**Załącznik nr 2**

**do ogłoszenia o zużytych i zbędnych składnikach majątku ruchomego**

**REGULAMIN SPRZEDAŻY SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO**

**- ŚRODKÓW TRWAŁYCH ZUŻYTYCH i ZBĘDNYCH –**

**W TRYBIE AUKCJI**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin na sprzedaż składników majątku ruchomego – środków trwałych zużytych i zbędnych – w trybie aukcji, zwany dalej regulaminem, określa zasady uczestnictwa i przebiegu aukcji na sprzedaż składników majątku ruchomego - środków trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

2. Przedmiotem aukcji są ruchome składniki majątku stanowiące własność Domu Pomocy Społecznej w Zborowie wyspecyfikowane w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

§ 2.

1. Postępowanie prowadzone w trybie aukcji jest jawne.

2. Organizatorem aukcji jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zborowie.

3. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu aukcji.

4. Organizator powoła do przeprowadzenia aukcji komisję składającą się z co najmniej 3 osób.

5. Prowadzącym aukcję jest przewodniczący komisji lub wyznaczony przez niego członek komisji.

§ 3.

Celem postępowania jest:

1. Sprzedaż majątku ruchomego - środków trwałych zużytych i zbędnych.

2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

§ 4.

1. Warunkiem uczestnictwa w aukcji jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, wpłacenie wadium w wysokości (10 % ceny wywoławczej netto), w terminie wskazanym w ogłoszeniu i okazaniem komisji dowodu wpłaty przed otwarciem aukcji.

2. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy Domu Pomocy Społecznej w Zborowie

**Nr 16851700070010019812830006 z dopiskiem:**

**a) „Aukcja** - **Piec”,**

**b) „Aukcja – Zmywarka”**

**c) „Aukcja-Przyczepa”**

w zależności od zainteresowania przedmiotami aukcji.

3. W aukcji nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji.

4. Uczestnik aukcji może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.

5. Osoby fizyczne przystępujące do aukcji winny legitymować się dowodem osobistym.

6. Przedstawiciele Przedsiębiorstw zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

7. Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.

8. Każdy oferent, uczestnik aukcji złoży stosowne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji

treści niniejszego regulaminu, wzoru umowy, a także stanu technicznego przedmiotu, którego

kupnem jest zainteresowany. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 5.

1. Ogłoszenie o sprzedaży składników majątku ruchomego w trybie aukcji dostępne jest na stronie internetowej [www.bip.powiat.busko.pl](http://www.bip.powiat.busko.pl) , stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Zborowie [www.dpszborow.pl](http://www.dpszborow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń DPS w Zborowie.

2. Po otwarciu aukcji prowadzący poda do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę

wywoławczą netto, wysokość jednego minimalnego postąpienia, termin uiszczenia ceny nabycia

powiększonej o należny podatek VAT, nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy

wpłacili wadium i zostali dopuszczeniu do aukcji.

3. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej netto składnika majątku przeznaczonego do sprzedaży.

4. Przystąpienie 1 licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.

5. Aukcja odbywa się poprzez podniesienie ręki i podanie kwoty netto, za którą uczestnik licytacji chce nabyć jej przedmiot, wynoszącej co najmniej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego **w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.**

6. O wyborze oferty zadecyduje najwyższa zaoferowana cena netto.

7. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem” - wynoszącym odpowiednio w przypadku licytacji nie mniej niż jedno minimalne postąpienie określone **w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.**

8. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę netto.

Ogłasza imię i nazwisko, nazwę lub firmę, która aukcję wygrała oraz zaoferowaną cenę netto.

9. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży

10. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia powiększoną o należny podatek VAT niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia przelewem na rachunek **bankowy Domu Pomocy Społecznej w Zborowie** **nr 16851700070010019812830006 z dopiskiem „Zakup - Piec”, „Zakup – Zmywarka” lub „Zakup-Przyczepa”.** Pisemna umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,** zostanie zawarta po dokonaniu wpłaty ceny nabycia powiększonej o należny podatek VAT .

11. Brak wpłaty przez nabywcę kwoty nabycia powiększonej o należny podatek VAT za składnik majątku skutkuje przepadkiem kwoty wadium na rzecz Sprzedającego.

12. Sprzedający zastrzega sobie prawo do przerwania aukcji na każdym etapie jej trwania bez uzasadnienia, co ogłasza prowadzący licytację.

13. Sprzedający nie odpowiada za wady ukryte sprzedawanych przedmiotów, wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za ich wady fizyczne oraz nie ponosi kosztów przybycia oferentów.

14. Wydanie przedmiotu zakupionego podczas aukcji nastąpi na podstawie protokołu odbioru – **Załącznik Nr 3 do Regulaminu.**

15. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu aukcji udziela upoważniony pracownik

DPS w Zborowie – Janusz Malara tel. 413777531 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00.

§ 6.

1. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje minimalnej ceny nabycia wynoszącej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.**

2. Wadium złożone przez licytantów, którzy zaoferowali niższą cenę od nabywcy zostanie zwrócone bezpośrednio po zakończeniu aukcji. .

3. Wadium zwraca się niezwłocznie, jeżeli Sprzedający odstąpi od przeprowadzenia aukcji lub ją przerwie.

4. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.

§ 7.

1. Jeżeli pierwsza aukcja nie zostanie zakończona zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugą aukcję w terminie do 3 m-cy od dnia zamknięcia pierwszej aukcji.

2. Cena wywoławcza składników majątku ruchomego w drugiej aukcji może być obniżona, jednak nie więcej niż o 20% ceny wywoławczej z pierwszej aukcji.

3. Jeżeli podczas drugiej aukcji nie zostanie wyłoniony nabywca, co do ceny i sposobu zbycia przedmiotu aukcji decyzję podejmie Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zborowie na wniosek komisji przetargowej.

§ 8.

1. Komisja przeprowadzająca aukcję sporządza protokół.

2. Protokół z przeprowadzonej aukcji podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

3. Organizator może unieważnić aukcję, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

**Załączniki do Regulaminu**

załącznik nr 1 – formularz oświadczenia

załącznik nr 2 – wzór umowy sprzedaży przedmiotu aukcji

załącznik nr 3 – protokół odbioru przedmiotu aukcji