



Królewskie
Ponidzie

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA

P. Włoczek
20.04.2016 r.

366/16

Znak: KP/2016/33

"Królewskie Ponidzie"
Lokalna Grupa Działania
ul. Grotta 3, 28-100 Busko-Zdrój
tel. 41 378 71 77
NIP 655-19-24-559 REGON 260183826
KRS 0000285456

STAROSTWO POWIATOWE
w Busku-Zdroju

Wpłynęło
dnia 20-04-2016

Busko-Zdrój 20.04.2016 r.

Nr *5718/16*

Zarząd Powiatu Buskiego

Lokalna Grupa Działania „Królewskie Ponidzie” składa wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej i turystyki w trybie pozakonkursowym.

Organizacja rajdu rowerowego po szlakach turystycznych powiatu buskiego oraz turnieju piłki siatkowej przyczyni się do integracji i aktywizacji społecznej mieszkańców a także promocji aktywnego trybu życia.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Z poważaniem

F. E. Górowski

Dyrektor
LGD "Królewskie Ponidzie"
biuro
Ewa Satora

Adres siedziby:
ul. Grotta 3
28 – 100 Busko – Zdrój

tel./fax. 41 378 71 77
e-mail: biuro@krolewskieponidzie.pl
www.krolewskieponidzie.pl



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oferta złożona w trybie pozakonkursowym na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016r. w zakresie:

kultury fizycznej i turystyki,
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Promocja aktywności fizycznej mieszkańców powiatu buskiego poprzez organizację
rajdu rowerowego oraz turnieju w piłkę siatkową**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.05.2016 do 30.07.2016

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

...Zarząd Powiatu Buskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „Królewskie Ponidzie”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....KRS.....0000285456.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾27.07.2007.....

5) nr NIP:655-19-24-559..... nr REGON:260183826.....

6) adres:

miejsowość: ...Busko- Zdrój..... ul.:Grotta 3.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾-.....

gmina:Busko- Zdrój..... powiat:⁸⁾buski.....

województwo:Świętokrzyskie.....

kod pocztowy: ...28-100... poczta:Busko- Zdrój.....

7) tel.: ...41 378 71 77.... faks: 41 378 71 77 wew. 26.....

e-mail:biuro@krolewskieponidzie.pl..... <http://www.krolewskieponidzie.pl>.....

8) numer rachunku bankowego: 25 8517 0007 0040 0400 2525 0001

nazwa banku: Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu-Zdroju oddział w Pacanowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Artur Cygan – Prezes Zarządu.....

b) Małgorzata Donoch – Wiceprezes Zarządu.....

Nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Ewa Satoranr tel. 795 136 851.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020,

2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR,

3) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD,

4) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,

5) promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD, udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,

6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć i projektów z obszaru edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego, sportu, demokracji lokalnej i integracji europejskiej.

7) ułatwienie transferu wiedzy i innowacji na obszarach wiejskich

8) promowanie efektywnego gospodarowania i wspieranie przechodzenia podmiotów na gospodarkę niskoemisyjną i odporną na zmianę klimatu.

9) promowanie włączenia społecznego, zmniejszenia ubóstwa oraz rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich.

10) podejmowanie działań społecznych z zachowaniem zasad równości szans mieszkańców obszaru.

11) działalność wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu organizację rajdu rowerowego "**IV rajd rowerowy**" - działanie 1 (lipiec 2016r.) oraz przeprowadzenie na terenie LGD eliminacyjnych rozgrywek w piłce siatkowej "**II Turniej piłki siatkowej drużyn amatorskich z terenu LGD**" - działanie 2 (czerwiec 2016r.).

Projekt ma na celu budowanie kapitału społecznego poprzez sportową aktywizację i propagowanie aktywnego wypoczynku, jako zdrowego stylu życia oraz promocję integracji jako formy funkcjonowania w lokalnym środowisku, przede wszystkim wśród członków społeczności zamieszkującej obszar powiatu buskiego.

