



**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY  
RODZINIE W BUSKU-ZDROJU  
POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO:**

***PEDAGOG***

**w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju**

**Nazwa i adres jednostki:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju  
al. Mickiewicza 27, 28-100 Busko-Zdrój

**I. Przedmiot naboru:**

Stanowisko: Pedagog.

Wymiar czasu pracy: 3/4 etatu.

Rodzaj umowy o pracę: umowa na okres próbny do 3 miesięcy, po okresie próbnym możliwość zatrudnienia na czas określony.

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju.

**Stanowisko finansowane z projektu pn. „Dla Dobra Rodziny” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Działanie 09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych i Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.**

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie: na kierunku pedagogika i resocjalizacja lub na dowolnym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie pedagogiki.  
Minimum 2-letnie doświadczenie pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz dziecka lub rodziny.
2. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność.
3. Umiejętność zachowania pełnej dyskrecji.
4. Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
5. Umiejętność pracy z dziećmi.
6. Kreatywność.
7. Umiejętność samodzielnego działania.



#### IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Koordynacja funkcjonowania Centrum dla Rodzin (prowadzenie dokumentacji uczestników, dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań, dokumentacji związanej z pracą konsultantów merytorycznych, organizowanie spotkań uczestników projektu ze specjalistami);
2. Promocja i organizacja zajęć prowadzonych w Centrum dla Rodzin;
3. Organizacja czasu wolnego i sprawowanie opieki nad grupą dzieci przebywających w Centrum dla Rodzin;
4. Świadczenie poradnictwa pedagogicznego dla osób korzystających z Centrum dla Rodzin;
5. Dbanie o porządek w Centrum dla Rodzin po przeprowadzonych zajęciach;
6. Prowadzenie karty czasu pracy pedagoga;
7. Wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie projektu.

#### V. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe. *Załącznik nr 1*
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych. *Załącznik nr 2*
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:
6. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 24.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2018 r. poz. 1000).*

#### **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie al. Mickiewicza 27, 28-100 Busko-Zdrój z dopiskiem: **kandydat na stanowisko „Pedagog”** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 marca 2019 r. do godz.10.00**  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat.busko.pl](http://www.bip.powiat.busko.pl)) oraz na stronie internetowej PCPR Busko-Zdrój [www.centrumbusko.pl](http://www.centrumbusko.pl)

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Busku-Zdroju

*mgr Arturzej Smulczyński*