STAROSTWO POWIATOWE
W BUSKU-ZDROJU

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTOR

W WYDZIALE SPRAW OBYWATELSKICH,

ZDROWIA I OBRONY CYWILNEJ

1. Wymagania niezbędne:

   a) wykształcenie wyższe (administracja, ekonomia)
   b) wskazany co najmniej 1 rok ogólnego stażu pracy
   c) ogólna znajomość przepisów:
      - ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
   d) biegła obsługa komputera
   e) spełnienie wymogów określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

   a) doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej
   b) odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres,
   c) obowiązkowość, dokładność,
   d) rzetelność, samodzielność
   e) umiejętność pracy w zespole,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

   a) Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem służby zdrowia tj. Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju – w załączeniu zakres czynności.

4. Wymagane dokumenty:

   a) życiorys (CV),
   b) list motywacyjny,
   c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów i uzyskaniu tytułu zawodowego,
   d) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu,
   e) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
   f) oświadczenie o niekaralności (wg załączonego wzoru)
   g) kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej"**, osobiście w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju ul. Mickiewicza 15 w Biurze Obsługi Interesanta lub pocztą na adres Starostwa** w terminie do **dnia 8 czerwca 2007 r. godz. 15^{30}** (liczy się data wpływu dokumentów do tut. Starostwa).

Aplikacje, które wpłyną do tut. Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /http://bip.powiat.busko.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Mickiewicza 15.

W wymaganych dokumentach aplikacyjnych powinno znajdować się oświadczenie zawierające klauzulę z własnoręcznym podpisem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)".

STAROSTA

JERZY KOLARZ