

563/15

Handwritten signature and stamp

STOWARZYSZENIE
"VOCE"
20-100 Busko-Zdrój, Karczka, wice 5
tel. 0502 120 101
NIP 551-921-23 REGON 25720734

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

STAROSTWO POWIATOWE
Busko-Zdrój

z dnia (poz.)

Wpłynęło dnia 05-06-2015

P.E. Gowań

Nr 7759/15

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura – organizacja imprez kulturalnych

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Świętokrzyskie Warsztaty Wokalistyki i Plastyki Ruchu

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2015 do 31.08.2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE VOCE.

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000322865

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17 marca 2009 r.

5) nr NIP: 6551942103 nr REGON: 260289714

6) adres:

miejsowość: 28-100 , Kołaczkowice 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: BUSKO – ZDRÓJ powiat:⁸⁾ BUSKO - ZDRÓJ

województwo: ŚWIĘTOKRZYKIE

kod pocztowy: 28- 100 poczta: BUSKO – ZDRÓJ

7) tel.: + 48 882 723 419 faks:

e-mail: romaowsinska@gmail.com

http:// -

8) numer rachunku bankowego: **55 1020 2645 0000 5302 0040 2826**

nazwa banku: PKO BP SA. Oddział w Busku – Zdroju
Plac Zwycięstwa 9
28-100 Busko - Zdrój

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) RYSZARD OWSIŃSKI

b) MICHAŁ KOPEĆ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Roma Owsieńska Tel. + 48 502 120 191

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Roma Owsieńska +48 502 120 191 Magdalena Warzecha + 48 605 946 678

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Rozwój i krzewienie polskiej kultury narodowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach, w których występuje mniejszość narodowa polska.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾-prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Świętokrzyskie Warsztaty Wokalistyki i Plastyki Ruchu, są przedsięwzięciem promującym śpiew klasyczny. Zadanie skierowane jest do mieszkańców Powiatu Buskiego, Województwa Świętokrzyskiego oraz osób z całej Polski. Warsztaty zintegrują młodzież z całej Polski. Studenci będą otoczeni opieką artystyczną wybitnych pedagogów. Uczestnicy będzie rozwijać swoje talenty artystyczne poprzez warsztaty z dziedziny wokalistyki, a także udział w koncertach dla publiczności na terenie Województwa Świętokrzyskiego, co będzie promocją regionu.

Zadanie zostanie zrealizowane w formie warsztatów doskonalących technikę wokalną, umiejętności aktorskie uczestników, w sposób praktyczny (indywidualne zajęcia nauki śpiewu). Ma ono na celu promowanie wysokiej kultury muzycznej w regionie świętokrzyskim, a szczególnie w Busku – Zdroju, a także promowanie Województwa Świętokrzyskiego wśród młodzieży, młodych artystów z różnych regionów Polski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji tego przedsięwzięcia wynika z faktu, że młodzież kształcąca się na wydziałach wokalnie – aktorskich w Szkołach Muzycznych II st. w regionie świętokrzyskim, nie ma możliwości

uczestniczenia w warsztatach dodatkowo doskonalących i rozwijających umiejętności wokalne i aktorskie, a także kompleksowo doskonalących wszechstronne uzdolnienia młodych ludzi. Warsztaty stanowią niepowtarzalną szansę dla młodych ludzi na osiągnięcia dużego progresu. Dodatkowe zajęcia stwarzają możliwość osiągnięcia wyższego poziomu artystycznego w krótkim czasie. Warsztaty pomogą młodym ludziom kształcić się pod kierunkiem autorytetów, zasłużonych artystów – wykładowców, co wpłynie na podniesienie poziomu umiejętności, wzbogacenie warsztatu wokalnego, a także aktorskiego. Dlatego też warto zainteresować młodych artystów rodzimym regionem, a także rozpowszechnić kulturę muzyczną wśród publiczności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami warsztatów będą uczniowie Szkół Muzycznych II stopnia i Studenci i absolwenci wydziałów wokalno – aktorskich Akademii i Uniwersytetów Muzycznych z Województwa Świętokrzyskiego, a także z regionu całej Polski.