Działanie 1 : "IV Rajd rowerowy"

W celu promocji dziedzictwa przyrodniczego obszaru LGD chcemy zabrać osoby zainteresowane aktywnym wypoczynkiem na świeżym powietrzu na rajd rowerowy po wyznaczonych trasach. Zakłada się 6 godzin trwania rajdu. Na starcie każdy uczestnik otrzyma butelkę wody mineralnej, kamizelkę odblaskową. W trakcie trwania rajdu organizator zapewni ubezpieczenie dla każdego uczestnika oraz opiekę medyczną w każdej grupie, gdyż ruszą dwa peletony jednocześnie. Jeden ze zbiórką pod Bazyliką Św. Marcina w Pacanowie i kierować się będzie ku mecie (ok. 25 km). Drugi peleton wystartuje z Buska Zdroju ul. Łągiwnicka podążać będzie w stronę mety. Obydwie grupy zjadą się i spotkają w Gminnym Centrum Kultury w Stopnicy, miejscowości leżącej pośrodku powiatu. Rajd zaplanowano na miesiąc sierpień. W oparciu o doświadczenie lat ubiegłych zakładamy, że w rajdzie weźmie udział ok 60 osób. Na mecie na uczestników czekać będzie ognisko, poczęstunek oraz

napoje.

Działanie 2: II Turniej piłki siatkowej drużyn amatorskich z terenu LGD "Królewskie Ponidzie".

Uczestnikami turnieju w piłkę siatkową będą przedstawiciele różnych sektorów, zarówno organizacji pozarządowych, samorządów jak i przedsiębiorców.

Rozgrywki odbędą się na Sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Solcu- Zdrój, przewidywany czas trwania rozgrywek 7 godzin. Będziemy zachęcać osoby pełnoletnie mieszkające lub pracujące na terenie gmin członkowskich LGD do propagowania aktywnego trybu życia.

Organizatorzy pokrywają koszty organizacyjne Turnieju (ubezpieczenie, opieka medyczna, poczęstunek, napoje, nagrody) oraz zapewniają dobrą zabawę podczas rozgrywek.

Wszystkie drużyny na podium (3 drużyny) otrzymają puchary ,natomiast dyplomy uczestnictwa w zawodach otrzymają wszystkie drużyny biorące udział w turnieju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem zadania jest poprawa kondycji fizycznej mieszkańców oraz propagowanie zdrowego stylu życia, integracja społeczna, kreowanie właściwej postawy społecznej, współpracy między sektorami. Ponadto organizacja rajdu oraz turnieju siatkówki przyczyni się do odciążenia mieszkańców od wszelkich używek zagrażających zdrowiu oraz nadmiernego przesiadywania przed komputerem czy telewizorem; promowanie roweru jako środka transportu przyjaznego środowisku; kształtowanie nawyku aktywnego wypoczynku i kulturalnego dopingu; umożliwienie rywalizacji sportowej i zaszczepienie w mieszkańcach powiatu buskiego sportowego ducha.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą pełnoletni mieszkańcy powiatu buskiego. Przewidziano udział 60 osób (dwie grupy po 30 osób) w rajdzie rowerowym-działanie 1 oraz 64 osób (8 drużyn po 8 osób) w turniej siatkówki- działanie 2, zainteresowanych aktywnym spędzeniem czasu wolnego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy; projekt nie inwestycyjny

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie 2 wydarzeń rozwijających kulturę fizyczną i sport w mieszkańcach powiatu buskiego.

Cel nadrzędny zostanie zrealizowany osiągając następujące rezultaty:

- Popularyzacja piłki siatkowej wśród mieszkańców powiatu buskiego
- Rozwijanie turystyki rowerowej oraz promowanie bezpiecznego sposobu jej uprawiania
- Integracja mieszkańców powiatu buskiego
- Kształtowanie postaw prozdrowotnych i sportowych
- Podnoszenie umiejętności sportowych uczestników
- Umożliwienie rywalizacji sportowej i zasad fair- play
- Propagowanie zdrowego stylu życia i aktywnego wypoczynku
- Promowanie walorów przyrodniczych obszaru LGD

WW cele zostaną osiągnięte poprzez organizację rajdu rowerowego oraz turnieju w piłkę siatkową.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt sportowy Szkoły Podstawowej w Solcu- Zdroju ul. 1 Maja 18; 28-131 Solec- Zdrój - turniej piłki siatkowej

Obszar Gminnego Centrum Kultury w Stopnicy ul. Kazimierza Wielkiego 15; 28-130 Stopnica- meta

Obiekt sportowy Szkoły Podstawowej w Solcu- Zdroju ul. 1 Maja 18; 28-131 Solec- Zdrój - turniej piłki siatkowej

