkolne

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotowanie plakatów ulotek i kolportaż
- przygotowanie boiska (2 krotne koszenie i 4 krotne walcowanie)
- zakup sprzętu niezbędnego do realizacji wielu konkursów
- zakup nagród dyplomów pucharów
- zakup elementów posiłku regeneracyjnego (baton, bułka słodka , woda,)
- zapewnienie obsady sędziowskiej i opieki medycznej
- przeprowadzenie turnieju w dniach 16.07-17.07.2011
- transport uczestników , zawodników (cykliczne kursy busa z Nowego Korczyna do Brzostkowa)
- regeneracja boiska i terenu przyległego po zakończonym turnieju

Turniej rozpoczyna się 16.07.2011 o godz. 10.00 (losowanie, rozgrywki w grupach) ok. 20.00 zakończenie eliminacji

Następnego dnia 17.07 od godz. 13.00 (ćwierćfinały, półfinały i finał z uroczystym wręczeniem nagród pucharów i dyplomów) przewidywane zakończenie ok. godz. 18.00

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07 do 31.07.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie boiska	10.07-15.07	Klub Sportowy „WISŁA” Nowy Korczyn
Kolportaż ulotek	10.07	
Zakup nagród dyplomów	12.07-15.07	
Zakup wyposażenia	01.07-15.07	
Zakup posiłków	15.07-16.07	
Transport, obsługa sędziowska, medyczna i rozegranie turnieju	16.07-17.07	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizacja turnieju 2 dniowego. Popularyzacja sportu w regionie. Wzmocnienie wizerunku Nowego Korczyna jako miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców. Wychowanie poprzez sport i rekreację. Aktywizacja społeczeństwa. Upowszechnienie sportu na obszarach wiejskich.

Wzmocnienie aktywności społecznej poprzez zaangażowanie trenerów zawodników , nauczycieli , rodziców , uczestników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1. Zakup dyplomów, pucharów, statuetek	1	500	zestaw	500		500	
	2 Zakup nagród rzeczowych dla drużyn (elementy stroju piłkarskiego).	20	60	kpl	1200	1200		
	3. Zakup nagród dla zwycięzców konkursów indywidualnych (obuwie sportowe)	10	120	szt	1200	1200		
	4. Zakup piłek	2	120	szt	240		240	
	5 Zakup znaczników dla drużyn (2 drużyny po 10 osób + 4 rezerwowych)	24	25	szt	600		600	
	6. Zakup wapna	2	55	szt	110		110	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego,						
	1. Obsługa sędziowska (3 os.)	15	90	h	1350		1350
	2. Obsługa medyczna	15	60	h	900		900
	3. Przygotowanie boiska	10	40	h	400		400
	4. Posiłek regeneracyjny	280	6	szt	1680	1680	
	5. Zakup paliwa do kosiarki	20	5,30	l	106		106
	6. Transport uczestników i opiekunów	160	2,50	km	400		400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji						
	1. Zakup muru piłkarskiego 180 cm	1	1100	szt	1100	1100	
	2. Zakup siatek na bramki						
	3. Kolportaż plakatów ulotek	1	1000	szt	1000		1000
	4. Druk plakatów i ulotek	500	0,50	szt	250		250
	5. Druk plakatów i ulotek	500	1,0	szt	500	500	
I V	Ogółem				11536	5680	2956

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5680zł	49,2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2956zł	25,6%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2900zł	25,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11536zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zakup muru piłkarskiego 180cm jest niezbędny do przeprowadzenia konkursu rzutów wolnych zarówno dla zawodników jak również dla chętnych z publiczności. Docelowo taki element treningu pozwala na opanowanie trudnej sztuki wykonywania rzutów wolnych. Element przydatny dla wszystkich kategorii wiekowych i poszerza bazę treningową. Zakup piłek to niezbędny element do rozegrania turnieju (tymi piłkami będą

rozgrywane mecze). Zakup znaczników to element oznaczenia drużyn przebywających na boisku(np. „zieloni” i „czerwoni”). Wapno to element oznaczania boiska(linie), które trzeba uzupełniać na bieżąco w trakcie turnieju (ze wzg. na dużą ilość meczy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra trenerska klubu, czynni zawodnicy , działacze , nauczyciele wychowania fizycznego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Traktorek- kosiarka do trawy
Walec do walcowania obiektu
Pomocniczy sprzęt sportowy
Sprzęt nagłaśniający