Warunkiem przyjęcia na kurs danej osoby jest przysłanie wypełnionej karty zgłoszeniowej, potwierdzenie zapoznania się z regulaminem kursów, a także okazanie potwierdzenia wpłaty za kurs. Przewidywana liczba uczestników biorąca udział w warsztatach to 15 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami organizowanego przedsięwzięcia są:

- promocja regionu świętokrzyskiego, szczególnie miasta Buska – Zdroju, a także Solca – Zdroju, Pińczowa,
- Pomoc młodym talentom, adeptom sztuki wokalnej w ich drodze artystycznej,
- Doskonalenie warsztatu wokalnego i aktorskiego studentów, pod opieką doświadczonych autorytetów, zasłużonych artystów – wykładowców,
- praktyka sceniczna poprzez udział w licznych koncertach na terenie Województwa Świętokrzyskiego
- rozpowszechnianie „wysokiej” kultury muzycznej w regionie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Buskie Samorządowe Centrum Kultury w Busku Zdroju,
Szkoła Muzyczna I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku Zdroju

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania realizowane w Szkole Muzycznej im. K. Pendereckiego w Busku Zdroju:

- codzienne zajęcia z akompaniatorem – korepetytorem.

Praca akompaniatora z wokalistami jest niezbędna podczas odbywania się warsztatów. W owym przedsięwzięciu przewidziano 15 uczestników. Młodzi artyści będą pracowali z korepetytorem od 20 – 27 sierpnia 2015 roku. Zajęcia te kształcą sprawności wokalne, a także rozwijają zdolności interpretacyjne. Praca z pianistą będzie odbywać się indywidualnie z uczestnikami, ale również w obecności pedagoga wokalistyki.

Ponadto akompaniator będzie towarzyszył młodym artystom podczas koncertów.

Realizacja darmowych koncertów dla świętokrzyskiej publiczności w:

- Kościele św. Brata Alberta w Busku Zdroju,
- Uzdrowisku „Marconi”,
- w BSCK -Sala koncertowa

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01. 08. do 31. 08. 2015 r | | |
|--|---|---|
| | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Przygotowanie zadania do realizacji (zawarcie porozumień dot. udostępnienie pomieszczeń zatrudnienie pianistów itp.) | 1 – 19.08.2015 | Stowarzyszenie „Voce” |
| - Zajęcia z akompaniatorem – korepetytorem. | Codziennie tj. 20 – 27.08.2015 | j. w. |
| - Koncert w uzdrowisku „Marconi”- „Koncert muzyki polskiej” | 27.08.2015 r. | j. w. |
| - Koncert w BSCK - „Wieczór pieśni i arii” | 24.08.2015 r. | j. w. |
| - Koncert w kościele św. Brata Alberta w Busku – Zdroju. „Muzyka Sakralna” | 26.08.2015 r. | j. w. |
| Zakończenie i rozliczenie zadania | 27-31.08.2015 | j. w. |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Świętokrzyskie Warsztaty Wokalistyki i Plastyki Ruchu przyczynią się do trwałego rozwoju artystycznego młodych śpiewaków z województwa świętokrzyskiego, a także z innych obszarów Polski. Młodzież będzie miała możliwość poznania regionu świętokrzyskiego, natomiast mieszkańcy Ziemi Świętokrzyskiej będą mogli zobaczyć efekty pracy artystów, oglądając ich na scenie. Ponadto projekt uwarząliwi mieszkańców Buska - Zdroju i innych miast, na piękno muzyki operowej, przyczyni się do wzrostu grupy melomanów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Voce” ¹⁹⁾ , Wynagrodzenie Pianistów | 3 | 1350 | osoba | 4.050 | 1500 | 2550 | 0,00 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Voce ¹⁹⁾ : - 3 osoby | 120 | 20 | godzina | 2,400 | 0,00 | 0,00 | 2,400 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Voce ¹⁹⁾ | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV | Ogółem: | | | | 6.450 | 1500 | 2550 | 2,400 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1500 zł. | 23,3 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1050 zł | 16,2 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0,00 zł | 0,0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 1500 zł | 23,3 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0,00 zł | % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 zł | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 2.400 zł | 37,2 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 6.450 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby:

- koordynator wydarzenia – dr sztuk muzycznych, specjalność - wokalistyka
- specjalista do spraw promocji – mgr sztuki – artysta muzyk
- asystent do spraw koordynacji pracy – mgr pedagogiki

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- komputer,
- drukarka

Bezpłatne użyczenie przez Szkołę Muzyczną im. K. Pendereckiego:

- sal wykładowych,
- instrumentów muzycznych

Bezpłatne użyczenie sal koncertowych:

- BSCK Busko – Zdrój
- Uzdrowisko „Marconi” Busko Zdrój

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie dotychczas nie realizowało, żadnych zadań we współpracy z administracją samorządową natomiast samodzielnie zorganizowaliśmy takie przedsięwzięcia jak:

- zajęcia rytmiczno- umuzykalniające dla dzieci 4-6 lat

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31. 08. 2015 r.; 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

1. *Ryszard Osinski*
2. *Michał Wójcik*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 05.06.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.