

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 745/2013  
Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju  
z dnia 15 listopada 2013 r.

## ZARZĄD POWIATU W BUSKU-ZDROJU OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

Na powierzenie realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą:

„Prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej, całodobowej, socjalizacyjnej”.

### I. Rodzaj zadania:

Zadanie obejmuje;

Prowadzenie na terenie powiatu buskiego placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 30 wychowanków.

### II. Wysokość dotacji:

Na realizację zadania przewiduje się w 2014 roku kwotę w wysokości 1 194 840,00 zł wyliczonej dla 30 dzieci na podstawie prognozowanych miesięcznych wydatków w 2014 roku, które na jednego wychowanka wynosić będą 3 319,00 zł.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.).

2. Zadanie objęte konkursem powinno być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

3. Złożona oferta realizacji w/w zadania musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Do oferty należy załączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).

Kopia wymaganego załącznika powinna być potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajduje. Złożona oferta bez wymaganego załącznika jest niekompletna.

4. Dotacja przekazywana będzie na podstawie przekazywanych informacji o aktualnej liczbie dzieci przebywających w placówce za miesiąc poprzedzający miesiąc na który ustalana jest dotacja.

5. Wysokość dotacji będzie wynikać z iloczynu liczby dzieci przebywających w placówce oraz ustalonych średniomiesięcznych wydatków na wychowanka w placówce.

6. W przypadku zakończenia pobytu dziecka w placówce w trakcie miesiąca kalendarzowego wydatki na pobyt dziecka określa się za niepełny miesiąc i ustala się, dzieląc średniomiesięczne ustalone wydatki na utrzymanie dziecka w placówce poprzez ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu i mnoży przez ilość dni pobytu dziecka w placówce.

7. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

8. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania dotacji określi umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.

9. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie realizowane: **od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.**

2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.

3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

b) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,

c) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6 poz.25).

6. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010r. Nr 234, poz.1536 z póź. zm.).

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach, w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju Al. Mickiewicza 27 , pokój 2 w dni powszednie w godzinach 7.30 do 15.15, w **terminie do 10 grudnia 2013 roku.**

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**”Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania dotyczącego prowadzenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej, całodobowej, socjalizacyjnej ”** oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju Al. Mickiewicza 27.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie.

2. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert.

3. Zasady działania Komisji określone są w Programie współpracy Powiatu Buskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2011-2015.

4. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faxem, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu. Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.

6. Od decyzji Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.

7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

8. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju,

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju.

3) na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju oraz na stronie internetowej: [www.centrumbusko.pl](http://www.centrumbusko.pl).

9. Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu.

10. Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju Al. Mickiewicza 27.

**VII. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju zrealizowanych przez Powiat Buski w 2013 i 2012 roku poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej, całodobowej, socjalizacyjnej - środki finansowe przekazane w 2012r. – 1 040 165,72 zł. oraz planowane w 2013r. 1 199 240,00 zł i wydatkowane na dzień 31 października br. 970 993,63 zł.