

DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BUSKU-ZDROJU

POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO:

PRACOWNIK SOCJALNY/OPIEKUN HOSTELU

Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju al. Mickiewicza 27,
28-100 Busko-Zdrój

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: pracownik socjalny.
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
3. Rodzaj umowy o pracę: umowa na okres próbny do 3 miesięcy, po okresie próbnym możliwość zatrudnienia na czas określony.
4. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju.
5. Stanowisko pracy związane z pracą biurową oraz pracą w terenie.

II. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a. ukończone kolegium pracowników służb społecznych,
 - b. ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - c. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczne, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
2. Co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.
5. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

1. Znajomość przepisów:
 - a. ustawy o pomocy społecznej.
 - b. ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,

- c. kodeksu postępowania administracyjnego.
2. 3- letnie doświadczenie w realizacji projektów unijnych.
3. Znajomość obsługi komputera.
4. Prawo jazdy kategorii B.
5. Umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, analityczne podejście do problemów, umiejętność podejmowania działań interdyscyplinarnych, umiejętność komunikowania się z interesantem, w tym także nastawionych roszczeniowo, zagrożonym wykluczeniem lub już wykluczonym społecznie.
6. Umiejętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem.
7. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego:

1. Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Opieka i nadzór nad Hostelem Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
3. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Wdrażanie nowych form pracy socjalnej w oparciu o wytyczne standaryzacji pomocy społecznej.
5. Pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
6. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
7. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania negatywnych skutków zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
8. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 24.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2018 r. poz. 1000).

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie al. Mickiewicza 27, 28-100 Busko-Zdrój w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.02.2019 r. do godz. 10.00.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP(www.bip.powiat.busko.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w w Busku-Zdroju

Podpis Dyrektora na oryginale dokumentu