

OGŁOSZENIE

DYREKTOR

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GNOJNIE

zatrudni na stanowisko Pielęgniarz/Pielęgniarka

WYMAGANIA:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie min średnie pielęgniarskie /licencjat/
3. Minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pielęgniarki
4. Niekaralność

Forma zatrudnienia: umowa o pracę lub umowa zlecenie

Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Gnojnie w systemie zmianowym

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. Dokumenty poświadczające zatrudnienie
3. Prawo wykonywania zawodu
4. Świadectwa pracy
5. Dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pielęgniarki:

1. Bezpośrednia odpowiedzialność podczas dyżuru za prawidłowe funkcjonowanie domu oraz bezpieczeństwo mieszkańców.
2. Opieka, pielęgnacja mieszkańców, podawanie leków i wykonywanie zabiegów wg. wskazań lekarzy.
3. Prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej przewidzianej przepisami.
4. Utrzymanie odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń szczególnie gabinetów zabiegowych.
5. Dbanie o czystość osobistą i schludny wygląd mieszkańców, wykonywanie potrzebnych zabiegów pielęgnacyjnych
6. Kontrola stanu zdrowia, podawanie leków, karmienie mieszkańców.
7. Kontrola stanu ilości i jakości wyposażenia w sprzęt, bieliznę i odzież na poszczególnych grupach.

8. Nadzór nad pracą opiekunek i pokojowych podczas pełnionych dyżurów

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV z numerem telefonu do kontaktu powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 24.05.2018 r. o ochronie danych osobowych poz.1000”

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gnojnie, Gnojno 118, jako pracodawca.

Z inspektorem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować pod adresem: iod@powiat.busko.pl

Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art.6 ust 1 lit.b RODO), natomiast inne dane w tym dane do kontaktu , na podstawie zgody 9 (art. 6 ust. 1 lit. A RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do prezesa UODO ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie tut. DPS osobiście lub drogą pocztową na adres DPS, Gnojno 118, 28-114 Gnojno z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisku Pielęgniarki” do dnia 18.10.2019

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Renata Szymańska-Gałązka