

## OGŁOSZENIE

### STAROSTWO POWIATOWE W BUSKU-ZDROJU UL. Mickiewicza 15

zatrudni osobę na stanowisko pracy w ramach **umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

1. **Stanowisko:** referent
2. **Miejsce pracy** Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami  
– Referat Katastru
3. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
4. **Liczba miejsc pracy:** 1 etat
5. **Rodzaj stosunku pracy :** umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika (na ok. 3-4 miesiące)
6. **Wymagania:**
  - a) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) wykształcenie: średnie geodezyjne lub wyższe geodezyjne
  - c) doświadczenie zawodowe: wiedza z zakresu prac geodezyjnych oraz znajomość ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o księgach wieczystych i hipotece, ustawy – kodeks postępowania administracyjnego, znajomość oprogramowania do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków w systemie informatycznym,
  - d) biegła znajomość obsługi komputera.
7. **Zakres zadań:**
  - Realizacja zadań służby geodezyjnej i kartograficznej wynikających z ustawy „Prawo geodezyjne i kartograficzne”.
  - Prowadzenie postępowań egzekucyjnych.
  - Prowadzenie ewidencji gruntów, budynków i lokali oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
  - Przygotowywanie decyzji z zakresu ewidencji gruntów i budynków.
  - Przestrzeganie prawidłowego ewidencjonowania i przechowywania korespondencji, dokumentów urzędowych, pieczęci, rejestrów, kluczy, pomocy urzędowych oraz innego wyposażenia na powierzonym stanowisku.
  - Przyjmowanie zgłoszeń zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
  - Występowanie z żądaniem dostarczenia dokumentów geodezyjnych i kartograficznych celem wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów.
  - Przyjmowanie odpisów prawomocnych orzeczeń i aktów notarialnych, z których wynikają zmiany w ewidencji gruntów.
  - Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych ramach posiadanych kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
  - Przestrzegania zasad BHP i p-poż. w miejscu pracy.
  - Wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami na polecenie służbowe przełożonego.

**8. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- osoba zastępuje pracownika prowadzącego ewidencję gruntów i budynków
- praca biurowa wymagająca umiejętności obsługi podstawowego sprzętu biurowego, szczególnej koncentracji, dokładności, wymuszona pozycja ciała siedząca.
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę z naturalnym i sztucznym oświetleniem, praca wykonywana pod presją czasu.
- stanowisko usytuowane na 1 piętrze budynku przy ul. Kopernika 2, istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się osób niepełnosprawnych po budynku: występują schody, nie ma windy.
- praca w systemie jednozmianowym od pon. do pt.

Dokumenty aplikacyjne zawierające klauzulę z własnoręcznym podpisem: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6, ust. 1, lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)”* należy składać osobiście w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju ul. Mickiewicza 15 w Biurze Obsługi Interesanta lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego** w terminie **do dnia 10 września 2018 r. godz. 15<sup>30</sup>** (liczy się data wpływu dokumentów do tut. Starostwa).

**Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju nie będzie odsyłało dokumentacji złożonej w związku z niniejszym ogłoszeniem.**

**S T A R O S T A**  
**JERZY KOLARZ**