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nowy Korczyn Cup 2008 Zarząd Powiatu Busko Zdrój 2500zł
Nowy Korczyn Cup 2009 Samorząd Województwa Świętokrzyskiego
26000zł
Nowy Korczyn Cup 2010 Samorząd Województwa Świętokrzyskiego
9900 zł
w/w zadania były realizowane w otrzymanych kwotach dofinansowania

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.07.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych / składek na ubezpieczenie społeczne.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
„Wisła”
ul. Rzeźnicza 30, 28-136 Nowy Korczyn
NIP 655-18-18-716 REGON 282683716

Michał Jurek
Ryszard Klich

KLUB SPORTOWY
„WISŁA”
NOWY KORCZYN

PREZES
KLUBU SPORTOWEGO

Ryszard Klich

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 27.05.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli

zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

KLUB SPORTOWY
„Wisła”

ul. Rzeźnicza 30, 28-136 Nowy Korczyn
NIP 655-18-18-716 REGON 292683716

Nowy Korczyn, 10 czerwca 2011 r.

558/11

*P. W. K. EK
WPK 06 B*

STAROSTWO POWIATOWE
w Busku-Zdroju

Wpłynęło
dnia 13-06-2011

Nr 4809/11 ok

**Zarząd Powiatu
w Busku - Zdroju**

*P. E. Gawor
P. H. Kottwitz*

Zarząd K.S. „Wisła” Nowy Korczyn pragnie bardzo serdecznie podziękować Państwu za pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku. Mamy nadzieję, że wspólne działania przyczynią się do propagowania sportu w regionie i podtrzymają naszą owocną współpracę.

W odpowiedzi na pismo EK.032.16.1.2011 z dnia 8 czerwca 2011 roku przedkładam aktualizację kosztorysu uwzględniającą kwotę proponowanej dotacji.

Ze sportowym pozdrowieniem

ROZWIĄZAŁ
NOWY KORCZYN
Rzek
PRZEDS
KANCELIARZ

KOREKTA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁹⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1. Zakup dyplomów, pucharów, statuetek	1	300	zestaw	300		300	
	2. Zakup nagród rzeczowych dla drużyn (elementy stroju piłkarskiego).	20	55	kpl	1100	1100 <i>1200</i>		
	3. Zakup nagród dla zwycięzców konkursów indywidualnych (obuwie sportowe)	10	110	szt	1100	1100 <i>1200</i>		
	4. Zakup piłek	2	120	szt	240		240	
	5. Zakup znaczników dla drużyn	24	25	szt	600		600	
	6. Zakup wapna	2	55	szt	110		110	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego,							
	1. Obsługa sędziowska (3 os.)	15	90	h	1350			1350
	2. Obsługa medyczna	15	60	h	900			900
	3. Przygotowanie boiska	10	40	h	400			400
	4. Posiłek regeneracyjny	280	5	szt	1400	1400 <i>1680</i>		
	5. Zakup paliwa do kosiarki	20	5,30	l	106		106	
	6. Transport uczestników i opiekunów	160	2,50	km	400		400	

TCW

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji						
	1. Zakup muru piłkarskiego 180 cm	1	1100	szt	1100	1100 <i>1100</i>	
	2. Zakup siatek na bramki	1	1000	szt	1000		1000
	3. Kolportaż plakatów ulotek	500	0,50	szt	250		250
	4. Druk plakatów	280	1,0	szt	280	280 <i>500</i>	
I V	Ogółem				10636	4980	2756 2900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		4980zł	46,8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		2756zł	26,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł%
3. 1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł%
3. 2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł%
3. 3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		2900zł	27,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		10636zł	100%