Obszar Gminnego Centrum Kultury w Stopnicy ul. Kazimierza Wielkiego 15; 28-130 Stopnica- meta rajdu rowerowego

Trasa rajdu: powiat buski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1: Rajd rowerowy:

1. Zgłoszenie do odpowiednich służb.
2. Opracowanie dokumentacji związanej z uczestnictwem w wydarzeniach (regulamin uczestnictwa w rajdzie rowerowym, karty zgłoszeniowe, lista obecności).
3. Opracowanie trasy przebiegu rajdu.
4. Promocja na stronie internetowej www.krolewskieponidzie.pl, portalu społecznościowym Facebook oraz na stronach internetowych gmin powiatu buskiego.
5. Przyjmowanie zgłoszeń uczestników zgodnie z regulaminem.
6. Realizacja zaplanowanych zakupów niezbędnych do realizacji zadania.
7. Zapewnienie ubezpieczenia dla uczestników rajdu.
8. Zapewnienie obsługi medycznej.
9. Przygotowanie miejsca startu i mety.
10. Przygotowanie poczęstunku.
11. Przeprowadzenie rajdu.
12. Przygotowanie rozliczenia finansowego
13. Złożenie sprawozdania

Działanie 2: Turniej piłki siatkowej:

1. Opracowanie dokumentacji związanej z uczestnictwem w wydarzeniach (regulamin uczestnictwa w turnieju piłki siatkowej, karty zgłoszeniowe, lista obecności).
2. Opracowanie harmonogramu rozgrywek w piłce siatkowej.
3. Promocja na stronie internetowej www.krolewskieponidzie.pl, portalu społecznościowym Facebook oraz na stronach internetowych gmin powiatu buskiego.
4. Przyjmowanie zgłoszeń uczestników zgodnie z regulaminem.
5. Realizacja zaplanowanych zakupów niezbędnych do realizacji zadania.
6. Zapewnienie ubezpieczenia dla uczestników turnieju.
7. Zapewnienie obsługi medycznej.
8. Przygotowanie miejsca turnieju.

9. Zamówienie poczęstunku.
10. Przeprowadzenie rozgrywek.
11. Wręczenie dyplomów i pucharów dla zwycięzców.
12. Przygotowanie rozliczenia finansowego
13. Złożenie sprawozdania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.05.2016 r. do 30.07.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1 - Rajd rowerowy	czerwiec - lipiec 2016 r.	„Królewskie Ponidzie”
Działanie 2 - Turniej piłki siatkowej	maj - czerwiec 2016 r.	„Królewskie Ponidzie”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Wypromowanie aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu
- Integracja mieszkańców powiatu buskiego
- Wypromowanie walorów przyrodniczych powiatu buskiego
- Rozwijanie turystyki rowerowej
- Krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców
- Kształtowanie postaw prozdrowotnych i sportowych wśród mieszkańców powiatu buskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LGD „Królewskie Ponidzie” ...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Działanie 1: Rajd rowerowy							
	-Ubezpieczenie grupowe uczestników	1	135,00	kpl.	135,00	135,00	0,00	0,00
	-Obsługa medyczna	2	150,00	Umowa	300,00	150,00	150,00	0,00
	-Zakup wody mineralnej dla uczestników 0,5 l	216	1,00	Szt.	216,00	0,00	216,00	0,00
	-Poczęstunek-usługa gastronomiczna	1	500,00	Kpl.	500,00	0,00	500,00	0,00
	-							
	2) Działanie 2: Turniej piłki siatkowej							
	-Ubezpieczenie uczestników	1	135,00	Kpl.	135,00	135,00	0,00	0,00
	-Obsługa medyczna	1	150,00	Umowa	150,00	0,00	150,00	0,00
	-Zakup wody mineralnej dla zawodników 0,5 l	210	1,00	Szt.	210,00	0,00	210,00	0,00
	-Zakup pucharów (3 szt) c	1	90,00	Kpl.	90,00	90,00	0,00	0,00
	-Poczęstunek-usługa gastronomiczna	1	450,00	Kpl	450,00	450,00	0,00	0,00
	-Wynajem sali	7	40,00	Godz.	280,00	0,00	280,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) Działanie 1: Rajd rowerowy a) Zakup gadżetów -Kamizelki odblaskowe	60	9,00	Szt.	540,00	540,00	0,00	0,00
I	Ogółem:				3006,00	1500,00	1506,00	0,00
V								

