



**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY
RODZINIE W BUSKU-ZDROJU**

POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO:

DORADCA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju al. Mickiewicza 27,
28-100 Busko-Zdrój

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: Doradca ds. Osób Niepełnosprawnych w ramach realizowanego projektu współfinansowanego z EFS.
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
3. Rodzaj umowy o pracę: umowa na okres próbny do 3 miesięcy, po okresie próbnym możliwość zatrudnienia na czas określony.
4. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju.

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku: socjologia, praca socjalna.
2. Mile widziane doświadczenie w pracy w projektach unijnych.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.
5. Prawo jazdy kategorii B.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność.
3. Umiejętność zachowania pełnej dyskrecji.
4. Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: Doradca ds Osób Niepełnosprawnych

1. Kontakt i współpraca ze specjalistami, asystentami osób niepełnosprawnych oraz opiekunami osób niesamodzielnych, pracownikami socjalnymi;



2. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb grupy docelowej: analiza i ocena potencjału UP;
3. Koordynacja i wdrażanie usług asystenckich i opiekuńczych na terenie powiatu buskiego;
4. praca z ON - udzielanie informacji nt.: praw osób niepełnosprawnych; dostępnych formach pomocy w ramach projektu; uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym;
5. Realizacja zadań na rzecz ON wynikających z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania ON;
6. Udzielanie informacji o prawach i przywilejach ON zgodnie z zasadą równości i szans i nie dyskryminacji;
7. Udzielanie poradnictwa instytucjonalnego;
8. Zawieranie umów udziału w projekcie z ON,
9. Przyjmowanie i raportowanie przebiegu pracy asystentów i opiekunów w miejscu zamieszkania;
10. Kontrola dzienników wsparcia;
11. Obsługa Powiatowej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe. *Zał. nr 1*
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych. *Zał. nr 2*

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 24.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2018 r. poz. 1000).

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie al. Mickiewicza 27, 28-100 Busko-Zdrój w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 lipca 2019 r. do godz.10.00**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.powiat.busko.pl) oraz na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w w Busku-Zdroju www.centrumbusko.pl

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Busku-Zdroju

mgr Andrzej Smulczyński