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 zł	49,9%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1506,00 zł	50,1%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%

3. 2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3. 3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3006,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poszczególne koszty zostały zaplanowane w oparciu o rozeznanie cenowe rynku, które kształtują się następująco:

Działanie 1: Rajd rowerowy

-Ubezpieczenie grupowe uczestników- skalkulowano w oparciu o ofertę cenową z ubezpieczycielem lokalnym

-Obsługa medyczna- umowa zlecenie zawarta z 2 osobami posiadającymi uprawnienia opieki medycznej wraz z w pełni wyposażoną apteczką

-Zakup wody mineralnej dla uczestników 0,5 l- skalkulowano w oparciu o średnią cenę panującą na lokalnym rynku, zaplanowano zakup 180 szt. butelek wody mineralnej o pojemności 0,5 l dla 60 uczestników rajdu rowerowego (po 3 butelki na 1 osobę), 216 szt. x 1,00 zł= 216,00 zł brutto

-Poczęstunek-usługa gastronomiczna- na zakończenie rajdu zaplanowano poczęstunek w postaci potraw z grilla

(kielbasa, karkówka, kaszanka, chleb, ketchup, musztarda, sztuczce, talerzyki i kubki jednorazowe), dla 60 osób - 500,00 zł

- Kamizelki odblaskowe- kalkulacja kosztów w oparciu o ofertę cenową firmy zajmującej się produktami odblaskowymi

60 osób x 9 zł /szt.= 540,00 zł

Działanie 2: Turniej piłki siatkowej

-Ubezpieczenie uczestników- skalkulowano w oparciu o ofertę cenową z ubezpieczycielem lokalnym

-Obsługa medyczna- umowa zlecenie zawarta z 1 osobą posiadającą uprawnienia opieki medycznej wraz z w pełni wyposażoną apteczką, czuwającą podczas rozgrywek sportowych

-Zakup wody mineralnej dla zawodników 0,5 l- skalkulowano w oparciu o średnią cenę panującą na lokalnym rynku, zaplanowano zakup 210 szt. butelek wody mineralnej o pojemności 0,5 l dla 64 uczestników turnieju w piłkę siatkową x 1 zł/szt.

-Zakup pucharów (3 szt.) – w ramach nagrody za miejsca 1-3 zaplanowano zakup 3 szt. pucharów różnej wielkości z grawerem za cenę 90 zł za komplet. Kalkulacja w oparciu o rozeznanie cenowe na rynku.

-Poczęstunek-usługa gastronomiczna- Dla 64 uczestników turnieju w piłkę siatkową zaplanowano zakup 20 szt. pizzy. Koszt wg średnich cen rynkowych ustalony na poziomie 450,00 zł

-Wynajem sali- stawka godzinowa za wynajem sali wynosi 40 zł x 7 godz. trwania turnieju = 280,00 zł
Kalkulację oparto na podstawie rozmów telefonicznych z osobami odpowiedzialnymi za wynajem sali.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Księgowa, Pracownicy LGD biorący udział w wydarzeniach jako: przewodniczący grup, porządkowi, służba techniczna, Nauczyciele W-F SP w Pacanowie- jako sędziowie turnieju

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy przygotowaniu realizacji zadań wykorzystany zostanie sprzęt biurowy będący w dyspozycji LGD a realizując zadanie w zakresie organizacji rozgrywek wykorzystany zostanie sprzęt sportowy użyczony przez SP w Solcu- Zdroju.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LGD w okresie 2007-2013 realizowała zadania związane z promocją, integracją i aktywizacją społeczeństwa na obszarze i w ramach środków finansowych zakontraktowanych w Lokalnej Strategii Rozwoju z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego (PROW 2007-2013). LGD współpracuje z wszystkimi samorządami powiatu buskiego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi realizując różnorakie formy zagospodarowania czasu mieszkańców w zakresie edukacji, sportu, rekreacji, promocji i animacji środowisk lokalnych na obszarach wiejskich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.07.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"Królewskie Ponidzie"
Lokalna Grupa Działania
ul. Grotta 3, 28-100 Busko-Zdrój
tel. 41 378 71 77
NIP 655-19-24-559 REGON 260183826
KRS 0000285456

PREZES ZARZĄDU

Artur Cygan

WICEPREZES ZARZĄDU

Małgorzata Doruch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.